



Fagligt tilsyn på Korttidsboligerne Lindehaven oktober 2020

Udviklingspunkter samt Handleplan

Tema 1. Målgruppe, metoder og tilgang

Tilsynet vurderer, at tilbuddet samlet set arbejder med relevante metoder og tilgange i forhold til målgruppen, som består dels af en bredt sammensat borgergruppe med behov for genoptræning og enkelte plejehjemsborgere. Det er ifølge medarbejderne planen, at der fremadrettet ikke skal visiteres borgere, som reelt venter på en ledig plejehjemsplads, men udelukkende borgere med et reelt genoptræningspotentiale.

Handling:

- Sikre at alle medarbejdere arbejder struktureret og til stadighed arbejder efter de relevante metoder og tilgange i forhold til målgrupperne på korttidspladserne og plejehjemsbeboerne.
- Der skal arbejdes med gennemsigtighed i pleje og behandling så borgerne, pårørende er vidende om hvilke pleje og behandlingsmål, der er sat for borgerens ophold på korttidspladsen
- Der skal arbejdes med retorikken omkring hvilke indsatser, der ligger i genoptræningen af borgerne.
- Der skal i et samarbejde skabes en tre enighed mellem borger –pårørende – medarbejder i forhold til at arbejde efter samme mål.

Tidsplan:

- December 2020 og i hele 2021

Forventet effekt:

- Mening og tydelighed i medarbejdernes rolle for hvordan Borgeren når sine mål for opholdet
- Borgernes har forståelse og indsigt i egen genoptræning -
- Borgeren har viden om egne mål for opholdet, at alle involverede tværfaglige samarbejdspartner arbejder sammen efter samme mål.
- Instruks omkring modtagelse af borger, målsamtaler og udskrivelse aftalerne udarbejdes og anvendes



Tema 2. Dokumentation

Fokuspunkt

Tilsynet anbefaler, at der fastlægges en praksis for dokumentation, som kan sikre et godt overblik over borgernes behov mv. Selv om der ikke nødvendigvis kan findes en optimal løsning, vurderer tilsynet, at det er væsentligt at få en ensartet praksis iværksat.

Tilsynet anbefaler, at der fortsat bør være fokus på at døgnrytmeplanerne opdateres, så alle felter er udfyldt. Ligeledes at det sikres, at der oprettes relevante indsatsmål og handlingsanvisninger på samtlige tilstande, for at sikre et bedre overblik over borgernes behov.

Tilsynet anbefaler, at væsentlige oplysninger og information, som er dokumenteret under Observationer, skrives ind i døgnrytmeplanen eller under handlingsanvisninger, så man undgår at informationen går tabt.

Handling:

- Opsamling og opdatering på hvilken praksis og krav til ligger til dokumentationen af borgernes pleje og behandling
- Sikre en introduktion til fagsystemet lokalt på Korttidspladserne for nye medarbejdere
- Stikprøve audit på døgnrytmeplaner, indsatsmål og handlingsanvisninger

Tidsplan:

- Januar 2021 Opdatering af praksis og krav til dokumentation
- Audit januar 2021 til og med juni 2021
- Løbende opsamling og justering af indsatsen af praksis i dokumentationen.
- Juni vil der tages udgangspunkt i evt. nye tiltag

Forventet effekt:

- Ensartet dokumentation
- Overblik og borgeres aktuelle situation – herunder relevante og opdaterede handlingsanvisninger
- Bedre interne sektor overgange, så borgerne oplever at der er sammenhæng i indsatserne på tværs af kommunen.
- Bedre sektor overgang ved evt. hospital indlæggelse sikre en god patientsikkerhed



Tema 3. Personlig pleje og praktisk hjælp
Fokuspunkt: Tilsynet anbefaler, at det sikres, at opstartsmøder gennemføres mellem borgere, evt. pårørende og fagligt personale hos borgerne på korttidspladserne. Det kan være nødvendigt at finde alternative metoder, fx at de afholdes udendørs eller elektronisk. Tilsynet anbefaler, at der gennemføres triagering 2-3 gange ugentligt på de tilbageværende plejehjemsbeboere, samt at det overvejes at gennemføre minibeboerkonferencer omkring hver enkelt 1-2 gange årligt.
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Opstartsmøder for borgerne på korttidspladserne, afholdelse af tværfagligt personale inden for 3 hverdage efter overflytning.• Årlige minikonferencer startes op på plejehjemsbeboerne ved kontaktpersonerne og i samarbejde med egen læge.• Løbende konvertering af plejehjem pladser til korttidspladser
Tidsplan: <ul style="list-style-type: none">• Opstartsmøder for nye borgere december 2020• Mini konferencer januar 2021• Plejehjemspladserne konverteres løbende i 2021
Forventet effekt: <ul style="list-style-type: none">• Borgerne på korttidspladserne har viden om egne mål for opholdet, at alle involverede tværfaglige samarbejdspartner arbejder sammen efter samme mål• Overblik på plejehjemsbeboernes aktuelle behov for pleje og behandling

Tema 4. Anerkendelse, inddragelse og indflydelse
Fokus punkt: Tilsynet anbefaler, at alle væsentlige oplysninger dokumenteres, så medarbejderne også har mulighed for at følge op på borgernes mentale tilstande og møde borgeren med anerkendelse, fx hvor borgeren oplever store tab
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Ledelsen undersøger gennem dialog med medarbejderne om, hvordan vi arbejder med anerkendelse af borgerne, pårørende og medarbejderne imellem.• Der vil tages udgangspunkt i refleksionskort fra demensrejse holdet og inddragelse af lokale ressourcepersoner.
Tidsplan: <ul style="list-style-type: none">• Arbejdet er igangsat – og justeres løbende
Forventet effekt <ul style="list-style-type: none">• At indsigt og viden om brug af den anerkendende tilgang i medarbejdergruppen og at ledelsen oplever dette i hverdagen• Borgerne oplever sig anerkendt i forhold til deres situation



Tema 6. Mad og måltider
Fokus punkt: Det er tilsynets vurdering, at der arbejdes relevant med at skabe gode rammer omkring måltidet. Medarbejder kan redegøre for, hvordan de bidrager til at skabe gode måltider, fx ved at skabe ro, selv om det kan være svært
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Der skal være fokus på at skabe ro og en drøftelse omkring forstyrrelser under måltider herunder at slukke for tv• Fokus på samvær under måltidet, brug af erfaringer fra undervisning om det gode måltid
Tidsplan: <ul style="list-style-type: none">• Det drøftes på et først kommende personale møde
Forventet effekt: <ul style="list-style-type: none">• Ro omkring spisesituationerne og få skabt en god kultur omkring måltiderne på afdelingen.• Borgerne oplever at måltidet er roligt og uforstyrret.

Tema 7. Organisation og ledelse
Fokus punkt: Det er tilsynets vurdering, at tilbuddet har været igennem et svært år med forskelligartede udfordringer, herunder en kaotisk opstart af pilotprojekt, en organisationsændring og en kritisk periode med manglende ledelse. Dette kombineret med Corona og et lokalt udbrud af COVID-19 i afdelingen har resulteret i store frustrationer og utryghed. Tilsynet har indtryk af, at både medarbejdere og afdelingsleder har gjort deres bedste for at håndtere situationen, men at det har været og stadig er svært.
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Indført fast nyhedsbrev x 1 ugentligt fra ledelsen af afdelingen• Ledelsen er synlig i afdelingen og hermed sikret nem tilgang til denne og har tillid til at medarbejderne går i dialog med ledelsen ved behov.
Tidsplan: <ul style="list-style-type: none">• Iværksat og følges op løbende på personalemøder
Forventet effekt: <ul style="list-style-type: none">• At medarbejderne føler sig trygge og har tillid til ledelsen• At medarbejderne kan bruge ledelsen ved oplevelse af frustration og utryghed i forbindelse med udførelse af deres arbejde• Social kapital måling efterår 2021



Tema 8. Fysiske rammer og miljø
Udviklingspunkt Tilsynet anbefaler, at det overvejes om og hvordan der kan skabes flere arbejdsstationer, hvor medarbejderne kan dokumentere.
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Ombygning af konference lokalet på afdelingen til brug for flere arbejdsstationerne
Tidsplan <ul style="list-style-type: none">• I løbet af 2021
Forventet effekt: <ul style="list-style-type: none">• At medarbejderne har nem tilgang til de arbejdsredskaber, der skal bruges til dokumentation og opfølgning på borgernes pleje og behandling

Tema 9. Magtanvendelse (særligt fokusområde)
Det er tilsynets vurdering, at der er relevant fokus på at forebygge unødige magtanvendelser
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Forsat fokus på metoder til forebyggelse unødige magtanvendelser over for borgerne• Inddragelse af ressourcer personer indenfor området ved behov
Tidsplan <ul style="list-style-type: none">• Løbende
Forventet effekt <ul style="list-style-type: none">• Unødige magtanvendelser

Når tilsynsrapporten er modtaget, skal der udarbejdes en handleplan, som sammen med selve tilsynsrapporten skal forelægges politisk.

Handleplaner skal udarbejdes på de temaer, hvor scoren **er mindre** end 5

Følgende skabelon skal anvendes.

Hvis der ikke er angivet nogle fokusområder eller udviklingspunkter, skal der alligevel udarbejdes et notat, hvor det fremgår, at selvom der ikke er konkrete anbefalinger fra tilsynet, så har tilsynsbesøget inspireret enheden til følgende handlinger

Handleplan skal efter udarbejdelse sendes til fælles postkassen Social-adm@balk.dk

Tidsfristen for udarbejdelsen af handleplanen er max. 1 måned, den konkrete tidsfrist aftales, da den kan afhænge af deadlines til den politiske behandling.

Vurderingsskala

Det faglige tilsyn arbejder efter den vurderingsskala, som er udarbejdet af Socialtilsynet. Kvaliteten af enhederne vurderes i forhold til en række indikatorer, inden for hvert tema. Indikatorerne har form af overordnede udsagn, som beskriver det forventede kvalitative og/eller faglige indhold af enhedernes indsatser til borgerne.

Disse indikatorer omsættes til en række undersøgelsesspørgsmål, som besvares af forskellige datakilder (interviews, observationer og gennemgang af dokumentation).

På baggrund af de indsamlede data kan det herefter vurderes, i hvilken grad enheden lever op til den enkelte indikator, og der kan gives en score fra 1-5.

Temaerne gives en samlet score, som beregnes ud fra indikatorerne og i hvor høj grad disse er opfyldt.



Temascorerne kan indsættes i en figur (Spindelvæv). Der giver et godt visuelt billede af den samlede kvalitet for enheden.

Hvert tema vurderes efter følgende skala:

I meget høj grad opfyldt (5)

I høj grad opfyldt (4)

I middel grad opfyldt (3)

I lav grad opfyldt (2)

I meget lav grad opfyldt (1)