



Fagligt tilsyn i Din private Døgnpleje oktober 2020

Udviklingspunkter samt handleplan

Tema 1: Målgruppe, metoder og tilgang	Score: 4
Fokusområde: 1) Forandring hos borger	
Handling: <ul style="list-style-type: none">• Ved forandring hos borger vil medarbejderne først spørger ind til borgeren om årsag og evt. kontakte koordinator på kontor for sparring. Medarbejderen vil desuden notere forandringen under punktet Observation Egenkontrol – hver 3. måned Gennemgang af borger iht. Rehab-potentiale Dorit i rehap. kontaktes for undervisning• Medarbejderne vil fremadrettet blive informeret samt undervises i tydelig kommunikation. Fremadrettet vil vi skærpe fokus på borgere med særlige behov, hvor personalet vil blive informeret og undervist i borgerens særlige behov. Borgerne inddeles i teams ud fra kognitive vanskeligheder.	
Tidsplan: <ul style="list-style-type: none">• Løbende hver 3 mdr.	
Forventet effekt: <ul style="list-style-type: none">• At der hele tiden er fokus på borgerens rehabilitering.	

Tema 2: Dokumentation	Score: 3
Fokusområde: 1) Målrette dokumentation 2) Manglende opfølgning af tilstande, indsatsmål og handlingsanvisninger 3) Opdatering af observationsnotat	
Handling: Ad 1: <ul style="list-style-type: none">• Fortsætter nuværende proces om fokus på dokumentation – gennemgår med koordinator/planlægger og følger op hver 3. måned<ul style="list-style-type: none">○ Ansvarlig: Koordinator for det pågældende område samt leder○ Koordinatorerne er ansvarlige for på ugentlige plejegruppemøder at sikre, at medarbejderne dokumenterer målrettet. Ad 2: <ul style="list-style-type: none">• Eventuelle manglende dokumentation samt opfølgning af indsatsmål, tilstande og handlingsanvisninger sikres ved afholdelse af plejegruppemøder.	

På plejegruppemøderne informeres samt undervises i vigtigheden af, at følge op på de observationer medarbejderne gør sig, og dokumentere disse.

Stikprøvekontrol – hver 3. måned

Medarbejderne skal tage ansvar for deres egen indsats.

Medarbejderne undervises i forståelsen af, hvorfor vi dokumenterer

Patientsikkerhed/vigtighed i dokumentation.

Ad 3:

- Der henvises til samme procedure som for Ad 2.

Tidsplan:

- Juni 2021 med egenkontrol hver 3 mdr.
-

Forventet effekt:

- At borgeren i Nexus er opdateret med døgnrytmeplan, indsatsmål, handlingsanvisninger og observationsnotater
- Punkterne om dokumentation samt opfølgning af indsatsmål, tilstande og handlingsanvisninger vil fremadrettet være faste punkter på dagsordenen til plejegruppemøderne.
- Forståelse for hvorfor vi dokumenterer
- Vigtighed/patientsikkerhed i dokumentation

Tema 3: Personlig pleje og praktisk hjælp	Score: 3
Fokusområde: 1) Kendskab til eksisterende samt nye borgere 2) Medarbejdernes ansvar for en tilstrækkelig hygiejnisk stand i borgernes hjem 3) Uniformsetikette	
Handling: Ad 1: <ul style="list-style-type: none">• Medarbejderne informeres af koordinatorene samt ledelsen om vigtigheden af at holde sig opdateret om borgerne samt borgernes døgnrytmeplaner – hver 3. måned eller ved ændringer i funktionstab. Ad 2: <ul style="list-style-type: none">• Medarbejderne informeres af koordinatorene samt ledelsen om vigtigheden af, at der skal være en tilstrækkelig hygiejnisk stand i borgerens hjem. Dette orienteres der løbende om – der foretages egenkontrol. Eks.: Koordinator besøger borger lige efter rengøring. Ad 3: <ul style="list-style-type: none">• Medarbejderne bliver løbende orienteret om uniformsetikette i virksomheden, som der også er udarbejdet procedure for. Der vil desuden blive indkøbt trøjer med trekvartlange ærmer.	
Tidsplan: Ugentlige plejegruppemøder med opstart 1. februar 2021. Egenkontrol	

<p>Forventet effekt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vi forventer med disse tiltag samt øget fokus, at medarbejderne tager ansvar for at undgå UTH'er, sikre patientsikkerhed samt bevare deres autorisation. Vi følger op på plejegruppemøderne. 2. Vi er i gang og følger op på plejegruppemøder, hvor emnet er et fast punkt på dagsordenen 3. Vi er igang og følger op på plejegruppemøder, hvor emnet er et fast punkt på dagsordenen

Tema 4: Anerkendelse, inddragelse og indflydelse	Score: 5
---	-----------------

Tema 5: Madservice	Score: 5
---------------------------	-----------------

Tema 6: Organisation og ledelse	Score: 4
<p>Fokusområde: 1) Samarbejde med sygeplejen – udfærdige dagsorden 2) Følge Sundhedsstyrelsens retningslinjer for korrekt anvendelse af mundbind og afstandskrav</p>	
<p>Handling:</p> <p>Ad 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er aftalt – pga. Corona-situationen – at der fremover afholdes online/video-møder mellem DPD og sygeplejen. Første videomøde blev afholdt den 17. november 2020. Julie har kontaktet DPD 11.01.2021, og der er igen iværksat ugentligt telefonmøde mellem DPD og sygeplejen. <p>Ad 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne bliver dagligt informeret om korrekt brug af mundbind samt afstandskrav. Der er ligeledes udarbejdet procedure for dette. Medarbejderne bliver ligeledes løbende opdateret på Corona-situationen fra Sundhedsstyrelsen. 	
<p>Tidsplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er igangsat 2. Er igangsat – daglig opfølgning på korrekt brug af værnemidler 	