

Aftale om fælles Husleje- og Beboerklagenævnssekretariat for Furesø og Ballerup Kommuner

Præambel

Lovgivningen giver mulighed for etablering af fælles huslejenævn og beboerklagenævn, herunder fælles sekretariat for nævnene. Furesø og Ballerup Kommuner har truffet beslutning om fælles Husleje- og Beboerklagenævn fra den 1. januar 2014 og fra samme dato etableres fælles sekretariat for nævnene. Formålet med etablering af fælles nævn og sekretariat for de to kommuner er at skabe bedre betingelser for kvalitet og effektivitet i opgaveløsningen indenfor en økonomisk ramme, der i det væsentlige svarer til kommunernes nuværende, samlede ramme.

Ved sammenlægningen af de to kommuners nævn og sekretariatsbetjening får nævnene en størrelse og sagsvolumen, som giver mulighed for tilknytning af fagligt kvalificeret arbejdskraft med fokus på nævnsarbejdet. Nævnet dækker et større geografisk og befolkningsmæssigt område, hvilket øger rekrutteringsmulighederne for så vidt angår nævnsmedlemmerne. Derudover skal elektroniske løsninger medvirke til en rationaliseringsgevinst i form af mindre papir- og portoforbrug, færre administrative sagsgange og hurtigere kommunikation.

Det fælles sekretariat etableres med henblik på betjening af Furesø og Ballerup Kommuner fælles nævn, og parterne er enige om, at andre kommuner kan tilslutte sig såvel nævn som sekretariat efter samme principper.

Denne aftale fastsætter de nærmere bestemmelser for det fælles sekretariat. Aftalen er baseret på erfaringstal fra de to kommuner, herunder antallet af husleje- og beklagenævnsafgørelser og udgifter til nævn og sekretariatsbistand indenfor de seneste to år.

§ 1 Sted

Sekretariatet er beliggende i Ballerup Kommune på rådhuset, Hold-an Vej 7, 2750 Ballerup.

§ 2 Opgaver forbundet med sekretariatsbetjeningen

Stk. 1. Ballerup Kommune varetager samtlige opgaver forbundet med sekretariatsbetjeningen, herunder sagsbehandling, journalisering og arkivering, sekretærfunktion i forhold til nævnsmedlemmerne og tilrettelæggelse af alle praktiske forhold omkring nævnets arbejde og mødeafviklingen.

Stk. 2. Ballerup Kommunes forpligtelser:

Personale

Ballerup Kommune er ansættelsesmyndighed og har ansvaret for at sekretariatet til enhver tid er bemandet med kvalificeret personale.

Kontorfaciliteter mv.

Ballerup Kommune stiller kontorfaciliteter og alle nødvendige hjælpemidler til rådighed for sekretariatets funktionsduelighed.

Ballerup Kommune stiller mødefaciliteter til rådighed til afvikling af nævnsmøderne og sørger for forplejning.

Betjeningen af nævnene

Nævnene betjenes elektronisk. Den elektroniske sags- og nævnsbehandling betyder, at formænd, nævnsmedlemmer og sociale sagkyndige får udleveret en iPad, og at mødeindkaldelser med dagsordener med bilag sendes via Ballerup Kommunes elektroniske dagsordenssystem.

Ballerup Kommune sørger for tekniske hjælpemidler til brug for nævnsmedlemmernes arbejde og supporterer nævnsmedlemmerne i brugen af iPads og med hensyn til kommunens dokumentstyringssystem.

Arbejdet tilrettelægges i øvrigt efter nærmere aftale mellem sekretariatets medarbejdere og de respektive formænd for Beboerklagenævnet og for Huslejenævnet.

Opbevaring af sager, protokoller m.v.

Ballerup Kommune drager omsorg for, at al sagsmateriale er forsvarligt opbevaret og journaliseret i overensstemmelse med lovgivningens krav. Protokoller skal give et fyldestgørende og retvisende billede af de sager, som har været til behandling i nævnene.

Vejledning og information

Ballerup Kommune har ansvaret for vejledningen i spørgsmål til kommunerne, som hører under nævnenes kompetence.

Ballerup Kommune sørger i øvrigt for behørig og opdateret information om nævnenes virksomhed til offentliggørelse på kommunernes hjemmeside m.v.

Samarbejde med andre myndigheder

Ballerup Kommune underretter Furesø kommune, hvis en sag måtte give anledning hertil. Ballerup Kommune forestår endvidere al samarbejde med andre myndigheder m.fl., samt videregivelse af information om nævnsvirksomheden, eller om konkrete sager.

Stk. 3. Økonomi

Ballerup Kommune forestår betaling af alle udgifter forbundet med sekretariatets funktioner, herunder kontorhold, personalerelaterede udgifter, honorarer, vederlag og kørselsgodtgørelse til nævnsmedlemmerne, diæter til sagkyndige og afvikling nævnsmøder.

Budget for de fælles nævn og sekretariatet er uarbejdet og godkendt i oktober 2013 i forbindelse med beslutningen om etablering af de fælles Husleje- og Beboerklagenævn.

Ballerup Kommune udarbejder senest den 1. juli budget over det kommende års forventede udgifter ved sekretariatets drift, som danner grundlag for betalingen, jf. § 3.

Ballerup Kommune aflægger regnskab, som danner grundlag for betalingen, jf. § 3.

§ 3 Betaling

Stk. 1. Udgifterne forbundet med de fælles nævn og sekretariat omfatter etableringsomkostninger, faste driftsomkostninger og variable omkostninger.

Stk. 2. Etableringsomkostninger

I forbindelse med etableringen af de fælles nævn og sekretariat afholdes en række udgifter til iPads, bøger, kurser, diverse intro mv.

Furesø Kommune betaler i juni 2014 sin andel af etableringsudgifterne til Ballerup Kommune.

Stk. 3. Faste driftsomkostninger

På grundlag budgettet, jf. § 2 stk. 3 betaler kommunerne hver især en forholdsmæssig andel af de faste driftsudgifter herunder løn, kontorhold, it-licenser, kurser m.v. Første år beregnes de faste driftsomkostninger på grundlag af budgettet godkendt i oktober 2013.

Furesø Kommune forudbetaler hvert år i januar sin andel til Ballerup Kommune.

Stk. 4. Variable driftsomkostninger

Udover de faste driftsomkostninger betaler kommunerne variable driftsomkostninger, som omfatter formandshonorar (1.000 kr. pr. sag), mødediæter til medlemmer (1.100 kr. pr. møde), mødediæter til sociale sagkyndige (mødediæter efter statens takster, 395 kr. i 2013), kørselsudgifter efter statens takster og møde/forplejningsudgifter og afledte personaleudgifter (fx udbetaling af 6. ferieuge).

På grundlag af årets regnskab for nævnene, jf. § 2 stk. 3, hvoraf årets variable driftsomkostninger fremgår, betaler Furesø Kommune sin andel heraf til Ballerup Kommune senest den 10. januar det efterfølgende år.

Stk. 5. Indtægter

De gebyrbeløb, som indbetales for indbringelse af sager for nævnene indgår i regnskabet for de fællesnævn.

§ 4 Fordelingsnøgle

Samtlige udgifter ved nævnenes virksomhed afholdes af kommunerne i forhold til fordelingstal, svarende til kommunernes forholdsmæssige andel af de to kommuners samlede indbyggertal, opgjort efter indbyggertallet i kommunerne pr. 1. juli året før. Den 1. juli 2013 udgør indbyggertallene for Furesø Kommune 38.241 og for Ballerup Kommune 48.419, svarende til henholdsvis 44,13 og 55,87.

§ 5 Afrapportering

Ballerup Kommune udarbejder hvert år i januar kvartal en statusrapport med en statistisk oversigt over de behandlede sager, samt en gennemgang af årsregnskabet m.v., som forelægges Furesø Byråd og Ballerup Kommunalbestyrelse til efterretning.

§ 6 Udvidelse af sekretariatet

Ved udvidelse af sekretariatet på grundlag af andre kommuners anmodning herom, skal de økonomiske forhold, herunder fordelingsnøglen godkendes af både Furesø og Ballerup Kommuner.

§ 7 Aftalens varighed

Aftalen om fælles sekretariat er gældende i nævnenes funktionsperiode fra den 1. januar 2014 til den 31. december 2017. Forlængelse af aftalen skal være aftalt senest den 30. juni 2017.

§ 7

Furesø Kommunes verserende sager

Furesø Kommune overdrager pr. 1. januar 2014 alle verserende sager i Furesø Kommunes Husleje- og Beboerklagenævn til videre sekretariats- og nævnsbehandling i det fælles sekretariat og i de respektive fællesnævn.

§ 8

Bilag

Budget 2014-2017 af 11. september 2013.

Godkendt i Furesø Byråd den 27. november 2013 og godkendt i Ballerup Kommunalbestyrelse den 28. oktober 2013.

Furesø Kommune, den 9.12. 2013



Ole Bondo Christensen
Borgmester



Rasmus Bjerregaard
Kommunaldirektør

Ballerup Kommune den 2.12. 2013



Jesper Würtzen
Borgmester



Anders Agger
Kommunaldirektør