



# Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning på ældreområdet

Kvalitetsstandarden beskriver hvad aflastning og afløsning er – og hvem kan få det. Aflastning og afløsning er en mulighed for at afløse, eller aflaste, din pårørende, som har omsorgsopgaver for dig. For at få bevilget aflastning eller afløsning, skal du være ude af stand til at tage vare på dig selv. Du skal have brug for øjeblikkelig hjælp, som ikke kan vente, eller ikke være i stand til at tilkalde hjælp selv.

## Indhold

AFLASTNING .....	2
Hvad er aflastning? .....	2
Hvornår og hvor ofte kan du få aflastning? .....	2
Hvad kan du forvente af et aflastningsophold? .....	2
Hvordan kommer du til og fra et aflastningsophold? .....	2
AFLØSNING .....	2
Hvad er afløsning? .....	2
Hvornår og hvor ofte kan du få afløsning? .....	2
Hvad kan du forvente af afløsning i hjemmet? .....	3
Hvad koster aflastning og afløsning? .....	3
Hvad er kravene til medarbejdernes kompetencer? .....	3
Hvem udfører aflastning og afløsning? .....	3
GENERELT.....	3
Lovgrundlag.....	3
Klagevejledning .....	3
Kontakt Hjælpe midler og Visitation .....	4



## AFLASTNING

### Hvad er aflastning?

Aflastning bliver bevilget, som et døgnophold på en af kommunens korttidspladser, eller som et dagophold på et af vores dagcentre. Det er også muligt at få aflastning til praktisk hjælp (fx rengøring), hvis din pårørende varetager mange omsorgsopgaver på grund af din situation.

### Hvornår og hvor ofte kan du få aflastning?

Hvis du får bevilliget aflastning, er det visitator, der vurderer hvor, og hvor ofte, det kan forekomme.

Aflastning kan fx være

- Samværsgruppe, 1- 2 gange om ugen på hverdage
- Dag hjem fra 1-5 gange om ugen på hverdage
- Døgnophold uden for hjemmet op til 14 dage
- Praktisk hjælp, fx rengøring, i henhold til kommunens kvalitetsstandard for bevilling af praktisk hjælp. Den praktiske hjælp pauseres under døgnophold eller indlæggelse på hospital

### Hvad kan du forvente af et aflastningsophold?

På daghjem, og i samværsgrupper kan du forvente, at der er et tværfagligt team, der sikre livsbekræftende oplevelser, gennem socialt samvær og deltagelse i meningsfulde aktiviteter.

På et aflastningsophold med overnatning vil et tværfagligt team, i samarbejde med dig og dine pårørende, sikre, at dine personlige behov for pleje bliver tilgodeset. Plejen vil tage udgangspunkt i princippet om hjælp, til selvhjælp.

Hvis du også er bevilliget træning, vurderer terapeuterne, om træningen skal foregå sammen med andre, på et hold, eller ved individuel træning.

### Hvordan kommer du til og fra et aflastningsophold?

Du skal selv sørge for transport til og fra et aflastningssted. Men hvis dit aflastnings-ophold er på et daghjem, er kørsel dog indeholdt i tilbuddet.

## AFLØSNING

### Hvad er afløsning?

Afløsning bliver bevilget, som afløsning i hjemmet. Det vil sige, at din pårørende kan deltage i aktiviteter uden for hjemmet, mens du bliver hjemme sammen med sundhedsfagligt personale.

### Hvornår og hvor ofte kan du få afløsning?

Hvis du bliver bevilliget afløsning, er det visitator, der vurderer behovet for afløsning.

Afløsning kan fx være



- 1-3 timer fordelt på 1-2 gange ugentligt på hverdage, i dagtimerne
- Ved deltagelse i arrangementer af uopsættelig karakter, kan afløsning blive bevilget på andre tidspunkter

### **Hvad kan du forvente af afløsning i hjemmet?**

Du kan forvente, at der er sundhedsfagligt personale hos dig, som sikrer tryghed for dig, mens din pårørende er ude. Hvis du er visiteret personlig og praktisk hjælp, bliver disse opgaver løst, i forbindelse med afløsningen.

### **Hvad koster aflastning og afløsning?**

Afløsning i hjemmet koster ikke noget.

Aflastning uden for hjemmet koster 137,61 kr. i døgnet (2018 takst), som dækker forplejning, rengørings- og toiletartikler, tøjvask og linnedservice.

Transport til og fra et aflastningsophold, skal du selv betale (og sørge for). Dog ikke transport til daghjem, som er gratis og en del af tilbuddet.

På daghjem betaler du selv for mad, og der kan være brugerbetaling på udflugter.

### **Hvad er kravene til medarbejdernes kompetencer?**

Medarbejdere, der udfører afløsning og aflastninger, har gennemgået en grundig oplæring. Hvis du har komplekse behov, er det altid medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse, der tager sig af opgaven.

### **Hvem udfører aflastning og afløsning?**

Hvis du i forvejen får hjælp i hjemmet fra en leverandør af "personlig eller praktisk hjælp", er det en medarbejder fra samme sted, der løser opgaven om aflastning eller afløsning. Hvis du ikke har hjælp i hjemmet i forvejen, kan du frit vælge en af de godkendte leverandører i kommunen.

Ved aflastning udenfor hjemmet, er det, det tværfaglige team på det pågældende sted, der varetager omsorgen for dig.

## **GENERELT**

### **Lovgrundlag**

Bevilling af aflastning og afløsning behandles i henhold til Serviceloven § 84, stk. 1 og 2.

### **Klagevejledning**

Hvis du ikke er tilfreds med afgørelsen om hjælp, skal du sende din klage over afgørelsen til Visitationen i Ballerup Kommune. Du kan også klage mundtligt.

Du sender din klage til:

Ballerup Kommune - Hjælpebidler og Visitation  
Hold-an Vej 7



2750 Ballerup  
Telefon: 4477 1717  
E-mail: [hjm-vis@balk.dk](mailto:hjm-vis@balk.dk)

Klagefristen er 4 fire uger fra du modtager din afgørelse. Dato for klagefristen står i din afgørelse, og du vil høre nærmere om klageprocessen kort tid efter, vi har modtaget din klage.

### **Kontakt Hjælpemidler og Visitation**

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Hjælpemidler og Visitation på telefon 4477 1717 eller på mail: [hjm-vis@balk.dk](mailto:hjm-vis@balk.dk)

Denne pjece kan desuden hentes elektronisk på [www.ballerup.dk/Borger/Hjemmepleje/Kvalitetsstandarder](http://www.ballerup.dk/Borger/Hjemmepleje/Kvalitetsstandarder)