

Samarbejdsaftale

om

Frivilligt drevet tandklinik for socialt udsatte misbrugere

§ 1 - Samarbejdsparter

Ballerup Kommune og foreningen Tandrødderne.

§ 2 - Formål

Samarbejdsaftalen har til formål at præcisere rettigheder, forpligtelser og øvrige aftaleforhold for samarbejdsparterne i relation til "Frivilligt drevet tandklinik for socialt udsatte misbrugere" (herefter: tandklinikken). Tandklinikkenes formål er at tilbyde tandbehandling til socialt udsatte, som er i kontakt med misbrugscentre, heroinklinikker eller lignende, og som ikke får den fornødne hjælp til tandbehandling andetsteds i det offentlige sundhedssystem. Formålet med behandlingen er, udover en afhjælpning af borgerens akutte såvel som kroniske tandproblemer, også at bidrage til borgerens resocialisering.

§ 3 - Rettigheder og forpligtelser

Ballerup Kommune forpligter sig til at stille lokaler, materialer og personaleressourcer til rådighed for Tandrødderne i det omfang, som er beskrevet i nærværende samarbejdsaftale.

Tandrødderne forpligter sig til at varetage tandbehandlingerne i tandklinikken i det omfang, som er beskrevet i og inden for rammerne af nærværende samarbejdsaftale.

§ 4 - Visitation til tandklinikken

Visitation til behandling i tandklinikken varetages af Tandrøddernes klinikkoordinator og medarbejdere på misbrugscenteret Brydehuset, og andre misbrugscentre Tandrødderne samarbejder med. Alle patienter, der behandles på klinikken, skal være visiteret til behandling via disse kanaler. Det er dermed ikke muligt – uafhængigt af patientens behov, sociale status og det frivillige personales velvilje til at behandle vedkommende – at blive behandlet uden forudgående visitation.

Klinikkoordinator og sundhedsfaglige medarbejdere på Brydehuset, og andre misbrugscentre Tandrødderne samarbejder med vil sikre, at det i overensstemmelse med Tandrøddernes formål og målgruppe er de socialt udsatte misbrugere med størst behov, der behandles først.

Visitationen sker ud fra faglige kriterier om behov for tandbehandling og uden skelen til borgerens kommunetilhørsforhold.

§ 5 – Lokaler, udstyr og materialer

Tandklinikken er beliggende i dertil indrettede lokaler på Parkskolen, Parkvej 6, 2750 Ballerup. Ballerup Kommune ejer lokalerne og alt udstyr i klinikken, og stiller dette rådighed for de frivillige i Tandrødderne i overensstemmelse med nærværende aftale.

Kommunen stiller it-udstyr til rådighed.

Tandrødderne er it-sikkerhedsmæssigt og i henhold til persondatalov dataansvarlig.

Kommunen varetager nødvendig rengøring af lokalerne og afholder udgifter til vand, varme og strøm m.v.

§ 6 - Ansat personale i tandklinikken

En lønnet klinikassistent (klinikkoordinator) skal understøtte klinikkenes drift.

Klinikkoordinator er ansat i Ballerup Kommune og refererer ledelsesmæssigt direkte til lederen af Brydehuset.

Klinikkoordinators arbejdssted er på klinikken i 37 timer ugentligt.

Ved sygdom, ferie eller andet fravær kan der ikke forventes en vikar for klinikkoordinator.

Klinikkoordinator skal på kommunens vegne varetage:

- Budget- og regnskabsmæssige funktioner i tandklinikken, herunder løbende bogføring af indkøb, overholdelse af budget m.v.
- Kontakten til Brydehusets og andre misbrugscentre Tandrødderne samarbejder med, med hensyn til visitation af patienter til tandklinikken.
- Indkøb af materialer og varer m.v. til tandklinikken.

Kommunen kan som arbejdsgiver løbende tilføje opgaver til ovenstående liste, såfremt disse omhandler tandklinikens drift.

I den resterende arbejdstid skal klinikkoordinator understøtte de frivillige i Tandrøddernes virke i tandklinikken. Opgaverne kan således variere, men kan eksempelvis omfatte:

- Koordinering af de frivilliges vagter i tandklinikken.
- Modtagelse af patienter i tandklinikken.
- Assistentarbejde i forbindelse med behandlinger i tandklinikken.
- Deltagelse som sekretær i bestyrelsesmøder i den frivillige forening. Klinikkoordinator kan ikke være medlem af Tandrøddernes bestyrelse.

§ 7 - De frivillige i tandklinikken

De frivillige i tandklinikken skal være medlemmer af Tandrødderne og derigennem være bekendt med og acceptere retningslinjerne for arbejdet i tandklinikken som beskrevet i nærværende samarbejdsaftale. De frivillige skal have den fornødne uddannelse og eventuelle autorisation til at gennemføre deres del af det frivillige arbejde i tandklinikken.

I tandklinikken skal de frivillige udføre tandbehandlinger og forebyggende tandpleje for de visiterede patienter i tandklinikken.

Behandlingsstandarder, herunder behandlingsomfang og materialevalg, aftales nærmere i Tandrødderne og i samarbejde med klinikkoordinator, således at indsatsen er i overensstemmelse med nærværende samarbejdsaftale, og således de økonomiske midler rækker til at gennemføre de aftalte aktiviteter i tandklinikken på årsplan.

Alle frivillige arbejder i tandklinikken uden løn.

§ 8 - Økonomi

Ballerup Kommune er ansvarlig for tandklinikens økonomi og varetager dermed alle indkøb til brug for klinikken. Indkøb foretages af klinikkoordinator.

Kommunen vedligeholder det til klinikken hørende udstyr inden for de økonomiske rammer, som kommunens egenfinansiering og bidrag fra eksterne støttegivere giver mulighed for.

Foreningen Tandrødderne indsamler på bestyrelsesniveau løbende midler og materialer. Indsamling sker i form af fundraising, crowdfunding, økonomiske donationer fra fonde og indsamling af donerede materialer fra dentalfirmaer og lignende. Indsamlede midler bruges til indkøb af nødvendige dentalmaterialer og køb af tandteknisk arbejde i forbindelse med foreningens frivillige og vederlagsfri tandbehandling af socialt udsatte misbrugere.

Foreningens eller frivilliges eget udstyr er kommunen uvedkommende.

I det omfang foreningen Tandrødderne ved egen indsats fremskaffer yderligere materialer og tandbehandlingsudstyr, sørger Tandrødderne selv for vedligeholdelsen af dette.

Tandrødderne skal udarbejde et regnskab for foreningens aktiviteter i tandklinikken og skal fremsende regnskabet til orientering til Ballerup Kommune. Kommunen kan kræve, at regnskabet revideres af en autoriseret revisor.

§ 9 - Ansvar og forsikring

Foreningen Tandrødderne har tegnet en erhvervs- og produktansvarsforsikring for frivillige hos forsikringsselskabet Tryg.

Ballerup Kommune tegner fælles arbejdsskadeforsikring for frivilligt arbejde, som dækker foreningen Tandrøddernes frivillige.

§ 10 - Tavshedspligt

Hver enkelt frivillig i tandklinikken er omfattet af regler om tavshedspligt, videregivelse og indhentning af sundhedsoplysninger. Personoplysninger skal i øvrigt behandles i overensstemmelse med persondatalovens bestemmelser.

§ 11 - Styregruppe og det løbende samarbejde

En tværgående styregruppe har til opgave at sikre de overordnede rammer for tandklinikken virke og skal godkende eventuelle væsentlige ændringer i klinikken virke. Styregruppen mødes minimum én gang årligt.

Styregruppen består af:

- Lederen af Brydehuset, Ballerup Kommune
- Formanden for Tandrødderne
- Klinikkoordinator

Det løbende samarbejde mellem Ballerup Kommune og Tandrødderne skal i videst muligt omfang finde sted via klinikkoordinator. Desuden har kommunen mulighed for at udpege en observatør til bestyrelsesmøderne i Tandrødderne.

§ 12 - Opløsning af samarbejdsaftalen

Begge parter kan opsige samarbejdsaftalen med 6 måneders varsel. Ved groft mislighold af samarbejdsaftalen vil denne dog kunne ophæves med øjeblikkelig virkning.

Dato: 10.6.2021

På vegne af Ballerup Kommune



Mette Vaaben Mortensen
Direktør
Ballerup Kommune

Dato: 16/6-2021

På vegne af Tandrødderne



Parly Jakobsen
Formand, Tandrødderne