

Kontrakt

**vedr.
levering og vask
af
linned til primært plejecentre**

mellem

Ballerup Kommune
Hold-an Vej 7
2750 Ballerup
58271713
(herefter benævnt Kommunen)

og

De Forenede Dampvaskerier A/S
Kongebakken 1
2765 Smørum
Cvr-nr. 16963038
(herefter benævnt Leverandøren)

A. INDHOLD

A. Indledende bestemmelser	4
1. Formål og omfang	4
2. Kontraktgrundlag	4
3. Kontraktperiode	5
4. Kontakt og samarbejde mellem Kommunen og Leverandøren	5
B. Leverandørens forpligtelser	6
5. Generelle forpligtelser	6
6. Implementering af Kontrakten	6
7. Forbrugsstyring	7
8. Kvalitetssikring	7
9. Statistik	7
10. Ændring af sortiment og produkttilgang	8
C. Bestilling og levering	8
11. Bestilling	8
12. Leveringsbetingelser	8
Følgeseddel	9
D. Pris, prisregulering og betalingsbetingelser	9
13. Priser	9
14. Prisregulering	10
15. Elektronisk fakturering og betaling	10
Faktura	10
Betalingsbetingelser.....	11
E. Misligholdelse og beføjelser	11
16. Leverandørens misligholdelse	11
Generelt om mangler	11
Mangler ved tekstilerne	12
Mangler ved Leverandørens håndtering af Kontrakten	12
17. Kommunens misligholdelsesbeføjelser	13
Mangler ved tekstilerne	13
Manglende samarbejde	13
Bod.....	13
Dækningskøb	14
18. Kommunens misligholdelse	14
Leverandørens misligholdelsesbeføjelser	14
19. Væsentlig misligholdelse	14
20. Erstatningsansvar	15
F. Virksomhedsansvar	15

21.	Socialt og etisk ansvar	15
22.	Konkurs	16
G.	 Øvrige bestemmelser	16
23.	Tavshedspligt	16
24.	Aktindsigt	17
25.	Forsikring	17
26.	Love, myndighedskrav, miljø mm.	17
27.	Underleverandører	17
28.	Overdragelse af rettigheder og forpligtelser	17
29.	Ophør af Kontrakten	17
30.	Force majeure	18
31.	Fortolkning af Kontrakten og tvistløsning	18
32.	Ændring af Kontrakten	19
33.	Kontraktens afslutning	19
34.	Underskrift	19

A. INDLEDENDE BESTEMMELSER

1. Formål og omfang

Efter afholdelse af et offentliggjort udbud efter udbudslovens kapitel II, jf. udbudsbekendtgørelse nr. 2022/S 008-015754, har Parterne indgået denne Kontrakt om levering og vask af linned til primært plejecentre.

Formålet med nærværende kontrakt samt tilhørende bilag (herefter samlet benævnt Kontrakten), er at regulere forholdet mellem Kommunen og Leverandøren i forbindelse med Leverandørens levering og vask af linned, stillet til rådighed af Leverandøren, jf. bilag 2 Tilbudsliste, til primært plejecentre.

Leverandøren er dermed forpligtet til at varetage den komplette håndtering af linnedservice herunder bl.a.:

- Pakning og levering af rene tekstiler
- Afhentning af urene tekstiler
- Sortering, vask og tørring af tekstiler.

Leverandøren forpligter sig ved indgåelse af Kontrakten til at levere de i kontraktgrundlaget nævnte leverancer på de beskrevne vilkår jf. bilag 1 – Kravspecifikation og til de anførte priser jf. bilag 2 - Tilbudsliste.

Kommunen er forpligtet til at anvende Kontrakten i overensstemmelse med Kommunens faktiske behov.

Den estimerede omsætning er således bl.a. med forbehold for antallet af borgere på plejecentrene der tilmeldes linnedserviceordningen. Yderligere tager Kommunen forbehold for at udvide eller indskrænke antallet af leveringssteder eksempelvis i forbindelse med nyetablering, flytning, nedlæggelse eller sammenlægning af leveringssteder. Eventuelle ændringer sker med et passende varsel.

I bilag 5 – Oversigt over leveringssteder er de destinationer angivet, som Kommunen på kontraktindgåelsestidspunktet skal have leveret til.

I det omfang kontraktgrundlaget ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal opgaven udføres efter god skik og fagmæssigt korrekt.

2. Kontraktgrundlag

Kontrakten fastlægger Kommunens og Leverandørens rettigheder og forpligtelser.

Kontraktgrundlaget udgør følgende rangordning:

- Kontrakten, dateret den 30. marts 2022
- Spørgsmål og svar
- Bilag 1: Kravspecifikation
- Bilag 2: Tilbudsliste (fra Leverandørens tilbud)
- Bilag 3: Kvalitative besvarelser (fra Leverandørens tilbud)
 - Bilag 3a: Præsentation af bestillingssystemet (fra Leverandørens tilbud)
 - Bilag 3b: Produktkatalog (fra Leverandørens tilbud)
- Bilag 4: E-katalog
- Bilag 5: Oversigt over leveringssteder
- Bilag 6: Arbejds- og socialklausul (Fredensborg Kommune)

Kontrakten er undergivet dansk ret og skal således udfyldes og fortolkes i overensstemmelse hermed. Såfremt andet ikke er bestemt i Kontrakten, gælder dansk rets almindelig regler. CISG finder ikke anvendelse.

Hvis der er uoverensstemmelse mellem Kontrakten og bilagene, går Kontrakten forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går det førstnævnte forud for et senere nævnt bilag.

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse.

3. Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra 1. december 2022 og udløber 30. november 2028.

Kontrakten er uopsigelig i de første 36 måneder, hvorefter den kan opsiges med et skriftligt varsel på minimum 12 måneder af begge parter.

Forud for Kontraktens ikrafttræden, skal Leverandøren implementere kontrakten i samarbejde med Kommunen jf. pkt. 6.

4. Kontakt og samarbejde mellem Kommunen og Leverandøren

Begge parter skal oplyse hinanden om kontaktpersoner og kontraktansvarlige og disses kontaktoplysninger. Leverandørens kontaktperson skal være dansktalende og kommunikationen mellem Kommunen og Leverandøren skal i kontraktperioden foregå på dansk.

Leverandøren skal vederlagsfrit stille en kontaktperson/konsulent med faglige kompetencer og forudsætninger til rådighed for Kommunens bestillere og hver institution skal have en fast kontaktperson hos Leverandøren. Konsulenten skal kunne yde rådgivning, vejledning og afklaring vedr. de af Kontrakten omfattede tekstiler, produkter og ydelser, eksempelvis i forhold til valg af tekstiler, ændringer i bestillinger, spørgsmål vedr. fakturering samt support i brug af bestillingssystemet.

Leverandørens kontaktperson og kontraktansvarlig skal på Kommunens opfordring mødes med Kommunen inden for en rimelig frist, dog maksimum 14 dage fra henvendelse. Leverandørens kontaktperson og kontraktansvarlige skal på professionel vis tage vare på, at indholdet af Kontrakten og de heraf følgende forpligtelser videreformidles og efterleveres i Leverandørens samt eventuelle underleverandørers organisationer.

Parterne har en gensidig forpligtelse til at sikre et loyalt og understøttende samarbejde og skal løbende holde hinanden orienteret om relevante forhold vedrørende udførelse af de af Kontrakten omfattede opgaver og forpligtelser.

Leverandøren skal optræde loyalt over for Kommunen og orientere sit personale om kontrakten i sin helhed.

Der kan på den ene parts foranledning til enhver tid afholdes statusmøde til drøftelse af forhold af relevans for Kontrakten. På møderne kan der bl.a. præsenteres statistik over forbruget, drøftes hvorledes institutionen optimerer brugen af Kontrakten mv. Der afregnes ikke særskilt for deltagelse i sådanne møder.

Leverandøren sikrer at Kommunen kan komme i telefonisk kontakt med Leverandøren, inden for rimelig tid fra kl. 8.00 – 15.00 mandag til torsdag og fra kl. 8.00 – 14.00 fredag. Såfremt det ikke er muligt for Kommunen at komme i telefonisk kontakt med Leverandøren indenfor 5 minutter, kan Kommunen ligge

en besked på Leverandørens telefonsvare eller sende en mail til Leverandøren, hvorefter Leverandøren er forpligtet til at vende tilbage på henvendelsen senest næstkommende arbejdsdag.

Kontaktperson hos Kommunen:

Chef for Omsorg og Bolig
Susanne Bettina Jørgensen
E-mail: sbe@balk.dk
Tlf.: 4477 3077

Kontraktansvarlig hos Kommunen:

Konstitueret Indkøbschef
Christian Thorndal Thaulow
E-mail: cht2@balk.dk
Tlf.: 2015 7668

Kontaktperson hos Leverandøren:

Kundechef Jeppe Lundsgaard Sørensen
E-mail: jls@dfd.dk
Tlf.: 60981461

Kontraktansvarlig hos Leverandøren:

Kontraktchef Christina Philipsen
E-mail: cmp@dfd.dk
Tlf.: 60982434

B. LEVERANDØRENS FORPLIGTELSE

5. Generelle forpligtelser

Leverandøren er forpligtet til, til enhver tid at være leveringsdygtig i samtlige tekstiler, produkter og tilknyttede serviceydelser, der er omfattet af Kontrakten.

Leverandøren skal sikre, at det leverede – både tekstiler, produkter og serviceydelser - har en kvalitet, der svarer til god kvalitet inden for branchen og herunder er egnet til og har en holdbarhed, som modsvarer den af Bestillerne og Kommunen forudsatte brug, samt opfylder kravene i bilag 1 - Kravspecifikation

Leverandøren garanterer at de leverede tekstiler, produkter og ydelser er i overensstemmelse med det tilbudte, samt at kvaliteten er ensartet over hele kontraktperioden og er i overensstemmelse med bilag 1 – Kravspecifikation samt Bilag 2 - Tilbudsliste.

Leverandøren skal sikre, at de leverede tekstiler, produkter og ydelser til enhver tid lever op til gældende lovgivning, herunder men ikke begrænset til forordninger, EU-direktiver, love, bekendtgørelse mv.

Leverandøren skal til enhver tid vaske og håndtere tekstilerne efter den danske infektionshygiejniske standard DS 2451-8 eller tilsvarende, samt efter Statens Serum Instituts gældende "Nationale infektionshygiejniske retningslinjer om Håndtering af tekstiler til flergangsbrug i sundhedssektoren" Central Enhed for Infektionssygdomme 1. udgave 2015, eller senere opdaterede retningslinjer der måtte forekomme i kontraktperioden.

Leverandøren skal sikre, at de af Kontrakten omfattede tekstiler, produkter og serviceydelser tilgodeser miljø- og klimahensyn og følger udviklingen inden for disse.

6. Implementering af Kontrakten

Leverandøren skal tilbyde at afholde opstartsmøde med Kommunen og indkalde til dette, såfremt Kommunen ønsker det.

Leverandøren skal deltage aktivt i implementering af Kontrakten, herunder bl.a. ved at være behjælpelig med konvertering og evt. optimering af tidligere bestillinger fra Kommunens institutioner og enheder.

Der skal, såfremt Kommunen ønsker det, afholdes opfølgingsmøde mellem Leverandøren og Kommunen 3-6 måneder efter kontraktstart, hvor der bl.a. evalueres på implementeringsforløbet og hvor statistik over forbrug præsenteres og gennemgås med Kommunen.

7. Forbrugsstyring

Leverandøren må alene tilbyde tekstiler der er omfattet af bilag 2 -Tilbudslisten, medmindre andet er aftalt med Kommunens kontraktansvarlige. Leverandøren skal således loyalt henvise Kommunens Bestillere til Tilbudslisten, og er dermed forpligtet til at søge forbruget placeret på Tilbudslistens varenumre, hvor muligt.

Leverandøren skal fremsende statistik omfattende køb uden for Tilbudslisten, såfremt Kommunen anmoder herom, jf. afsnit 9.

Leverandøren skal ved Kommunens forespørgsel vejlede og hjælpe Kommunen i forhold til at få optimeret linned beholdningen på de enkelte institutioner. Beholdningens størrelse skal bl.a. hjælpe til at sikre at gældende hygiejnestandarder kan overholdes.

8. Kvalitetssikring

Leverandøren skal have en egenkontrol, der sikrer et kvalitets- og serviceniveau af tekstilerne, produkterne og ydelserne, der som minimum svarer til Leverandørens tilbud. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremsende dokumentation herfor.

9. Statistik

Bestiller skal enten via Leverandørens bestillingssystem selv kunne trække statistik eller anmode Leverandøren om udarbejdelse og levering af statistik med minimum følgende indhold:

Statistikkerne skal være fordelt på institutioner med antal leverede enheder pr. valgfri periode og beløb fordelt på tekstiltype pr. valgfri periode.

Statistikkerne skal, som udgangspunkt, herudover indeholde følgende oplysninger:

- Varenummer (*identiske med de angive varenr. i bilag 2 - Tilbudsliste*)
- Varenavn (*identiske med de angive varenavne i bilag 2 - Tilbudsliste*)
- Antal
- Bestillingsdato
- Leveringsdato
- Enhedspris ekskl. moms (*identiske med de angive varenr. i bilag 2 - Tilbudsliste*)
- Fakturanr.
- Er tekstilet købt inden for aftalen
- Er tekstilet købt uden for aftalen
- Er tekstilet ombyttet uden beregning grundet mangler ved det leverede
- Returneret borgertøj

Statistikkerne skal leveres elektronisk og i excel-form med henblik på bearbejdning i gængse elektroniske systemer.

Kommunen kan anmode om yderligere data, i det omfang Leverandøren har data tilgængelig.

Statistikkerne skal leveres senest 10 Arbejdsdage efter Kommunen har fremsat anmodning herom. Alternativ frist kan dog aftales mellem parterne, hvis leveringen af statistik ikke haster for Kommunen eller ved leverandørens ferie eller sygdom.

10. Ændring af sortiment og produkttilgang

Ændring af sortiment

I kontraktperioden er Leverandøren forpligtet til skriftligt at orientere den kontraktansvarlige om eventuelle ændringer af de tilbudte tekstiler.

I den forbindelse skal Kommunen på forhånd inddrages med henblik på at godkende den/de nye tekstiler der skal ind som erstatning, forinden det tilbydes som en del af aftalens sortiment. Nye tekstiler skal opfylde mindstekravene jf. bilag 1 – Kravspecifikation og bilag 2 – Tilbudsliste, og Leverandøren er forpligtet til at dokumentere dette. Der skal tilbydes et tilsvarende tekstil i tilsvarende kvalitet til maksimalt samme pris.

Såfremt der som følge af lovgivningsmæssige ændringer mv. foretages korrektioner/ændringer i tekstilernes sammensætning, er Leverandøren pligtig til straks at informere Kommunen herom samt straks at ændre på tekstilet, hvor dette følger af lovgivning og/eller myndighedskrav.

Leverandørens omkostninger i forbindelse med dokumentation, herunder fremsendelse og fremvisning, er Kommunen uvedkommende.

Leverandøren er forpligtet til fortsat at tilbyde det tekstil, som påtænkes udgået, indtil det substituerende tekstil er godkendt.

Ved enhver substitution af tekstiler skal der fremsendes opdateret excel-ark, elektronisk varekatalog eller tilsvarende oversigt, jf. bilag 4 – E-katalog.

C. BESTILLING OG LEVERING

11. Bestilling

Bestilling skal primært ske ved Leverandørens bestillingssystem, hvor Bestillerne skal kunne bestille alle tekstiler på Tilbudslisten. Bestiller skal endvidere, i mindre omfang, have mulighed for at afgive bestilling pr. telefon, som Leverandøren skal sikre bliver registreret i Leverandørens bestillingssystem.

Bestiller skal kunne ændre i sine bestillinger i bestillingssystemet og pr. telefon indtil 2 hverdage inden leveringsdagen.

I bestillingssystemet skal Bestillerne kunne oprette faste bestillinger der sendes til levering, såfremt en institution glemmer at foretage en ugentlig bestilling. Alternativt kan Leverandøren følge op via en telefonopringning eller via mail såfremt institutionen ønsker dette.

I bestillingssystemet skal det være muligt for Kommunens Bestillere at se og bestille fra Tilbudslisten separat fra Leverandørens øvrige sortiment, således at det til enhver tid er tydeligt for bestilleren hvilke tekstiler og ydelser der er på aftalen.

Der må ikke opkræves nogen form for gebyrer ved bestilling, hverken til Kommunen eller dens Bestillere.

12. Leveringsbetingelser

Levering og afhentning skal ske på den af Bestilleren anviste adresse og evt. depot/plads til Leverandørens tilbudte pris jf. bilag 2 - Tilbudsliste.

Leverandøren leverer primært 1 eller 2 gange om ugen. Faste ugedage og tidspunkter for levering aftales med hver enkelt institution forinden kontraktstart. Kommunen tager forbehold for at

leveringsfrekvensen tilpasses det aktuelle behov.

Levering skal ske på hverdage i tidsrummet 7.00 - 17.00, med mindre en institution ønsker en leveringstid uden for dette tidsrum, som er i overensstemmelse med Leverandørens logistikplan og kan godkendes af Leverandøren.

Tekstilerne leveres i transportbure og/eller plastposer eller andet materiale, der mindst på tilsvarende måde tilsikrer samme hygiejnestandarder og brugervenlighed i overensstemmelse med kravene i bilag 1 – Kravspecifikation.

Levering på en anden dag end den aftalte ugedag pga. helligdage aftales med bestilleren. Leverandøren skal senest 14 dage før helligdage give besked om, hvilken dag de leverer, hvis den faste levering falder på en helligdag.

Såfremt Leverandøren har restordre på de bestilte tekstiler eller produkter, og disse dermed ikke kan leveres inden for den aftalte tid, skal Leverandøren omgående tilbyde at levere andre tilsvarende eller bedre tekstiler eller produkter uden meromkostninger for Kommunen eller dennes Bestillere.

Levering anses for opfyldt, når leverancen er leveret i rette kvalitet og kvantitet samt på rette tid og anvist sted i henhold til bestillingen. Leverandøren har ansvaret for at dokumentere, at korrekt levering er sket.

Dansk rets almindelig regel om undersøgelsespligt finder ikke anvendelse.

Ved levering og returnering af borgers eget tøj eller ejendele der ved en fejl er kommet med til vask, skal tøjet eller ejendele leveres til den adresse det er modtaget fra. Kan det ikke lokaliseres hvor tøjet hører til skal det opbevares hos Leverandøren i minimum 2 måneder, således at det kan efterlyses af kommunens personale.

Følgeseddel

Leverancerne skal ledsages af en elektronisk følgeseddel, der for hver forsendelse nøjagtigt angiver den aftalte leveringsadresse, EAN-nr., navnet på bestilleren, dato for bestilling, dato for levering, antal, tekstiltype, varenr. samt evt. restordre. Elektronisk følgeseddel skal sendes/være tilgængelig i bestillingssystemet senest samme dag som levering. Herudover skal det være muligt for institutionerne at modtage en fysisk følgeseddel ved levering, såfremt institutionen måtte ønske dette. Det aftales med hver enkelt institution om der udelukkende ønskes en elektronisk følgeseddel, eller om der ønskes både elektroniske og fysiske følgesedler.

D. PRIS, PRISREGULERING OG BETALINGSBETINGELSER

13. Priser

Priserne er anført i Bilag 2 – Tilbudsliste, og er oplyst i stk. pris pr. leveret enhed og er i danske kroner ekskl. moms, men inkl. alle direkte og indirekte omkostninger forbundet med Leverandørens opfyldelse af Kontrakten, herunder told og øvrige afgifter, som måtte være gældende på tidspunktet for Kontraktens indgåelse.

Leverandøren kan således ikke opkræve yderligere vederlag i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten, end de af tilbudslisten tilbudte priser jf. bilag 2 - Tilbudsliste.

Ved ændring af gældende danske afgifter, der er direkte henførbare til de af denne Kontrakt omfattede tekstiler og leverancer, reguleres priserne med den økonomiske nettokonsekvens heraf, således at Leverandøren stilles uændret. Leverandøren har bevisbyrden for en eventuel stigning i afgifterne, og at

disse er direkte henførbare til de af Kontrakten omfattede tekstiler og leverancer.

14. Prisregulering

Priserne som angivet i Bilag 2 – Tilbudsliste er faste i 12 måneder fra kontraktens start.

Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer (i op og nedadgående retning) én gang årligt den 1. november. Første prisregulering kan derfor ske med virkning fra den 1. november 2023. Prisreguleringen finder tidligst anvendelse på ydelser, der udføres efter den 1. november i reguleringsåret.

Reguleringen foretages i henhold til Teknologisk Instituts (TI) omkostningsindeks for industrielle vaskerier (vaskerier uden udlejningstekstiler). Reguleringen sker på leverandørens foranledning ved meddelelse af de af TI udsendte reguleringsfaktorer i marts og september, som begge indgår i den årlige prisregulering i november.

Nævnte prisregulering skal meddeles Kommunen i god tid og senest 30 dage før ikrafttræden med henblik på godkendelse af reguleringens størrelse. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at Kommunen kan kontrollere prisreguleringens berettigelse (eksempelvis udskrift af indekstal). Ingen prisregulering kan få gyldighed uden Kommunens skriftlige godkendelse, som skal foreligge inden 10 dage efter modtagelse af meddelelsen.

Leverandøren fremsender opdateret prisliste senest den 15. oktober. Såfremt Kommunen ikke har modtaget en opdateret prisliste senest på denne dato, fortaber Leverandøren retten til at prisregulere for det kommende år.

Ikke varslede, men fakturerede, prisstigninger skal hurtigst muligt, dog inden 10 Arbejdsdage krediteres Kommunen ved fremsendelse af kreditnota.

Påvirkes Leverandørens direkte omkostninger i nedadgående retning, skal dette komme Kommunen til gode, således at priserne anført i Bilag 2 - Tilbudsliste reguleres tilsvarende nedad.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af kontrakten omfattede ydelser, skal uden ophold komme kommunen til gode.

Leverandøren kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt Leverandøren i forhold til de af kontrakten omfattede ydelser, tillægges de aftalte priser. Alle afgiftsreguleringer skal varsles kommunen senest 30 dage før ikrafttræden.

Leverandøren skal efter Kommunens godkendelse af prisregulering og senest 5 arbejdsdage herefter fremsende et excel-ark, elektronisk varekatalog eller tilsvarende oversigt til Kommunen eller dennes e-handelssystem jf. bilag 4 – E-katalog.

15. Elektronisk fakturering og betaling

Faktura

Faktura kan tidligst fremsendes til Kommunen, når der er sket korrekt levering i henhold til den bestilling, fakturaen vedrører. Fakturering sker pr. måned pr. EAN-nummer, således at fakturering for korrekte leveringer foretaget i en måned, først fremsendes på en samlet faktura den efterfølgende måned. Dog senest 4 uger efter den måned, hvor Leverandøren var berettiget til at fremsende faktura, og ikke senere end den 10. januar i det efterfølgende år. Det skal tydeligt fremgå af fakturaen, hvilke tekstiler og ydelser, der er leveret.

Fakturering skal ske ved fremsendelse af elektronisk faktura i OIOUBL format f.eks. via Nemhandel, jf. lov nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger med senere ændringer, via EAN-nr., og skal indeholde de oplysninger, der fremgår af bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011. Yderligere oplysninger om elektronisk faktura findes på VIRK.dk.

Fakturaen skal som minimum indeholde følgende oplysninger (må ikke vedlægges som bilag):

- Navn på Kontrakt
- Rekvirent/Bestiller og (EAN-nummer)
- Rekvissionsnummer, som bestillingen angiver
- Leverandørens navn, adresse og CVR nr.
- Varenavn (som angivet i Leverandørens tilbud)
- Antal (den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse med antallet af bestilte enheder, dvs. ikke som bestillingsmængden i alt)
- Varenummer (som angivet i Leverandørens tilbud)
- Dato for levering
- Fakturabeløb (som er fuldstændig identiske med de priser, som er fastsat i Kontrakten)
- UNSPSC-koder på alle produkter omfattet af fakturaen

De elektroniske fakturaer skal sendes til EAN nr. oplyst af Kommunen ved indgåelse af Kontrakten.

Leverandøren kan ikke opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse i forbindelse med den elektroniske fakturering. Eventuelle gebyrer eller anden godtgørelse er at sidestille med en ikke korrekt udfyldt faktura.

Såfremt oplysningerne på fakturaen er mangelfulde eller fakturaen ikke er fremsendt elektronisk, forbeholder Kommunen sig ret til at tilbageholde betaling, indtil korrekt faktura er modtaget.

Ved returnering af fejlliveret eller mangelfuldt linned sender Leverandøren hurtigst muligt og inden 10 Arbejdsdage en særskilt kreditnota til Kommunen. Leverandøren må ikke fremsende kreditnota, der vedrører flere forhold.

Betalingsbetingelser

Betaling forfalder 30 kalenderdage regnet fra det tidspunkt, hvor Leverandøren har afsendt korrekt faktura i overensstemmelse med Kontraktens bestemmelser.

E. MISLIGHOLDELSE OG BEFØJELSER

16. Leverandørens misligholdelse

Generelt om mangler

Der foreligger en mangel, hvis de af Kontrakten omfattede tekstiler, produkter eller ydelser ikke opfylder Kontraktens krav og garantier eller ikke i øvrigt svarer til det, Kommunen med føje kan forvente, eller hvis statistikkerne ikke opfylder kravene i Kontrakten jf. pkt. 9, eller hvis Leverandøren ikke kan dokumentere opfyldelsen af et eller flere krav, der følger af Kontrakten inden for tidsfristen.

Som misligholdelse betragtes i øvrigt gentagen forsinkelse, levering af mangelfuldt linned, fejlfakturering, samt manglende rettidig fremsendelse af korrekt faktura eller kreditnota.

Særligt vedr. virksomhedsansvar

Der foreligger en mangel, hvis et leveret tekstil/produkt eller dele heraf, herunder materialer, som indgår

i tekstilet/produktet, er produceret efter produktionsprocesser eller -metoder, hvor de i pkt. 21 nævnte krav vedrørende menneskerettigheder, børnearbejde, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupsion ikke er overholdt.

Kommunen kan i tilfælde af, at der foreligger en mangel, hvor de i pkt. 21 nævnte krav til virksomhedens ansvar ikke er overholdt, kræve:

- at Leverandøren afhjælper manglen uden unødigt ophold,
- at Leverandøren fremover ved opfyldelse af Kontrakten leverer under overholdelse af de i pkt. 21 nævnte krav.

Mangler ved tekstilerne

Kravene til tekstilerne og de tilknyttede serviceydelser fremgår af Kontrakten, i særdeleshed bilag 1 – Kravspecifikation og bilag 2 – Tilbudsliste. Tekstiler og ydelser, der leveres under Kontrakten, skal opfylde Kontraktens mindstekrav hertil.

Der foreligger en mangel, hvis der enten på kvalitet eller kvantitet er uoverensstemmelse mellem de bestilte tekstiler og ydelser omfattet af Kontrakten og det leverede.

Der foreligger ligeledes en mangel, hvis tekstilet eller ydelsen ikke er, som Kommunen med rette kunne forvente, eller hvis tekstilet eller ydelsen ikke kan anvendes til det af Kommunen oplyste behov.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at der ikke eksisterer retlige mangler ved det leverede i form af materielle eller immaterielle ejendomsrettigheder. Retlige mangler reguleres i overensstemmelse med dansk rets almindelige bestemmelser herom.

Mangler ved Leverandørens håndtering af Kontrakten

Samarbejde

Der foreligger en mangel, såfremt Leverandøren ikke loyalt søger forbruget placeret på Bilag 2 – Tilbudsliste, jf. pkt. 7.

Statistik og E-katalog

Der foreligger en mangel, hvis statistikkerne eller excel-ark, elektronisk varekatalog eller tilsvarende oversigt ikke fremsendes i korrekt redigerbart format og med rette indhold, jf. pkt. 9 og 10, bilag 2 – Tilbudsliste samt bilag 4 – E-katalog.

Leverandøren skal inden for en af Kommunen fastsat rimelig frist afhjælpe mangler ved hhv. rapportering af statistikker og e-kataloget.

Forsinkelse foreligger, såfremt Leverandøren ikke overholder de i hhv. pkt. 9 og 10, anførte tidsfrister for hhv. fremsendelse af E-katalog og statistikker.

Fakturering

Såfremt der sker fejlfakturering, jf. pkt. 15, skal Leverandøren hurtigst muligt fremsende kreditnota til Kommunen med henvisning til den fejlbehæftede faktura, samt fremsende ny korrekt faktura.

Leverandørens ansvar for udbedring af mangler

Leverandøren skal som udgangspunkt altid afhjælpe mangler uden ugrundet ophold samt underrette Kommunen om, hvad der vil blive gjort for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

Såfremt Leverandøren kan se, at der vil forekomme forsinkelser ift. rettidig levering skal Leverandøren uden ugrundet ophold orientere Kommunen herom og ved samme lejlighed oplyse Kommunen om hvornår nyt leveringstidspunkt forventes.

Leverandøren er forpligtet til at påtage sig en ekstraordinær indsats for at indhente forsinkelser. Kommunen kan stille rimelige krav til den måde, hvorpå forsinkelsen indhentes.

17. Kommunens misligholdelsesbeføjelser

Kommunen skal ved henvendelse til Leverandøren gøre opmærksom på konstaterede mangler. Meddelelsen om en eller flere mangler kan ske skriftligt evt. pr mail eller i bestillingssystemet. Ved konstatering af mangelfuldt linned kan meddelelse også ske ved at institutionen frasorterer det mangelfulde linned, hvorefter Leverandøren efter afhentning krediterer for det returnerede linned.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold underrette Kommunen om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe manglen, og hvad Leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende mangler opstår i fremtiden.

Kommunen er forpligtet til at meddele Leverandøren, om Kommunen ønsker at gøre en misligholdelsesbeføjelse gældende. Meddelelse herom skal ske inden for rimelig tid.

Mangler ved tekstilerne

Ved levering af mangelfulde tekstiler er Kommunen/Bestilleren berettiget til at kræve udbedring af manglen. Dette skal ske hurtigst muligt evt. ved en dag-til-dag-omlevering eller senest i forbindelse med næste planlagte levering. Enhver omlevering, der skyldes mangler ved det leverede, sker for Leverandørens regning.

Såfremt Leverandøren har givet en garanti, der løber ud over dansk rets almindelige regler, kan misligholdelsesbeføjelser gøres gældende i Leverandørens garantiperiode.

Manglende samarbejde

Såfremt Leverandøren ikke agerer loyalt ift. at søge forbruget placeret på bilag 2 – Tilbudsliste, jf. pkt. 7, kan Kommunen kræve et møde med Leverandøren med henblik på at genoprette det gode samarbejde.

Såfremt Leverandøren ikke vil indgå i en konstruktiv dialog om loyalt at søge forbruget placeret på Bilag 2 – Tilbudsliste, jf. pkt. 7, kan Kommunen efter en konkret vurdering anse det manglende samarbejde som væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side.

Bod

En eventuel bod forfalder til betaling senest 14 dage efter, at Kommunen skriftligt har fremsat sit krav.

Bod ved fejl i fakturering samt kreditering

Kommunen kan foretage kontrol af de fakturerede priser. Såfremt Kommunen 3 gange eller flere indenfor 6 måneder konstaterer fejl i Leverandørens fakturering af priser, betaler Leverandøren en bod til Kommunen, der udgør det beløb, som er opkrævet for meget samt et tillæg på 25 pct. i forhold til det samlede beløb, der er faktureret for meget (dog minimum 1.500 kr.) pr. faktura.

Kommunen kan yderligere foretage kontrol af de krediterede tekstiler. Såfremt statistikken over mangelfuldt leveret linned jf. pkt. 9, 3 gange eller flere indenfor 6 måneder ikke stemmer overens med Leverandørens fremsendte kreditnotaer, betaler Leverandøren en bod til Kommunen, der udgør det beløb, som er krediteret for lidt samt et tillæg på 25 pct. i forhold til det samlede beløb, der er faktureret for meget (dog minimum 200 kr. pr. manglende krediterede tekstil)

I tilfælde af, at der gentagne gange i forbindelse med Kommunens stikprøvevise kontrol konstateres fejl i Leverandørens fakturering af priser og eller manglende kreditering af mangelfulde tekstiler, anses dette for værende væsentlig misligholdelse af Kontrakten.

Dækningskøb

Såfremt Leverandøren enten ikke har afhjulpet en mangel inden for rimelig tid, ikke har meddelt Kommunen at afhjælpning ikke er mulig inden for rimelig tid, eller såfremt det er væsentligt for Kommunen at få leveret tekstiler hurtigere end Leverandøren kan afhjælpe, kan Kommunen eller Bestilleren efter eget valg foretage dækningskøb. Kommunen orienterer skriftligt til Leverandøren om dækningskøb og meromkostninger hermed afholdes fuldt ud af Leverandøren.

18. Kommunens misligholdelse

Såfremt Kommunen misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til nærværende Kontrakt, betragtes det som forsinkelse.

Bevirker forhold hos Leverandøren, at Kommunen ikke er i stand til at betale via elektronisk overførsel, kan Kommunen dog ikke gøres ansvarlig for manglende betaling med efterfølgende morarente og/eller misligholdelsesbeføjelser til følge.

Leverandørens misligholdelsesbeføjelser

Ved forsinket betaling kan Leverandøren alene opkræve morarente i henhold til bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

19. Væsentlig misligholdelse

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af Kontrakten straks, jf. dog pkt. 29.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er anført en ikke udtømmende liste over mulige situationer, der betragtes som væsentlig misligholdelse:

- a) Når Leverandørens levering i henhold til Kontrakten er behæftet med så alvorlige mangler og/eller forsinkelse, at Kommunen ikke med rimelighed fortsat kan forventes, at ville overlade den fortsatte levering af de i Kontrakten omfattende tekstiler eller ydelser eller dele heraf til Leverandøren.
- b) Ved gentagne konstateringer af mangler.
- c) Enhver misligholdelse, som ikke er afhjulpet inden for 14 dage regnet fra datoen for Kommunens henvendelse.
- d) Hvis Kommunen væsentligt misligholder sin betalingsforpligtelse over en længere periode uden kontraktretligt grundlag herfor, med mindre der er tale om force majeure.
- e) Manglende forsikringsdækning.
- f) Overtrædelse af punktet om underleverandører.
- g) Overtrædelse af punktet om overdragelse af rettigheder og forpligtelser.
- h) Leverandørens manglende overholdelse af socialt og etisk ansvar.

Meddelelse om væsentlig misligholdelse skal altid ske skriftligt, eksempelvis pr. e-mail, og indeholde

baggrunden for en evt. ophævelse.

20. Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler. For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, hvor Kommunen dokumenterer et tab ud over boden.

Kommunen har ret til at modregne erstatningskrav mod Leverandøren i betalingen i henhold til Kontrakten, når erstatningskravet enten er anerkendt af Leverandøren eller fastslået ved domstol i Kommunens hjemting.

Leverandørens produktansvar følger dansk rets almindelige regler.

F. VIRKSOMHEDSANSVAR

21. Socialt og etisk ansvar

Leverandøren skal respektere nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption, herunder bl.a.:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio-deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korruption

Dette indebærer bl.a., at Leverandøren ikke må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft.

Kommunen er derudover i medfør af ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at Leverandøren tilsikrer medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Leverandøren forpligter sig til at sikre medarbejdere, der er beskæftiget i Danmark ved opgavens udførelse, løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og Leverandøren er forpligtet til at orientere sine medarbejdere om de gældende arbejdsvilkår.

Overholder Leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra medarbejdere, kan Kommunen tilbageholde vederlag til Leverandøren med henblik på at sikre Leverandørens medarbejdere de nævnte ansættelsesvilkår.

Kommunen skal orienteres uden ugrundet ophold, såfremt Leverandøren tildales for én eller flere lovovertrædelser, der kan få betydning for Kontraktens opfyldelse. Kommunen kan ikke pålægge Leverandøren sanktioner eller ophæve Kontrakten alene, fordi Leverandøren bliver *tiltalt* for en lovovertrædelse.

Kommunen skal orienteres uden ugrundet ophold, såfremt Leverandøren modtager endelig dom, eller Leverandøren vedtager bødeforlæg for én eller flere lovovertrædelser, der kan få betydning for Kontraktens opfyldelse.

Kommunen kan til enhver tid kræve dokumentation for Leverandørens overholdelse af dette afsnit ved Kommunens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

Udover ovenstående har følgende kommuner vedlagt en vedtaget arbejds- og socialklausul, som Leverandøren er forpligtet til at overholde, jf. bilag 6.

- Fredensborg Kommune

22. Konkurs

I tilfælde af Leverandørens rekonstruktionsbehandling, konkurs, insolvens, likvidation eller anden manglende økonomisk rådighedsevne, forbeholder Kommunen sig ret til uden varsel at ophæve Kontrakten og alle hertil forbundne ydelser i det omfang, Konkursloven ikke hindrer dette.

Hvis konkursboet måtte have ret til at indtræde i aftalen i medfør af konkurslovens regler, skal konkursboet efter forespørgsel hurtigst muligt give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

Hvis Leverandøren er et kapitalselskab eller virksomhed med begrænset ansvar, kan Kommunen ophæve Kontrakten, hvis selskabet/virksomheden kræves opløst af Erhvervsstyrelsen eller den til en hver tid tilsvarende styrelse eller myndighed, der ved eventuel ressortomlægning måtte overtage kompetencen til at opløse selskaber.

G. ØVRIGE BESTEMMELSER

23. Tavshedspligt

Leverandøren og dennes personale samt eventuelle underleverandører skal overholde straffelovens §§ 152 og 152a, idet de udfører opgaver for en offentlig myndighed.

Leverandøren skal orientere Kommunen, såfremt Leverandøren bliver anmodet om at udlevere oplysninger vedrørende Kommunen eller andres forhold, som Leverandøren har fået kendskab til i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten. Orienteringen skal ske inden oplysningerne udleveres.

Leverandøren og dennes medarbejdere, støttende enheder og underleverandører må ikke uden Kommunens forudgående skriftlige samtykke videregive oplysninger vedrørende Kommunens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten, medmindre andet måtte være fastsat ved lov.

Denne tavshedspligt er også gældende efter Kontraktens ophør, uanset ophørsgrunden.

Leverandøren må ikke uden Kommunens forudgående skriftlige samtykke bruge Kommunen som reference. Ligeledes skal Leverandørens brug af Kommunens navn og/eller logo i sin markedsføring og eventuel anden brug som reference, godkendes skriftligt af Kommunen. Dog er Leverandøren berettiget til at medtage Kommunen på en simpel referenceliste.

Leverandøren må ikke uden Kommunens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne Kontrakt eller offentliggøre noget om Kontraktens indhold.

For Kommunen, herunder kommunalt ansatte Bestillere, gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning.

24. Aktindsigt

Kontrakten er undergivet aktindsigt efter lovgivningens almindelige regler herom.

Desuden kan Kommunen i forbindelse med benchmarkingundersøgelser udlevere oplysninger om priser til andre kommuner eller offentlige instanser samt Kommunernes Landsforening. Priserne udleveres i så fald i fortrolighed.

25. Forsikring

Leverandøren er forpligtet til ved kontraktindgåelsen og i hele kontraktperioden at opretholde forsikringsmæssig dækning af sit produkt-, person- og erhvervsansvar i et af Finanstilsynet anerkendt forsikringsselskab dækkende tingsskade på minimum kr. 5 mio. kr. og dækkende personskade på minimum kr. 10 mio. kr. pr. år. Kommunen forbeholder sig ret til ved opstart af Kontrakten samt under dens løbetid at afkræve Leverandøren dokumentation herfor.

26. Love, myndighedskrav, miljø mm.

Leverandøren er forpligtet til og ansvarlig for, at overholde de til enhver tid gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav, offentlige påbud, regulativer og diverse standarder såvel på tidspunktet for indgåelse af Kontrakten som i kontraktperioden.

På Kommunens forlangende skal Leverandøren, uden udgifter for Kommunen, fremskaffe den dokumentation, som Kommunen måtte ønske, f.eks. omkring tekstilernes og ydelsernes miljøegenskaber.

27. Underleverandører

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser under Kontrakten, garanterer og hæfter Leverandøren for opfyldelsen af Kontrakten i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført opgaven. Kommunen skal til enhver tid skriftligt godkende underleverandører.

Leverandørens producenter og eller eksempelvis fragtfirmaer er i Kontraktens forstand ikke egentlige underleverandører. Såfremt Leverandøren overlader dele af Kontrakten til en anden leverandør – eksempelvis en støttende enhed – vil denne leverandør være at betragte som en underleverandør.

28. Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Kommunen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne Kontrakt helt eller delvist til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Det betragtes ikke som en overdragelse, såfremt en Kommune lægges sammen med en eller flere andre kommuner. Det vil dog skulle vurderes om Kontrakten ændres grundlæggende, såfremt sammenlægningen sker med en eller flere kommuner, der ikke er en del af Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN).

Leverandørens forpligtelser og rettigheder i henhold til nærværende Kontrakt kan ikke, uden forudgående skriftligt samtykke fra Kommunen, overdrages eller på anden måde overføres til tredjemand. Dette gælder også i tilfælde af en overdragelse af en bestemmende andel af Leverandørens aktier. Kommunens samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod gældende lovgivning.

29. Ophør af Kontrakten

Ved ophævelse af Kontrakten, og uanset årsagen hertil, er Leverandøren i en overgangsperiode fastsat af

Kommunen forpligtet til at varetage leverancerne, som er omfattet af Kontrakten, dog maksimalt 6 måneder, indtil Kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

Kommunen er derudover berettiget til, at opsiges Kontrakten med en måneds forudgående skriftligt varsel, hvis en administrativ myndighed eller domstol afsiger kendelse/dom om eller Kommunen selv bliver opmærksom på, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med gennemførelse af udbudsforretningen på en måde, der indebærer, at tildelingsbeslutningen helt eller delvist er ulovlig efter gældende regler og praksis. En myndighed i denne bestemmelse er ikke begrænset til Klagenævnet for Udbud. Kommunens ret til at opsiges Kontrakten i henhold til denne bestemmelse gælder, uanset om en afgørelse, kendelse eller dom appelleres.

Kommunen er endvidere berettiget til at bringe Kontrakten til ophør med et rimeligt varsel i følgende tilfælde:

- Såfremt Kontrakten har været genstand for en ændring af grundlæggende elementer, som ville have krævet en ny udbudsprocedure, jf. udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 1.
- Såfremt Leverandøren var omfattet af en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-137 på tidspunktet for tildelingen af Kontrakten, hvorefter Leverandøren skulle have været udelukket fra udbudsproceduren, jf. udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Såfremt Kontrakten ikke skulle have været tildelt Leverandøren på grund af en alvorlig overtrædelse af forpligtelserne i henhold til traktaterne og direktivet, der er fastslået af EU-Domstolen i forbindelse med en procedure efter artikel 258 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, jf. udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 3.

Leverandøren er ved Kontraktens ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaven overgår til tredjemand uden problemer. Leverandøren er i den forbindelse forpligtet til, at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. til Kommunen med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Kommunen og dens Bestillere.

I tilfælde af Kontraktens ophør, uanset årsagen hertil, er Leverandøren ikke berettiget til at modtage nogen form for kompensation, erstatning eller godtgørelse. Det samme gør sig gældende, hvis Kontrakten erklæres for uden virkning.

30. Force majeure

Force majeure reguleres i overensstemmelse med dansk rets almindelige bestemmelser herom.

Force majeure kan især foreligge ved ekstraordinære naturkræfter, samfundsfjendtlige handlinger, krige, terror, brande, hærværk, it-manipulation eller andre hændelser, der forårsager IT-nedbrud, sammenbrud eller skade.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 Arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt. Der skal samtidig gives en orientering om den forventede varighed af force majeure-situationen.

31. Fortolkning af Kontrakten og tvistløsning

Henvielse til denne Kontrakt eller til en bestemmelse deri, omfatter også de til Kontrakten hørende bilag. Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem Kontraktens ordlyd og ordlyden af bilagene, har selve Kontrakten forrang for bilagene.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af Kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er

enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt en tvist ikke kan løses ved forhandling eller mægling, kan parterne lade tvisten afgøre ved domstolene. Værneting er Kommunens hjemting.

32. Ændring af Kontrakten

Kommunen kan inden for rammerne af udbudslovens §§ 178-184 foretage ændringer i Kontrakten, herunder i aftalens omfang, tidspunkter for aftalens opfyldelse mv. Ændringer skal ske med rimeligt varsel.

Kontrakten kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem parterne. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, som er underskrevet af begge parter, og skal til en hver tid overholde gældende udbudsregler.

Såfremt ændringerne medfører væsentlige omkostninger for Leverandøren, har Leverandøren ret til en tilsvarende justering i prisen. Leverandøren skal over for Kommunen dokumentere omkostningerne.

33. Kontraktens afslutning

Forinden kontraktens udløb er Leverandøren forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaven overgår til tredjemand uden problemer. Leverandøren er i den forbindelse forpligtet til, at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. til Kommunen med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Kommunen og dens Bestillere.

34. Underskrift

Kontrakten underskrives af begge parter.

Dato.....6/4-2022

Dato 31. marts 2022



Leverandøren ved

CHRISTINA I.M. PHILIPSEN
KONTRAKTCHEF



Ballerup Kommune ved Susanne Bettina Jørgensen

