



## **Kommissorium for Udvalget for udvikling af Pederstrup Landsby (§ 17, stk. 4-udvalg)**

### **§ 1 Udvalgets navn**

Udvalget for udvikling af Pederstrup Landsby, i daglig tale Pederstrupudvalget.

### **§ 2 Formål**

Udvalget nedsættes med henblik på at udarbejde en vision for Pederstrup Landsbys udvikling. Formålet er at understøtte igangsættelse af flere og nye aktiviteter i Pederstrup for at gøre området mere levende og attraktivt for beboerne, for kommunens borgere og for andre besøgende.

Aktiviteterne i området kan være drevet i samspil mellem kommunen, områdets kulturelle og øvrige institutioner og aktive medborgere, gerne i samarbejde med det lokale erhvervsliv og eventuelt andre private investorer.

Målene om flere aktiviteter forventes blandt andet opfyldt gennem innovative tværgående samarbejder.

### **§ 3 Udvalgets kompetence og opgaver**

Pederstrupudvalget refererer til Kommunalbestyrelsen.

Udvalget skal udarbejde forslag til vision for Pederstrup Landsbys udvikling til Kommunalbestyrelsen.

### **§ 4 Funktionsperiode**

Fra 1. maj 2014 – 31. december 2017.

### **§ 5 Sammensætning**

Pederstrupudvalget består af 10 medlemmer:

- Borgmesteren
- Formanden for Teknik- og Miljøudvalget
- Formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget
- Formanden for Kultur- og Fritidsudvalget

- Formanden for Ballerup Museum Fonds bestyrelse
- Formanden for Fonden Grantoftegaards bestyrelse
- 4 medlemmer udpeget af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer efter forholdstalsvalg

## **§ 6 Formand og næstformand**

Borgmesteren er formand for Pederstrupudvalget.

Stk. 2. Udvalget vælger sin næstformand blandt medlemmerne af udvalget.

I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater trækkes der lod.

## **§ 7 Mødeafvikling**

Der afholdes mindst fire møder om året med ca. tre måneders interval.

Stk. 2. Sekretæren (Center for By, Kultur og Erhverv) indkalder til det første møde, som forventes at ligge i maj eller juni 2014.

Stk. 3. Mødeplan for resten af kalenderåret fastlægges på udvalgets første møde.

Stk. 4. Mødeplan for kommende år fastlægges i oktober/november.

Stk. 5. Udvalgets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden.

Stk. 6. Udvalgets møder er ikke offentlige. Der er mulighed for at indkalde personer ad hoc.

Stk. 7. Ekstraordinært møde indkaldes med mindst 7 kalenderdages varsel.

## **§ 8 Dagsorden**

Dagsorden til møderne udarbejdes af Pederstrupudvalgets formand.

Stk. 2. Dagsorden til ordinært møde publiceres til eDagsorden og intranet senest 1 uge før mødet.

Stk. 3. Dagsorden til ekstraordinært møde publiceres til eDagsorden og intranet senest 3 dage før mødet, hvis fristen i stk. 1 ikke kan overholdes.

## **§ 9 Mødereferat**

Sekretæren (Center for By, Kultur og Erhverv) tager referat.

Stk. 2. Referatet publiceres til eDagsorden og intranet senest en uge efter mødet.

Stk. 3. På det førstkommende møde efter referatets udsendelse vil der være et punkt om "Bemærkninger til referatet".

## **§ 10 Sekretariatsbetjening**

Center for By, Kultur og Erhverv yder sekretariatsbistand til Pederstrupudvalget og deltager i rådets møder.

Dagsordener og referater publiceres af Sekretariat for Politik og Ledelse.

## **§ 11 Økonomi og diæter**

Der er ikke afsat økonomi til Pederstrupudvalget.

Mødeservicering betales via den centrale pulje.

## **§ 13 Ændring af kommissorium**

Kommissoriet kan ændres af Ballerup Kommunalbestyrelse.

Godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2014.

---

Jesper Würtzen  
borgmester

---

Anders Agger  
kommunaldirektør