

## **Forslag til**

# **Kommissorium for Folkeoplysningsudvalget**

## **§ 1 Udvalgets navn**

Folkeoplysningsudvalget

## **§ 2 Formål**

Folkeoplysningsudvalget skal inddrages i alle sammenhænge af generel betydning for den folkeoplysende virksomhed i kommunen, herunder forud for vedtagelse af:

- Folkeoplysningspolitikken
- Kommunens budget for den folkeoplysende virksomhed
- Tilskudsregler for den folkeoplysende virksomhed

Derudover skal Folkeoplysningsudvalget

- Fremme tiltag, der vil udvikle og fremme borgerens almene og faglige indsigt og færdigheder, for at styrke borgerens evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og deltage aktivt og engageret i samfundslivet
- Bidrage til udvikling af et alsidigt foreningsliv og voksenundervisningstilbud til alle borgere i kommunen.

## **§ 3 Udvalgets kompetence og opgaver**

Stk. 1. Folkeoplysningsudvalget, der refererer til Kultur- og Fritidsudvalget, skal rådgive dette i spørgsmål vedrørende kommunens folkeoplysende virksomhed og herunder inddrages forud for vedtagelsen af folkeoplysningspolitikken, kommunens budget for den folkeoplysende virksomhed og tilskudsregler for den folkeoplysende virksomhed

Stk. 2. Høring skal ske på så tidligt et tidspunkt, at udvalget kan udtale sig. Høringssvar afgives i en form, der giver mulighed for mindretalsudtalelser. Der kan gives Folkeoplysningsudvalget adgang til at forelægge høringssvar for Kultur- og Fritidsudvalget.

Stk. 3. Udvalget kan på eget initiativ stille forslag til emner, der skal drøftes i Kultur- og Fritidsudvalget, herunder emner, der ønskes drøftet på forenings-mødet.

## **§ 4 Funktionsperiode**

Fra 1. januar 2022 til 31. december 2025.

## **§ 5 Sammensætning**

Stk. 1. Udvalget består ni medlemmer

- Tre medlemmer blandt Kultur- og Fritidsudvalgets medlemmer, valgt af kommunalbestyrelsen
- To repræsentanter fra idrætsforeningerne
- To repræsentanter for aftenskolerne
- To repræsentanter fra øvrige frivillige folkeoplysende foreninger

Stk. 2. Foreningsrepræsentanterne vælges for fire år ad gangen, følgende Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Valg af foreningsrepræsentanter gennemføres i sidste kvartal året forud for en ny valgperiode.

Medlemmerne vælges ved direkte valg af og blandt de folkeoplysende foreninger.

Stk. 3. Medlemmerne af Kultur- og Fritidsudvalget vælges for kommunalbestyrelsens valgperiode.

**Stk. 4. Der vælges 1-2 stedfortrædere inden for hver af de tre foreningstyper; Idrætsforeninger, aftenskoler og øvrige folkeoplysende foreninger.**

## **§ 6 Formand og næstformand**

Stk. 1. Folkeoplysningsudvalget vælger sin formand og næstformand blandt medlemmerne af udvalget.

Stk. 2. I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til formands- og næstformandsposten trækkes der lod.

Stk. 3. Formanden har ansvaret for i samarbejde med Center for Skoler, Institutioner og Kultur at udarbejde dagsordenen.

## **§ 7 Mødeafvikling**

Stk. 1. Center for Skoler, Institutioner og Kultur indkalder til første møde.

Stk. 2. Udvalgets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden

Stk. 3. Folkeoplysningsudvalgets møder er ikke offentlige. Der er mulighed for at indkalde personer ad hoc.

Stk. 4. Ordinære møder fastlægges årligt i november måned for det følgende år. Ved nyvalg fastlægges møderækken på det konstituerende møde.

Stk. 5. Ordinære møder afholdes efter behov, dog mindst to gange årligt, fordelt over året.

Stk. 7. Ekstraordinært møde indkaldes med mindst 14 dages varsel.

## **§ 8 Dagsorden**

Stk. 1. Dagsorden til ordinært møde udsendes senest 1 uge før mødet.

Stk. 2. Dagsorden til ekstraordinært møde udsendes senest 3 dage før mødet,

hvis fristen i stk. 1 ikke kan overholdes.

Stk. 3. Folkeoplysningsudvalgets medlemmer har ret til ved mødets begyndelse af få punkter på dagsordenen.

### **§ 9 Mødereferat**

Stk. 1. Center for Skoler, Institutioner og Kultur tager referat.

Stk. 2. Beslutningerne læses op på mødet og medlemmerne underskriver referatet.

stk. 3. Referatet udsendes til samtlige medlemmer senest en uge efter mødet.

### **§ 10 Udsendelse af dagsorden, referat, bilag m.m.**

Stk. 1. Dagsorden og bilag samt referater udsendes til medlemmer og suppleanter pr. e-mail.

Stk. 2. Andet materiale fx invitationer sendes pr. e-mail.

Stk. 3. Medlemmer, der ikke har e-mail vil modtage materiale med almindelig post.

### **§ 11 Offentliggørelse**

Dagsorden med bilag samt referat med bilag offentliggøres på Ballerup Kommunes hjemmeside. Lukkede punkter offentliggøres ikke.

### **§ 12 Sekretariatsbetjening**

Administrationen, pt. Center for Skoler, Institutioner og Kultur yder sekretariatsbistand til folkeoplysningsudvalget og deltager i udvalgets møder.

### **§ 13 Økonomi og diæter**

Stk. 1. Folkeoplysningsudvalgets økonomi sikres gennem årlige bevillinger fra Ballerup Kommune efter godkendt budget.

Stk. 2. Udvalgets midler finansierer mødeservering, indkøb af love, materialer o.l. samt udvalgsmedlemmernes deltagelse i kurser, konferencer m.v. inden for lovområdet.

Stk. 3. Der udbetales ikke diæter for deltagelse i folkeoplysningsudvalgets møder.

### **§ 14 Ændring af kommissorium**

Stk. 1. Kommissoriet kan ændres af Ballerup Kommunalbestyrelse.