

2022

1. Styring og
ansvarsfordeling af
GDPR-arbejdet

2. Opdatering af
fortegnelser

3. Billed-/video-samtykke

4. E-læring udrulning
& GDPR-onboarding

2023

5. Retningslinjer for Outlook

6. Risikovurderinger
for it-systemer

7. Interne tilsyn med
logning og brugeradgange

8. Sletteprocedurer og
retningslinjer (inkl. billeder)

2022

**1. Styring og
ansvarsfordeling af
GDPR-arbejdet**

2. Opdatering af
fortegnelser

3. Billed-/video-samtykke

4. E-læring udrulning
& GDPR-onboarding

1. Styring af GDPR:

1.1. Målet er at styrke den organisatoriske forankring og sikre ledelse på GDPR-opgaver i centrene.

1.2. Indsatser: genopstart GDPR-ambassadørnetværk, samt udvikling af ny metode for afrapportering på centerniveau.

2022

1. Styring og
ansvarsfordeling af
GDPR-arbejdet

**2. Opdatering af
fortegnelser**

3. Billed-/video-samtykke

4. E-læring udrulning
& GDPR-onboarding

2. Fortegnelser:

2.1. Målet er at opdatere kommunens fortegnelser og etablere en governance, som sikrer løbende ajourføring fremover.

2.2. Indsats: udarbejdelse af fortegnelser.

2022

1. Styring og
ansvarsfordeling af
GDPR-arbejdet

2. Opdatering af
fortegnelser

**3. Billed-/video-
samtykke**

4. E-læring udrulning
& GDPR-onboarding

3. Samtykke

3.1. Målet er at sikre lovlig håndtering af billed-/video-samtykke.

3.2. Indsatser: udvikling af interne procedurer og samtykkeerklæringer.

2022

1. Styring og
ansvarsfordeling af
GDPR-arbejdet

2. Opdatering af
fortegnelser

3. Billed-/video-samtykke

**4. E-læring udrulning
& GDPR-onboarding**

4. E-læring/onboarding

2.1. Målet er at sikre efterlevelsen af GDPR og it-sikkerhed ved at højne awareness-niveauet i hele organisationen.

4.2. Indsatser: design af ny onboarding, samt udrulning af e-læring til ansatte.