

Regulativ for Husholdningsaffald

Ballerup Kommune
2023

Indhold

§ 1 Formål.....	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Gebyrer og priser	4
§ 5 Klage m.v.....	4
§ 6 Overtrædelse og straf	5
§ 7 Bemyndigelse.....	5
§ 8 Ikrafttrædelse	5
§ 9 Tilmelding/afmelding.....	5
§ 10 Ordning for madaffald	7
§ 11 Ordning for papiraffald	11
§ 12 Ordning for papaffald	15
§ 13 Ordning for glasaffald	19
§ 14 Ordning for metalaffald	23
§ 15 Ordning for plastaffald.....	27
§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	31
§ 17 Ordning for farligt affald	35
§ 18 Ordning for tekstilaffald.....	39
§ 19 Ordning for restaffald	43
§ 20 Ordning for haveaffald.....	47
§ 21 Ordning for genbrugspladsen	51
§ 22 Ordning for PVC-affald.....	52
§ 23 Ordning for imprægneret træ.....	54
§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	55
§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	57
§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	58
§ 27 Ordning for storskrald.....	60
Bilag 1 Adgangsforhold og indretning af standplads til affald	65

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Ballerup Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Beholder: Materiel til opbevaring af affald fx minicontainere (2- eller 4-hjulede), nedgravede beholdere, vippecontainere, ophalercontainere, komprimatorcontainere, kuber m.v.

Bringeordning: En indsamlingsordning hvor borgere og grundejere selv bringer affaldet til et opsamlingssted, fx en genbrugsplads.

Enfamiliebolig: Stuehus til landbrugsejendom, fritliggende enfamiliehus (parcelhus) med BBRs anvendelseskoder 110 og 120.

Etagebolig: Enkeltbolig i henholdsvis etagebolig-bygning, flerfamiliehus eller tofamiliehus med BBRs anvendelseskode 140 (vandret adskillelse mellem enhederne), boligbygning til døgninstitution med BBRs anvendelseskode 160 samt anden bygning til helårsbeboelse med BBRs anvendelseskode 190.

Forvaltning: Den kommunale administration.

Fællesordning: Ordning hvor flere husstande deler beholdere. Indsamling af affald fra etageboliger, tæt-lav bebyggelse og kollegier samt kolonihaver er typisk tilrettelagt som en fællesordning. Boligerne kan have samme grundejer eller forskellige grundejere.

Grundejer: Den, der ifølge tingbogen, har adkomst på ejendommen. I ejendomme med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen, efter dette regulativ, som grundejer.

Henteordning: En indsamlingsordning hvor kommunen henter affaldet fra et opsamlingssted, som er på den matrikel eller i nærheden af de boliger, hvor affaldet produceres.

Husstand: De personer, der bor på samme adresse uanset familieforhold.

Husstandsindsamling: En henteordning, hvor beholderne til affald er placeret på den matrikel, hvor affaldet produceres.

Husstands nær indsamling: En henteordning, hvor beholderne til affald er placeret i nærheden af de boliger, hvor affaldet produceres. Husstands nær indsamling forekommer typisk, hvor husstandsindsamling ikke er mulig. Ved etageboliger, tæt-lav bebyggelse og tætte bykerner placeres beholderne så vidt muligt i umiddelbar nærhed, det vil sige i kort gåafstand fra boligerne. I sommerhusområder og ved kolonihaver placeres beholderne så vidt muligt i rimelig gåafstand fra boligerne.

Kollegium, ungdoms- eller seniorbolig: Boliger med BBRs anvendelseskode 150.

Kolonihave: Et havelod i et kolonihaveområde, hvor der må opføres et hus eller et redskabsskur. Kolonihavehuse har BBRs anvendelseskode 540.

Sommerhus: Hus registreret med BBRs anvendelseskode 510, hvorunder også stuehuse til nedlagte landbrugsejendomme samt helårshuse, der alene anvendes til ferie- eller fritidsformål er omfattet.

Standplads: Det sted på en grund hvor affaldet er placeret når det skal hentes. Ved ejendomme med fællesordning er standpladsen samtidig det sted, hvor beholdere til affald er placeret i perioderne mellem afhentningerne.

Tæt-lav: Række-, kæde- eller dobbelthus med BBRs anvendelseskoder 130, 131 og 132.

§ 4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima- og Miljøudvalget til at bestemme, at visse affaldsfraktioner skal holdes adskilt fra og indsamles eller afleveres særskilt fra det øvrige affald som forsøgsordning. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den XX.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for husholdningsaffald af 15. april 2022.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den XX.

Borgmester Jesper Würtzen/ Direktør Elisabeth Gadegaard Wolstrup

§ 9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding kan alene foretages af grundejer eller med fuldmagt fra grundejer.

Tilmelding

Tilmelding samt ændring af beholderantal og -type sker ved henvendelse til kommunen.

Henvendelse skal ske senest 30 dage før den første i den måned, hvorfra tilmeldingen eller ændringen skal gælde.

Afmelding

Det er ikke muligt at afmelde affaldsordninger i dette regulativ, selvom en ejendom i kortere eller længere perioder henstår ubeboet eller ubenyttet.

En ejendom, der er erklæret ubeboelig af kommunen, og hvorfra der ikke produceres husholdningsaffald, og hvor ejendommen er registreret som ubeboet i Folkeregistret, kan dog blive afmeldt en eller flere ordninger.

Ballerup

For at blive afmeldt skal grundejer sende en ansøgning til forvaltningen med dokumentation for, at ejendommen er erklæret ubeboelig eller revet ned og samtidig afgive en erklæring om, at der ikke på ejendommen foregår aktiviteter, som frembringer husholdningsaffald.

Hvis ejendommen igen bliver erklæret egnet til beboelse, har grundejer pligt til straks at tilmelde ejendommen de ordninger, som den har været afmeldt. Tilmelding skal ske jf. afsnittet ovenfor.

§ 10 Ordning for madaffald

§ 10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som madaffald sorteres animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre m.v.

Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadelige på landbrugsjord eller svært nedbrydelige, fx emballage, cigaretskod og aske.



§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Borgere og grundejere skal frasortere madaffald fra det øvrige husholdningsaffald.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Madaffald indsamles ved husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Madaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling i form af en fællesordning.

Når affaldet indsamles i en fællesordning, skal alle boliger i det pågældende boligområde være omfattet af fællesordningen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser. Grundejer skal meddele kommunen kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte vedrørende daglig drift af fællesordningen. Er flere grundejere gået sammen i en fællesordning skal kontaktpersonen kunne agere på vegne af alle grundejerne i forhold til den daglige drift. Kommunen vil rette henvendelse til kontaktpersonen om fx overfyldning af beholdere, fejlsortering samt manglende renholdelse af adgangsvej og standsplads. Desuden skal kontaktpersonen sørge for formidling af information fra kommunen til beboerne.

Kompostering

Borgere og grundejere kan kompostere den vegetabilske del af madaffaldet på den grund, hvor husholdningen er beliggende.

Kompostering skal finde sted i en lukket kompostbeholder. Uanset valg af metode skal komposteringsområdet fremstå klart afgrænset og ryddeligt.

Kompostbeholderen skal placeres mindst 1 m fra naboskel og må ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Hvis kompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan kommunen nedlægge forbud mod kompostering på den pågældende ejendom.

Foto

Opfylder borger eller grundejer ikke kravene i dette regulativ, er renovatør og kommunen samt repræsentanter for denne berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og vedligeholdes af kommunen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Ved enfamilieboliger og sommerhuse med husstandsindsamling udleverer kommunen som standard en to-kammer beholder på 240 liter til restaffald og madaffald. Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Ved boliger omfattet af husstands-nær indsamling i form af en fællesordning udleverer kommunen som standard en eller flere beholdere på 140 eller 400 liter til madaffald. Antal og størrelse af beholdere afhænger af affaldsproduktionen fra de husstande, som skal benytte opsamlingsmateriellet (se § 10.5). Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Nedgravede beholdere

Ved boliger omfattet af en fællesordning kan grundejer etablere nedgravede beholdere. Det er en forudsætning at der er tilstrækkelig affaldsproduktion til at sikre drift optimal fyldning af den nedgravede beholder i relation til den tømme-frekvens kommunen fastsætter for den pågældende affaldsfraktion. Desuden skal der være fysiske forhold så kørsel til og tømning af den nedgravede beholder kan ske uhindret. Adgangsvejens længde fra bolig til standsplads for de husstande, som skal benytte den nedgravede beholder må ikke overstige 50 meter.

Grundejer skal ansøge kommunen om tilladelse til at etablere nedgravede beholdere. Først når kommunen har godkendt affaldsgrundlaget, placering og materiel må grundejer etablere en nedgravet beholder.

Grundejer skal selv afholde alle udgifter forbundet med etablering, mærkning, vedligehold og lignende af den nedgravede beholder.

Efter etablering kan grundejer indgå aftale med kommunen om vedligehold og service af den nedgravede beholder. Hvor kommunen har ejerskabet af en nedgravet beholder, varetager kommunen vedligehold og service.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejere at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af madaffald, så der med den fastsatte tømmefrekvens ikke sker overfyldning af beholdere. Kommunen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis mængden af madaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejer af en ejendom med husstandsindsamling anbringe madaffaldet i en sæk. Sækken skal være af klar plast og af en kvalitet, som gør den egnet til madaffald. Der må fyldes max 10 kg madaffald i sækken. Sækken skal lukkes tæt. På tømmedagen inden kl. 6.00 anbringes sækken ved siden af beholderen til madaffald. Sækken indsamles uden merbetaling.

Hvis mængden af madaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejere af ejendomme med husstandsnær indsamling i form af en fællesordning bestille en ekstra tømning uden merbetaling.

Kommunen fastsætter minimumskrav til kapaciteten for en ejendom på baggrund af boligtype og antal husstande. Hvis affaldsproduktionen gentagne gange overstiger den kapacitet, der er tilmeldt på ejendommen, kan kommunen efter skriftligt varsel tilmelde mere kapacitet. Kommunen afgør om kapaciteten øges ved flere beholdere, større beholdere eller øget tømmefrekvens.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til beholdere til madaffald. Borgere og grundejere skal selv afholde udgifter til anlæg og vedligehold af standpladser og adgangsveje, herunder belægninger, pullerter, skurer m.v.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis standplads, adgangsvej eller tilkørselsforhold ikke opfylder kravene i bilag 1. Kommunen afgør om kravene er opfyldt.

Hvor standplads og adgangsvej ikke opfylder kravene i bilag 1, skal borger eller grundejer anbringe beholdere ved skel på tømmedagen. Beholdere skal være anbragt på egen grund. Beholdere må ikke være til gene for gående eller kørende trafik på fortov og vej. Beholdere skal være anbragt ved skel senest kl. 6.00. Efter tømning skal borger eller grundejer selv køre beholdere tilbage på standpladsen.

Er det ikke muligt at anbringe beholdere ved skel, afgør kommunen, hvordan indsamlingen af affaldet skal tilrettelægges. Kommune kan pålægge borger eller grundejer at bringe beholdere til et egnet afhentningssted.

Hvis kommunen henter affaldet, hvor standplads eller adgangsvej ikke lever op til kravene i bilag 1, kan kommunen opkræve sængebyr for tømningen.

Opstår der midlertidige forhold, som hindrer tømningen fx vejarbejde, forekomster af store mængder sne m.v. kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholdere til et nærmere angivet afhentningssted.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borgere og grundejere skal anvende de af kommunen udleverede poser til emballering af madaffald. Posen skal lukkes tæt med knude inden posen anbringes i beholderen til madaffald.

Beholdere må fyldes til kanten. Beholderens låg skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen. Låg må kun stå åbent under påfyldning og tømning, med mindre beholderen er anbragt under en nedstyrtningskakt.

Borgere og grundejer har ansvaret for affaldets opbevaring og skal fjerne eventuelt spild, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller risiko for forurening af luft, vand og jord.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis den er overfyldt. Renovatøren kan også undlade at tømme beholderen, hvis den indeholder andet end madaffald.

Kommunen afgør om en beholder er overfyldt, og om affaldet er korrekt sorteret.

Tømmer kommunen en beholder med fejlsorteret affald, kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser.

§ 10.9. Afhentning af madaffald

Ved ordinær drift indsamler kommunen madaffald mandag – fredag i tidsrummet kl. 6.00 – 20.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Midlertidige forskydninger i tømmedage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside.

Ved forsinkelser eller planlagte forskydninger i tømmedage skal borgere og grundejere opbevare affaldet forsvarligt på egen grund. Forsinkelser eller midlertidige forskydninger i tømmedage medfører ikke refusion af gebyr.

Kommunen fastsætter tømmehyppigheden for en given ejendom i henhold til § 10.5.

Kolonihaver

Madaffald hentes i perioden april – september. Herudover hentes efter følgende skoleferier: Juleferie, vinterferie og efterårsferie.

§ 11 Ordning for papiraffald

§ 11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papiraffald sorteres affald, der består af rent og tørt papir, som fx aviser, reklamer og kontorpapir m.v.

Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen fx perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.



§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Borgere og grundejere skal sortere papiraffald fra det øvrige husholdningsaffald.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Papiraffald indsamles ved husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Papiraffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling i form af en fællesordning.

Når affaldet indsamles i en fællesordning, skal alle boliger i det pågældende boligområde være omfattet af fællesordningen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser. Grundejer skal meddele kommunen kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte vedrørende daglig drift af fællesordningen. Er flere grundejere gået sammen i en fællesordning, skal kontaktpersonen kunne agere på vegne af alle grundejerne i forhold til den daglige drift. Kommunen vil rette henvendelse til kontaktpersonen om fx overfyldning af beholdere, fejlsortering samt manglende renholdelse af adgangsvej og standsplads. Desuden skal kontaktpersonen sørge for formidling af information fra kommunen til beboerne.

Foto

Opfylder borger eller grundejer ikke kravene i dette regulativ, er renovatør og kommunen samt repræsentanter for denne berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§ 11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og vedligeholdes af kommunen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Ved enfamilieboliger og sommerhuse med husstandsindsamling udleverer kommunen som standard en to-kammer beholder på 240 liter. Det ene rum benyttes til papiraffald. Det andet rum benyttes til mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald. Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Ved boliger omfattet af husstands-nær indsamling i form af en fællesordning udleverer kommunen som standard en eller flere beholdere på 400 eller 660 liter til papiraffald. Antal og størrelse af beholdere afhænger af affaldsproduktionen fra de husstande, som skal benytte opsamlingsmateriellet (se § 11.5). Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Nedgravede beholdere

Ved boliger omfattet af en fællesordning kan grundejer etablere nedgravede beholdere. Det er en forudsætning at der er tilstrækkelig affaldsproduktion til at sikre drift optimal fyldning af den nedgravede beholder i relation til den tømme-frekvens kommunen fastsætter for den pågældende affaldsfraktion. Desuden skal der være fysiske forhold så kørsel til og tømning af den nedgravede beholder kan ske uhindret. Adgangsvejens længde fra bolig til standsplads for de husstande, som skal benytte den nedgravede beholder må ikke overstige 50 meter.

Grundejer skal ansøge kommunen om tilladelse til at etablere nedgravede beholdere. Først når kommunen har godkendt affaldsgrundlaget, placering og materiel må grundejer etablere en nedgravet beholder.

Grundejer skal selv afholde alle udgifter forbundet med etablering, mærkning, vedligehold og lignende af den nedgravede beholder.

Efter etablering kan grundejer indgå aftale med kommunen om vedligehold og service af den nedgravede beholder. Hvor kommunen har ejerskabet af en nedgravet beholder, varetager kommunen vedligehold og service.

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejere at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af papiraffald, så der med den fastsatte tømme-frekvens ikke sker overfyldning af beholdere. Kommunen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis mængden af papiraffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejer af en ejendom med husstandsindsamling anbringe papiraffaldet i en sæk. Sækken skal være af klar plast og af en kvalitet, som gør den egnet til papiraffald. Der må fyldes max 10 kg papiraffald i sækken. Sækken skal lukkes tæt. På

tømmedagen inden kl. 6.00 anbringes sækken ved siden af beholderen til papiraffald. Sækken indsamles uden merbetaling.

Hvis mængden af papiraffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejere af ejendomme med husstandsnaer indsamling i form af fællesordning bestille en ekstra tømning uden merbetaling.

Kommunen fastsætter minimumskrav til kapaciteten for en ejendom på baggrund af boligtype og antal husstande. Hvis affaldsproduktionen gentagne gange overstiger den kapacitet, der er tilmeldt på ejendommen, kan kommunen efter skriftligt varsel tilmelde mere kapacitet. Kommunen afgør om kapaciteten øges ved flere beholdere, større beholdere eller øget tømmefrekvens.

§ 11.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til beholdere til papiraffald. Borgere og grundejere skal selv afholde udgifter til anlæg og vedligehold af standpladser og adgangsveje, herunder belægnings, pullerter, skurer m.v.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis standplads, adgangsvej eller tilkørselsforhold ikke opfylder kravene i bilag 1. Kommunen afgør om kravene er opfyldt.

Hvor standplads og adgangsvej ikke opfylder kravene i bilag 1, skal borger eller grundejer anbringe beholdere ved skel på tømmedagen. Beholdere skal være anbragt på egen grund. Beholdere må ikke være til gene for gående eller kørende trafik på fortovej og vej. Beholdere skal være anbragt ved skel senest kl. 6.00. Efter tømning skal borger eller grundejer selv køre beholdere tilbage på standpladsen.

Er det ikke muligt at anbringe beholdere ved skel, afgør kommunen, hvordan indsamlingen af affaldet skal tilrettelægges. Kommune kan pålægge borger eller grundejer at bringe beholderen til et egnet afhentningssted.

Hvis kommunen henter affaldet, hvor standplads eller adgangsvej ikke lever op til kravene i bilag 1, kan kommunen opkræve særlig byr for tømningen.

Opstår der midlertidige forhold, som hindrer tømningen fx vejarbejde, forekomster af store mængder sne m.v. kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholdere til et nærmere angivet afhentningssted.

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må fyldes til kanten. Beholderens låg skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen. Låg må kun stå åbent under påfyldning og tømning, med mindre beholderen er anbragt under en nedstyrtningskakt.

Borgere og grundejer har ansvaret for affaldets opbevaring og skal fjerne eventuelt spild, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller risiko for forurening af luft, vand og jord.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis den er overfyldt. Renovatøren kan også undlade at tømme beholderen hvis den indeholder andet end papiraffald.

Kommunen afgør om en beholder er overfyldt, og om affaldet er korrekt sorteret.

Tømmer kommunen en beholder med fejlsorteret affald, kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser.

§ 11.9 Afhentning af papiraffald

Ved ordinær drift indsamler kommunen papiraffald mandag – fredag i tidsrummet kl. 6.00 – 20.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Midlertidige forskydninger i tømmedage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside.

Ved forsinkelser eller planlagte forskydninger i tømmedage skal borgere og grundejere opbevare affaldet forsvarligt på egen grund. Forsinkelser eller midlertidige forskydninger i tømmedage medfører ikke refusion af gebyr.

Kommunen fastsætter tømmefrekvensen for en given ejendom i henhold til § 11.5.

Kolonihaver

Papiraffald hentes i perioden april – september. Herudover hentes efter følgende skoleferier: Juleferie, vinterferie og efterårsferie.

§ 11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papiraffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 12 Ordning for papaffald

§ 12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papaffald sorteres rent og tørt pap som fx papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage m.v. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, fx ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.



§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Borgere og grundejere skal frasortere papaffald fra det øvrige husholdningsaffald.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Papaffald indsamles ved husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Papaffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling i form af en fællesordning.

Når affaldet indsamles i en fællesordning, skal alle boliger i det pågældende boligområde være omfattet af fællesordningen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser. Grundejer skal meddele kommunen kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte vedrørende daglig drift af fællesordningen. Er flere grundejere gået sammen i en fællesordning, skal kontaktpersonen kunne agere på vegne af alle grundejerne i forhold til den daglige drift. Kommunen vil rette henvendelse til kontaktpersonen om fx overfyldning af beholdere, fejlsortering samt manglende renholdelse af adgangsvej og standsplads. Desuden skal kontaktpersonen sørge for formidling af information fra kommunen til beboerne.

Foto

Opfylder borger eller grundejer ikke kravene i dette regulativ, er renovatør og kommunen samt repræsentanter for denne berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og vedligeholdes af kommunen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Ved enfamilieboliger og sommerhuse med husstandsindsamling udleverer kommunen som standard en beholder på 240 liter til papaffald. Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Ved boliger omfattet af husstands-nær indsamling i form af en fællesordning udleverer kommunen som standard en eller flere beholdere på 660 eller 1.000 liter til papaffald. Antal og størrelse af beholdere afhænger af affaldsproduktionen fra de husstande, som skal benytte opsamlingsmateriellet (se § 12.5). Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Nedgravede beholdere

Ved boliger omfattet af en fællesordning kan grundejer etablere nedgravede beholdere. Det er en forudsætning at der er tilstrækkelig affaldsproduktion til at sikre drift optimal fyldning af den nedgravede beholder i relation til den tømme-frekvens kommunen fastsætter for den pågældende affaldsfraktion. Desuden skal der være fysiske forhold så kørsel til og tømning af den nedgravede beholder kan ske uhindret. Adgangsvejens længde fra bolig til standsplads for de husstande, som skal benytte den nedgravede beholder må ikke overstige 50 meter.

Grundejer skal ansøge kommunen om tilladelse til at etablere nedgravede beholdere. Først når kommunen har godkendt affaldsgrundlaget, placering og materiel må grundejer etablere en nedgravet beholder.

Grundejer skal selv afholde alle udgifter forbundet med etablering, mærkning, vedligehold og lignende af den nedgravede beholder.

Efter etablering kan grundejer indgå aftale med kommunen om vedligehold og service af den nedgravede beholder. Hvor kommunen har ejerskabet af en nedgravet beholder, varetager kommunen vedligehold og service.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejere at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af papaffald, så der med den fastsatte tømme-frekvens ikke sker overfyldning af beholdere. Kommunen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis mængden af papaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejer af en ejendom med husstandsindsamling samle papaffaldet i et bundt. På tømmedagen inden kl. 6.00 anbringes bundtet ved siden af beholderen til papaffald. Bundtet indsamles uden merbetaling.

Hvis mængden af papaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejere af ejendomme med husstands-nær indsamling i form af fællesordning bestille en ekstra tømning uden merbetaling.

Kommunen fastsætter minimumskrav til kapaciteten for en ejendom på baggrund af boligtype og antal husstande. Hvis affaldsproduktionen gentagne gange overstiger den kapacitet, der er tilmeldt på ejendommen, kan kommunen efter skriftligt varsel tilmelde mere kapacitet. Kommunen afgør om kapaciteten øges ved flere beholdere, større beholdere eller øget tømmefrekvens.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til beholdere til papaffald. Borgere og grundejere skal selv afholde udgifter til anlæg og vedligehold af standpladser og adgangsveje, herunder belægnings, pullerter, skurer m.v.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis standplads, adgangsvej eller tilkørselsforhold ikke opfylder kravene i bilag 1. Kommunen afgør om kravene er opfyldt.

Hvor standplads og adgangsvej ikke opfylder kravene i bilag 1, skal borger eller grundejer anbringe beholdere ved skel på tømmedagen. Beholdere skal være anbragt på egen grund. Beholdere må ikke være til gene for gående eller kørende trafik på fortov og vej. Beholdere skal være anbragt ved skel senest kl. 6.00. Efter tømning skal borger eller grundejer selv køre beholdere tilbage på standpladsen.

Er det ikke muligt at anbringe beholdere ved skel afgør kommunen hvordan indsamlingen af affaldet skal tilrettelægges. Kommune kan pålægge borger eller grundejer at bringe beholdere til et egnet afhentningssted.

Hvis kommunen henter affaldet hvor standplads eller adgangsvej ikke lever op til kravene i bilag 1 kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

Opstår der midlertidige forhold som hindrer tømningen fx vejarbejde, forekomster af store mængder sne m.v. kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholdere til et nærmere angivet afhentningssted.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må fyldes til kanten. Beholderens låg skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen. Låg må kun stå åbent under påfyldning og tømning, med mindre beholderen er anbragt under en nedstyrtningskakt.

Borgere og grundejer har ansvaret for affaldets opbevaring og skal fjerne eventuelt spild, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller risiko for forurening af luft, vand og jord.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis den er overfyldt. Renovatøren kan også undlade at tømme beholderen hvis den indeholder andet end papaffald.

Kommunen afgør om en beholder er overfyldt, og om affaldet er korrekt sorteret.

Tømmer kommunen en beholder med fejlsorteret affald, kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser.

§ 12.9 Afhentning af papaffald

Ved ordinær drift indsamler kommunen papaffald mandag – fredag i tidsrummet kl. 6.00 – 20.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Midlertidige forskydninger i tømmedage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside.

Ved forsinkelser eller planlagte forskydninger i tømmedage skal borgere og grundejere opbevare affaldet forsvarligt på egen grund. Forsinkelser eller midlertidige forskydninger i tømmedage medfører ikke refusion af gebyr.

Kommunen fastsætter tømmehyppigheden for en given ejendom i henhold til § 12.5.

Kolonihaver

Papaffald hentes i perioden april – september. Herudover hentes efter følgende skoleferier: Juleferie, vinterferie og efterårsferie.

§ 12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 13 Ordning for glasaffald

§ 13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som glasaffald sorteres glas, der er tømt og skrabt rent for mad- eller drikkevarer, fx konserverglas og vinflasker m.v. samt almindelige drikkeglas herunder glasskår fra nævnte. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, fx ildfaste fade, planglas fra vinduer, samt spejle.



§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Borgere og grundejere skal frasortere glasaffald fra det øvrige husholdningsaffald.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Glasaffald indsamles ved husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Glasaffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling i form af en fællesordning.

Når affaldet indsamles i en fællesordning, skal alle boliger i det pågældende boligområde være omfattet af fællesordningen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser. Grundejer skal meddele kommunen kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte vedrørende daglig drift af fællesordningen. Er flere grundejere gået sammen i en fællesordning, skal kontaktpersonen kunne agere på vegne af alle grundejerne i forhold til den daglige drift. Kommunen vil rette henvendelse til kontaktpersonen om fx overfyldning af beholdere, fejlsortering samt manglende renholdelse af adgangsvej og standsplads. Desuden skal kontaktpersonen sørge for formidling af information fra kommunen til beboerne.

Foto

Opfylder borger eller grundejer ikke kravene i dette regulativ, er renovatør og kommunen samt repræsentanter for denne berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§ 13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholderes leveres af, tilhører, udskiftes og vedligeholdes af kommunen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Ved enfamilieboliger og sommerhuse med husstandsindsamling udleverer kommunen som standard en to-kammer beholder på 240 liter. Det ene rum benyttes til glasaffald. Det andet rum benyttes til metalaffald. Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Ved boliger omfattet af husstands nær indsamling i form af en fællesordning udleverer kommunen som standard en eller flere beholdere på 660 liter til glasaffald. Antal og størrelse af beholdere afhænger af affaldsproduktionen fra de husstande, som skal benytte opsamlingsmateriellet (se § 13.5). Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Nedgravede beholdere

Ved boliger omfattet af en fællesordning kan grundejer etablere nedgravede beholdere. Det er en forudsætning at der er tilstrækkelig affaldsproduktion til at sikre drift optimal fyldning af den nedgravede beholder i relation til den tømme frekvens kommunen fastsætter for den pågældende affaldsfraktion. Desuden skal der være fysiske forhold så kørsel til og tømning af den nedgravede beholder kan ske uhindret. Adgangsvejens længde fra bolig til standsplads for de husstande, som skal benytte den nedgravede beholder må ikke overstige 50 meter.

Grundejer skal ansøge kommunen om tilladelse til at etablere nedgravede beholdere. Først når kommunen har godkendt affaldsgrundlaget, placering og materiel må grundejer etablere en nedgravet beholder.

Grundejer skal selv afholde alle udgifter forbundet med etablering, mærkning, vedligehold og lignende af den nedgravede beholder.

Efter etablering kan grundejer indgå aftale med kommunen om vedligehold og service af den nedgravede beholder. Hvor kommunen har ejerskabet af en nedgravet beholder, varetager kommunen vedligehold og service.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejere at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af glasaffald, så der med den fastsatte tømme frekvens ikke sker overfyldning af beholdere. Kommunen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis mængden af glasaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejer af en ejendom med husstandsindsamling anbringe glasaffaldet i en sæk. Sækken skal være af klar plast og af en kvalitet, som gør den egnet til glasaffald. Der må fyldes max 10 kg glasaffald i sækken. Sækken skal lukkes tæt. På tømmedagen inden kl. 6.00 anbringes sækken ved siden af beholderen til glasaffald. Sækken indsamles uden merbetaling.

Hvis mængden af glasaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejere af ejendomme med husstandsnaer indsamling i form af fællesordning bestille en ekstra tømning uden merbetaling.

Kommunen fastsætter minimumskrav til kapaciteten for en ejendom på baggrund af boligtype og antal husstande. Hvis affaldsproduktionen gentagne gange overstiger den kapacitet, der er tilmeldt på ejendommen, kan kommunen efter skriftligt varsel tilmelde mere kapacitet. Kommunen afgør om kapaciteten øges ved flere beholdere, større beholdere eller øget tømmefrekvens.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til beholdere til glasaffald. Borgere og grundejere skal selv afholde udgifter til anlæg og vedligehold af standpladser og adgangsveje, herunder belægnings, pullerter, skurer m.v.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis standplads, adgangsvej eller tilkørselsforhold ikke opfylder kravene i bilag 1. Kommunen afgør om kravene er opfyldt.

Hvor standplads og adgangsvej ikke opfylder kravene i bilag 1, skal borger eller grundejer anbringe beholdere ved skel på tømmedagen. Beholdere skal være anbragt på egen grund. Beholdere må ikke være til gene for gående eller kørende trafik på fortov og vej. Beholdere skal være anbragt ved skel senest kl. 6.00. Efter tømning skal borger eller grundejer selv køre beholdere tilbage på standpladsen.

Er det ikke muligt at anbringe beholdere ved skel afgør kommunen hvordan indsamlingen af affaldet skal tilrettelægges. Kommune kan pålægge borger eller grundejer at bringe beholdere til et egnet afhentningssted.

Hvis kommunen henter affaldet hvor standplads eller adgangsvej ikke lever op til kravene i bilag 1, kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

Opstår der midlertidige forhold som hindrer tømningen fx vejarbejde, forekomster af store mængder sne m.v. kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholdere til et nærmere angivet afhentningssted.

§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må fyldes til kanten. Beholderens låg skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen. Låg må kun stå åbent under påfyldning og tømning, med mindre beholderen er anbragt under en nedstyrtningskakt.

Borgere og grundejer har ansvaret for affaldets opbevaring og skal fjerne eventuelt spild, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller risiko for forurening af luft, vand og jord.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis den er overfyldt. Renovatøren kan også undlade at tømme beholderen, hvis den indeholder andet end glasaffald.

Kommunen afgør om en beholder er overfyldt, og om affaldet er korrekt sorteret.

Tømmer kommunen en beholder med fejlsorteret affald, kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser.

§ 13.9 Afhentning af glasaffald

Ved ordinær drift indsamler kommunen glasaffald mandag – fredag i tidsrummet kl. 6.00 – 20.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Midlertidige forskydninger i tømmedage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside.

Ved forsinkelser eller planlagte forskydninger i tømmedage skal borgere og grundejere opbevare affaldet forsvarligt på egen grund. Forsinkelser eller midlertidige forskydninger i tømmedage medfører ikke refusion af gebyr.

Kommunen fastsætter tømmefrekvensen for en given ejendom i henhold til § 13.5.

Kolonihaver

Glasaffald hentes i perioden april – september. Herudover hentes efter følgende skoleferier: Juleferie, vinterferie og efterårsferie.

§ 13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere glasaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 14 Ordning for metalaffald

§ 14.1 Hvad er metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som metalaffald sorteres produkter og emballager som fx konserverdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande m.v., der overvejende består af metal. Metalemballagen fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, fx elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.



§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Borgere og grundejere skal frasortere metalaffald fra det øvrige husholdningsaffald.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Metalaffald indsamles ved husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Metalaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling i form af en fællesordning.

Når affaldet indsamles i en fællesordning skal alle boliger i det pågældende boligområde være omfattet af fællesordningen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser. Grundejer skal meddele kommunen kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte vedrørende daglig drift af fællesordningen. Er flere grundejere gået sammen i en fællesordning, skal kontaktpersonen kunne agere på vegne af alle grundejerne i forhold til den daglige drift. Kommunen vil rette henvendelse til kontaktpersonen om fx overfyldning af beholdere, fejlsortering samt manglende renholdelse af adgangsvej og standsplads. Desuden skal kontaktpersonen sørge for formidling af information fra kommunen til beboerne.

Foto

Opfylder borger eller grundejer ikke kravene i dette regulativ, er renovatør og kommunen samt repræsentanter for denne berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§ 14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og vedligeholdes af kommunen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Ved enfamilieboliger og sommerhuse med husstandsindsamling udleverer kommunen som standard en to-kammer beholder på 240 liter. Det ene rum benyttes til metalaffald. Det andet rum benyttes til glasaffald. Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Ved boliger omfattet af husstands-nær indsamling i form af en fællesordning udleverer kommunen som standard en eller flere beholdere på 660 liter til metalaffald. Antal og størrelse af beholdere afhænger af affaldsproduktionen fra de husstande, som skal benytte opsamlingsmateriellet (se § 14.5). Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Nedgravede beholdere

Ved boliger omfattet af en fællesordning kan grundejer etablere nedgravede beholdere. Det er en forudsætning at der er tilstrækkelig affaldsproduktion til at sikre drift optimal fyldning af den nedgravede beholder i relation til den tømme-frekvens kommunen fastsætter for den pågældende affaldsfraktion. Desuden skal der være fysiske forhold så kørsel til og tømning af den nedgravede beholder kan ske uhindret. Adgangsvejens længde fra bolig til standsplads for de husstande, som skal benytte den nedgravede beholder må ikke overstige 50 meter.

Grundejer skal ansøge kommunen om tilladelse til at etablere nedgravede beholdere. Først når kommunen har godkendt affaldsgrundlaget, placering og materiel må grundejer etablere en nedgravet beholder.

Grundejer skal selv afholde alle udgifter forbundet med etablering, mærkning, vedligehold og lignende af den nedgravede beholder.

Efter etablering kan grundejer indgå aftale med kommunen om vedligehold og service af den nedgravede beholder. Hvor kommunen har ejerskabet af en nedgravet beholder, varetager kommunen vedligehold og service.

§ 14.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejere at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af metalaffald, så der med den fastsatte tømme-frekvens ikke sker overfyldning af beholdere. Kommunen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis mængden af metalaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejer af en ejendom med husstandsindsamling anbringe metalaffaldet i en sæk. Sækken skal være af klar plast og af en kvalitet, som gør den egnet til metalaffald. Der må fyldes max 10 kg metalaffald i sækken. Sækken skal lukkes tæt. På tømmedagen inden kl. 6.00 anbringes sækken ved siden af beholderen til metalaffald. Sækken indsamles uden merbetaling.

Hvis mængden af metalaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejere af ejendomme med husstandsnaer indsamling i form af fællesordning bestille en ekstra tømning uden merbetaling.

Kommunen fastsætter minimumskrav til kapaciteten for en ejendom på baggrund af boligtype og antal husstande. Hvis affaldsproduktionen gentagne gange overstiger den kapacitet, der er tilmeldt på ejendommen, kan kommunen efter skriftligt varsel tilmelde mere kapacitet. Kommunen afgør om kapaciteten øges ved flere beholdere, større beholdere eller øget tømmefrekvens.

§ 14.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til beholdere til metalaffald. Borgere og grundejere skal selv afholde udgifter til anlæg og vedligehold af standpladser og adgangsveje, herunder belægninger, pullerter, skurer m.v.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis standplads, adgangsvej eller tilkørselsforhold ikke opfylder kravene i bilag 1. Kommunen afgør om kravene er opfyldt.

Hvor standplads og adgangsvej ikke opfylder kravene i bilag 1, skal borger eller grundejer anbringe beholdere ved skel på tømmedagen. Beholdere skal være anbragt på egen grund. Beholdere må ikke være til gene for gående eller kørende trafik på fortov og vej. Beholdere skal være anbragt ved skel senest kl. 6.00. Efter tømning skal borger eller grundejer selv køre beholdere tilbage på standpladsen.

Er det ikke muligt at anbringe beholdere ved skel afgør kommunen hvordan indsamlingen af affaldet skal tilrettelægges. Kommune kan pålægge borger eller grundejer at bringe beholdere til et egnet afhentningssted.

Hvis kommunen henter affaldet hvor standplads eller adgangsvej ikke lever op til kravene i bilag 1, kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

Opstår der midlertidige forhold, som hindrer tømningen fx vejarbejde, forekomster af store mængder sne m.v. kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholdere til et nærmere angivet afhentningssted.

§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må fyldes til kanten. Beholderens låg skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen. Låg må kun stå åbent under påfyldning og tømning, med mindre beholderen er anbragt under en nedstyrtningskakt.

Borgere og grundejer har ansvaret for affaldets opbevaring og skal fjerne eventuelt spild, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller risiko for forurening af luft, vand og jord.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis den er overfyldt. Renovatøren kan også undlade at tømme beholderen hvis den indeholder andet end metalaffald.

Kommunen afgør om en beholder er overfyldt, og om affaldet er korrekt sorteret.

Tømmer kommunen en beholder med fejlsorteret affald, kan kommunen opkræve særagebyr for tømningen.

§ 14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser.

§ 14.9 Afhentning af metalaffald

Ved ordinær drift indsamler kommunen metalaffald mandag – fredag i tidsrummet kl. 6.00 – 20.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Midlertidige forskydninger i tømmedage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside.

Ved forsinkelser eller planlagte forskydninger i tømmedage skal borgere og grundejere opbevare affaldet forsvarligt på egen grund. Forsinkelser eller midlertidige forskydninger i tømmedage medfører ikke refusion af gebyr.

Kommunen fastsætter tømmefrekvensen for en given ejendom i henhold til § 14.5.

Kolonihaver

Metalaffald hentes i perioden april – september. Herudover hentes efter følgende skoleferier: Juleferie, vinterferie og efterårsferie.

§ 14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere metalaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 15 Ordning for plastaffald

§ 15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som plastaffald sorteres udtjente produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast, som fx plastflasker, plastbakker, plastbøtter, samt poser såsom indkøbs- og fryseposer m.v. Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene. Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, fx emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.



§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Borgere og grundejere skal sortere plastaffald fra det øvrige husholdningsaffald.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Plastaffald indsamles sammen med mad- og drikkekartonaffald ved husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Plastaffald indsamles sammen med mad- og drikkekartonaffald. Affaldet indsamles typisk ved husstands-nær indsamling i form af en fællesordning.

Når affaldet indsamles i en fællesordning, skal alle boliger i det pågældende boligområde være omfattet af fællesordningen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser. Grundejer skal meddele kommunen kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte vedrørende daglig drift af fællesordningen. Er flere grundejere gået sammen i en fællesordning, skal kontaktpersonen kunne agere på vegne af alle grundejerne i forhold til den daglige drift. Kommunen vil rette henvendelse til kontaktpersonen om fx overfyldning af beholdere, fejlsortering samt manglende renholdelse af adgangsvej og standsplads. Desuden skal kontaktpersonen sørge for formidling af information fra kommunen til beboerne.

Foto

Opfylder borger eller grundejer ikke kravene i dette regulativ, er renovatør og kommunen samt repræsentanter for denne berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§ 15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og vedligeholdes af kommunen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Ved enfamilieboliger og sommerhuse med husstandsindsamling udleverer kommunen som standard en to-kammer beholder på 240 liter. Det ene rum benyttes til mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald. Det andet rum benyttes til papiraffald. Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Ved boliger omfattet af husstandsindsamling i form af en fællesordning udleverer kommunen som standard en eller flere beholdere på 400 eller 660 liter til mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald. Antal og størrelse af beholdere afhænger af affaldsproduktionen fra de husstande, som skal benytte opsamlingsmateriellet (se § 15.5). Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Nedgravede beholdere

Ved boliger omfattet af en fællesordning kan grundejer etablere nedgravede beholdere. Det er en forudsætning at der er tilstrækkelig affaldsproduktion til at sikre drift optimal fyldning af den nedgravede beholder i relation til den tømmefrekvens kommunen fastsætter for den pågældende affaldsfraktion. Desuden skal der være fysiske forhold så kørsel til og tømning af den nedgravede beholder kan ske uhindret. Adgangsvejens længde fra bolig til standsplads for de husstande, som skal benytte den nedgravede beholder må ikke overstige 50 meter.

Grundejer skal ansøge kommunen om tilladelse til at etablere nedgravede beholdere. Først når kommunen har godkendt affaldsgrundlaget, placering og materiel må grundejer etablere en nedgravet beholder.

Grundejer skal selv afholde alle udgifter forbundet med etablering, mærkning, vedligehold og lignende af den nedgravede beholder.

Efter etablering kan grundejer indgå aftale med kommunen om vedligehold og service af den nedgravede beholder. Hvor kommunen har ejerskabet af en nedgravet beholder, varetager kommunen vedligehold og service.

§ 15.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejere at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald, så der med den fastsatte tømmefrekvens ikke sker overfyldning af beholdere. Kommunen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis mængden af mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejer af en ejendom med husstandsindsamling anbringe mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald i en sæk. Sækken skal være af klar plast og af en kvalitet, som gør den

egnet til mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald. Der må fyldes max 10 kg mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald i sækken. Sækken skal lukkes tæt. På tømmedagen inden kl. 6.00 anbringes sækken ved siden af beholderen til mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald. Sækken indsamles uden merbetaling.

Hvis mængden af mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejere af ejendomme med husstands nær indsamling i form af fællesordning bestille en ekstra tømning uden merbetaling.

Kommunen fastsætter minimumskrav til kapaciteten for en ejendom på baggrund af boligtype og antal husstande. Hvis affaldsproduktionen gentagne gange overstiger den kapacitet, der er tilmeldt på ejendommen, kan kommunen efter skriftligt varsel tilmelde mere kapacitet. Kommunen afgør om kapaciteten øges ved flere beholdere, større beholdere eller øget tømmefrekvens.

§ 15.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til beholdere til mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald. Borgere og grundejere skal selv afholde udgifter til anlæg og vedligehold af standpladser og adgangsveje, herunder belægninger, pullerter, skurer m.v.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis standplads, adgangsvej eller tilkørselsforhold ikke opfylder kravene i bilag 1. Kommunen afgør om kravene er opfyldt.

Hvor standplads og adgangsvej ikke opfylder kravene i bilag 1, skal borger eller grundejer anbringe beholdere ved skel på tømmedagen. Beholdere skal være anbragt på egen grund. Beholdere må ikke være til gene for gående eller kørende trafik på fortov og vej. Beholdere skal være anbragt ved skel senest kl. 6.00. Efter tømning skal borger eller grundejer selv køre beholdere tilbage på standpladsen.

Er det ikke muligt at anbringe beholdere ved skel afgør kommunen hvordan indsamlingen af affaldet skal tilrettelægges. Kommune kan pålægge borger eller grundejer at bringe beholdere til et egnet afhentningssted.

Hvis kommunen henter affaldet hvor standplads eller adgangsvej ikke lever op til kravene i bilag 1, kan kommunen opkræve særlig byr for tømningen.

Opstår der midlertidige forhold, som hindrer tømningen fx vejarbejde, forekomster af store mængder sne m.v. kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholdere til et nærmere angivet afhentningssted.

§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må fyldes til kanten. Beholderens låg skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen. Låg må kun stå åbent under påfyldning og tømning, med mindre beholderen er anbragt under en nedstyrtningskakt.

Borgere og grundejer har ansvaret for affaldets opbevaring og skal fjerne eventuelt spild, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller risiko for forurening af luft, vand og jord.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis den er overfyldt. Renovatøren kan også undlade at tømme beholderen hvis den indeholder andet end mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald.

Kommunen afgør om en beholder er overfyldt, og om affaldet er korrekt sorteret.

Tømmer kommunen en beholder med fejlsorteret affald, kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

§ 15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser.

§ 15.9 Afhentning af plastaffald

Ved ordinær drift indsamler kommunen mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald mandag – fredag i tidsrummet kl. 6.00 – 20.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Midlertidige forskydninger i tømmedage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside.

Ved forsinkelser eller planlagte forskydninger i tømmedage skal borgere og grundejere opbevare affaldet forsvarligt på egen grund. Forsinkelser eller midlertidige forskydninger i tømmedage medfører ikke refusion af gebyr.

Kommunen fastsætter tømmefrekvensen for en given ejendom i henhold til § 15.5.

Kolonihaver

Mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald hentes i perioden april – september. Herudover hentes efter følgende skoleferier: Juleferie, vinterferie og efterårsferie.

§ 15.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere plastaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§ 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som mad- og drikkekartoner sorteres emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer, fx mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til fx flåede tomater eller lignende. Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Som mad- og drikkekartonaffald må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer m.v.



§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Borgere og grundejere skal sortere mad- og drikkekartonaffald fra det øvrige husholdningsaffald.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Mad- og drikkekartonaffald indsamles sammen med plastaffald ved husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Mad- og drikkekartonaffald indsamles sammen med plastaffald. Affaldet indsamles typisk ved husstandsnær indsamling i form af en fællesordning.

Når affaldet indsamles i en fællesordning skal alle boliger i det pågældende boligområde være omfattet af fællesordningen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser. Grundejer skal meddele kommunen kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte vedrørende daglig drift af fællesordningen. Er flere grundejere gået sammen i en fællesordning, skal kontaktpersonen kunne agere på vegne af alle grundejerne i forhold til den daglige drift. Kommunen vil rette henvendelse til kontaktpersonen om fx overfyldning af beholdere, fejlsortering samt manglende renholdelse af adgangsvej

og standsplads. Desuden skal kontaktpersonen sørge for formidling af information fra kommunen til beboerne.

Foto

Opfylder borger eller grundejer ikke kravene i dette regulativ, er renovatør og kommunen samt repræsentanter for denne berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§ 16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og vedligeholdes af kommunen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Ved enfamilieboliger og sommerhuse med husstandsindsamling udleverer kommunen som standard en to-kammer beholder på 240 liter. Det ene rum benyttes til mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald. Det andet rum benyttes til papiraffald. Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Ved boliger omfattet af husstands-nær indsamling i form af en fællesordning udleverer kommunen som standard en eller flere beholdere på 400 eller 660 liter til mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald. Antal og størrelse af beholdere afhænger af affaldsproduktionen fra de husstande, som skal benytte opsamlingsmateriellet (se § 16.5). Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Nedgravede beholdere

Ved boliger omfattet af en fællesordning kan grundejer etablere nedgravede beholdere. Det er en forudsætning at der er tilstrækkelig affaldsproduktion til at sikre drift optimal fyldning af den nedgravede beholder i relation til den tømme-frekvens kommunen fastsætter for den pågældende affaldsfraktion. Desuden skal der være fysiske forhold så kørsel til og tømning af den nedgravede beholder kan ske uhindret. Adgangsvejens længde fra bolig til standsplads for de husstande, som skal benytte den nedgravede beholder må ikke overstige 50 meter.

Grundejer skal ansøge kommunen om tilladelse til at etablere nedgravede beholdere. Først når kommunen har godkendt affaldsgrundlaget, placering og materiel må grundejer etablere en nedgravet beholder.

Grundejer skal selv afholde alle udgifter forbundet med etablering, mærkning, vedligehold og lignende af den nedgravede beholder.

Efter etablering kan grundejer indgå aftale med kommunen om vedligehold og service af den nedgravede beholder. Hvor kommunen har ejerskabet af en nedgravet beholder, varetager kommunen vedligehold og service.

§ 16.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejere at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald, så der med den fastsatte tømme-frekvens ikke sker overfyldning af beholdere. Kommunen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis mængden af mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejer af en ejendom med husstandsindsamling anbringe mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald i en sæk. Sækken skal være af klar plast og af en kvalitet, som gør den egnet til mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald. Der må fyldes max 10 kg mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald i sækken. Sækken skal lukkes tæt. På tømmedagen inden kl. 6.00 anbringes sækken ved siden af beholderen til mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald. Sækken indsamles uden merbetaling.

Hvis mængden af mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejere af ejendomme med husstandsnaer indsamling i form af fællesordning bestille en ekstra tømning uden merbetaling.

Kommunen fastsætter minimumskrav til kapaciteten for en ejendom på baggrund af boligtype og antal husstande. Hvis affaldsproduktionen gentagne gange overstiger den kapacitet, der er tilmeldt på ejendommen, kan kommunen efter skriftligt varsel tilmelde mere kapacitet. Kommunen afgør om kapaciteten øges ved flere beholdere, større beholdere eller øget tømmefrekvens.

§ 16.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til beholdere til mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald. Borgere og grundejere skal selv afholde udgifter til anlæg og vedligehold af standpladser og adgangsveje, herunder belægnings, pullerter, skurer m.v.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis standplads, adgangsvej eller tilkørselsforhold ikke opfylder kravene i bilag 1. Kommunen afgør om kravene er opfyldt.

Hvor standplads og adgangsvej ikke opfylder kravene i bilag 1, skal borger eller grundejer anbringe beholdere ved skel på tømmedagen. Beholdere skal være anbragt på egen grund. Beholdere må ikke være til gene for gående eller kørende trafik på fortov og vej. Beholdere skal være anbragt ved skel senest kl. 6.00. Efter tømning skal borger eller grundejer selv køre beholdere tilbage på standpladsen.

Er det ikke muligt at anbringe beholdere ved skel afgør kommunen hvordan indsamlingen af affaldet skal tilrettelægges. Kommune kan pålægge borger eller grundejer at bringe beholdere til et egnet afhentningssted.

Hvis kommunen henter affaldet hvor standplads eller adgangsvej ikke lever op til kravene i bilag 1, kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

Opstår der midlertidige forhold, som hindrer tømningen fx vejarbejde, forekomster af store mængder sne m.v. kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholdere til et nærmere angivet afhentningssted.

§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må fyldes til kanten. Beholderens låg skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen. Låg må kun stå åbent under påfyldning og tømning, med mindre beholderen er anbragt under en nedstyrtningskakt.

Borgere og grundejer har ansvaret for affaldets opbevaring og skal fjerne eventuelt spild, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller risiko for forurening af luft, vand og jord.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis den er overfyldt. Renovatøren kan også undlade at tømme beholderen hvis den indeholder andet end mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald.

Kommunen afgør om en beholder er overfyldt, og om affaldet er korrekt sorteret.

Tømmer kommunen en beholder med fejlsorteret affald, kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

§ 16.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser.

§ 16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Ved ordinær drift indsamler kommunen mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald mandag – fredag i tidsrummet kl. 6.00 – 20.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Midlertidige forskydninger i tømmedage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside.

Ved forsinkelser eller planlagte forskydninger i tømmedage skal borgere og grundejere opbevare affaldet forsvarligt på egen grund. Forsinkelser eller midlertidige forskydninger i tømmedage medfører ikke refusion af gebyr.

Kommunen fastsætter tømmefrekvensen for en given ejendom i henhold til § 16.5.

Kolonihaver

Mad- og drikkekartonaffald samt plastaffald hentes i perioden april – september. Herudover hentes efter følgende skoleferier: Juleferie, vinterferie og efterårsferie.

§ 16.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere mad- og drikkekartonaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 17 Ordning for farligt affald

§ 17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som farligt affald sorteres stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2 i affaldsbekendtgørelsen, eller som udviser egenskaber, som angivet i bilag 3 i affaldsbekendtgørelsen. Farligt affald kan fx være klorholdige rengøringsmidler, maling og spraydåser m.v. Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, fx trykflasker og fyrværkeri.



Ordningen omfatter ikke:

- Eksplosiver, ammunition og ulovligt fyrværkeri, der skal anmeldes til Politiet
- Medicin og kanyler, der skal afleveres på apoteket
- Radioaktive stoffer og klinisk risikoaffald, der skal bortskaffes efter de til enhver tid gældende regler fastsat af Sundhedsstyrelsen.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Borgere og grundejere skal sortere farligt affald fra det øvrige husholdningsaffald.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Farligt affald indsamles ved husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Farligt affald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling i form af en fællesordning.

Når affaldet indsamles i en fællesordning skal alle boliger i det pågældende boligområde være omfattet af fællesordningen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser. Grundejer skal

meddele kommunen kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte vedrørende daglig drift af fællesordningen. Er flere grundejere gået sammen i en fællesordning, skal kontaktpersonen kunne agere på vegne af alle grundejerne i forhold til den daglige drift. Kommunen vil rette henvendelse til kontaktpersonen om fx overfyldning af beholdere, fejlsortering samt manglende renholdelse af adgangsvej og standsplads. Desuden skal kontaktpersonen sørge for formidling af information fra kommunen til beboerne.

Foto

Opfylder borger eller grundejer ikke kravene i dette regulativ, er renovatør og kommunen samt repræsentanter for denne berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§ 17.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og vedligeholdes af kommunen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Ved enfamilieboliger og sommerhuse med husstandsindsamling udleverer kommunen som standard en miljøboks. Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Ved boliger omfattet af husstandsindsamling i form af en fællesordning udleverer kommunen som standard et miljøskab. Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

§ 17.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejere at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af farligt affald, så der med den fastsatte tømmefrekvens ikke sker overfyldning af beholdere. Kommunen afgør om en beholder er overfyldt.

Kommunen fastsætter minimumskrav til kapaciteten for en ejendom på baggrund af boligtype og antal husstande. Hvis affaldsproduktionen gentagne gange overstiger den kapacitet, der er tilmeldt på ejendommen, kan kommunen efter skriftligt varsel tilmelde mere kapacitet. Kommunen afgør om kapaciteten øges ved flere beholdere, større beholdere eller øget tømmefrekvens.

§ 17.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til beholdere til farligt affald. Borgere og grundejere skal selv afholde udgifter til anlæg og vedligehold af standpladser og adgangsveje, herunder belægninger, pullerter, skurer m.v.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis standplads, adgangsvej eller tilkørselsforhold ikke opfylder kravene i bilag 1. Kommunen afgør om kravene er opfyldt.

Hvor standplads og adgangsvej ikke opfylder kravene i bilag 1, skal borger eller grundejer anbringe beholdere ved skel på tømmedagen. Beholdere skal være anbragt på egen grund. Beholdere må ikke være til gene for gående eller kørende trafik på fortov og vej. Beholdere skal være anbragt ved skel senest kl. 6.00. Efter tømning skal borger eller grundejer selv køre beholdere tilbage på standpladsen.

Er det ikke muligt at anbringe beholdere ved skel afgør kommunen hvordan indsamlingen af affaldet skal tilrettelægges. Kommune kan pålægge borger eller grundejer at bringe beholdere til et egnet afhentningssted.

Hvis kommunen henter affaldet hvor standplads eller adgangsvej ikke lever op til kravene i bilag 1, kan kommunen opkræve særgebyr for tømningen.

Opstår der midlertidige forhold, som hindrer tømningen fx vejarbejde, forekomster af store mængder sne m.v. kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholdere til et nærmere angivet afhentningssted.

§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøbokse må fyldes med max 7 kg farligt affald. Miljøboksens låg skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen. Miljøboksens låg skal være lukket helt i, når miljøboksen sættes frem til afhentning.

Farligt affald skal så vidt muligt være emballeret i original emballage, når det anbringes i miljøboksen eller miljøskabet. Er affaldet ikke i original emballage skal affaldet være emballeret i tilsvarende egnet emballage. Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud. Det materiale som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsskadelige eller på anden måde farlige forbindelser med indholdet. Hvis affaldet ikke afleveres i original emballage, skal emballagen mærkes så affaldet let kan identificeres.

Kemikalier må ikke blandes sammen og tilsvarende må sjatter ikke hældes sammen.

Borgere og grundejer har ansvaret for affaldets opbevaring og skal fjerne eventuelt spild, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller risiko for forurening af luft, vand og jord.

§ 17.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser.

§ 17.9 Afhentning af farligt affald

Ved ordinær drift indsamler kommunen farligt affald mandag – fredag i tidsrummet kl. 6.00 – 20.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Midlertidige forskydninger i tømmedage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside.

Ved forsinkelser eller planlagte forskydninger i tømmedage skal borgere og grundejere opbevare affaldet forsvarligt på egen grund. Forsinkelser eller midlertidige forskydninger i tømmedage medfører ikke refusion af gebyr.

Farligt affald i miljøbokse hentes samtidig med restaffald. Når miljøboksen er fuld skal borger eller grundejer anbringe den på beholderen til restaffald. Renovatøren medtager den fyldte miljøboks og afleverer en tom.

Miljøskabe tømmes efter behov. Kommunen fastsætter tømmefrekvensen for en given ejendom i henhold til § 17.5.

Miljøbokse og miljøskabe skal tømmes minimum én gang årligt.

Kolonihaver

Farligt affald hentes i perioden april – september. Herudover hentes efter følgende skoleferier: Juleferie, vinterferie og efterårsferie.

§ 17.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere farligt affald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

Borgere og grundejere, som ikke benytter miljøboks eller miljøskab til aflevering af farligt affald eller som har farligt affald, der ikke kan rummes i disse ordninger, skal aflevere farligt affald på genbrugsstationen.

Borgere og grundejere skal afleverer medicinrester og kanyler på apoteket.

§ 18 Ordning for tekstilaffald

§ 18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som tekstilaffald sorteres udtjente tekstiler som fx tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt. Tekstilaffald inkluderer ikke sko, bæltter og tasker samt genbrugseget tøj og tekstil. Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, fx kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.



§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Borgere og grundejere skal frasortere tekstilaffald fra det øvrige husholdningsaffald.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Tekstilaffald indsamles ved husstandsindsamling.

Tekstilaffald indsamles sammen med storskrald, se § 27.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Tekstilaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling i form af en fællesordning.

Når affaldet indsamles i en fællesordning, skal alle boliger i det pågældende boligområde være omfattet af fællesordningen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser. Grundejer skal meddele kommunen kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte vedrørende daglig drift af fællesordningen. Er flere grundejere gået sammen i en fællesordning, skal kontaktpersonen kunne agere på vegne af alle grundejerne i forhold til den daglige drift. Kommunen vil rette henvendelse til kontaktpersonen om fx overfyldning af beholdere, fejlsortering samt manglende renholdelse af adgangsvej og standsplads. Desuden skal kontaktpersonen sørge for formidling af information fra kommunen til beboerne.

Foto

Opfylder borger eller grundejer ikke kravene i dette regulativ, er renovatør og kommunen samt repræsentanter for denne berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§ 18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og vedligeholdes af kommunen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Tekstilaffald indsamles i klare plastsække. Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Borger og grundejere får ved ordningens start udleveret en rulle med plastsække. Når denne rulle er opbrugt, skal borger og grundejere selv anskaffe klare plastsække til tekstilaffald. Sækkene skal være af en kvalitet og styrke, der gør dem velegnede til tekstilaffald.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Ved boliger omfattet af husstands nær indsamling i form af en fællesordning udleverer kommunen en eller flere beholdere til tekstilaffald. Antal og størrelse af beholdere afhænger af affaldsproduktionen fra de husstande, som skal benytte opsamlingsmaterialet (se § 18.5). Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

§ 18.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejere at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af tekstilaffald, så der med den fastsatte tømmefrekvens ikke sker overfyldning af beholdere. Kommunen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis mængden af tekstilaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejere af ejendomme med husstands nær indsamling i form af fællesordning bestille en ekstra tømning uden merbetaling.

Kommunen fastsætter minimumskrav til kapaciteten for en ejendom på baggrund af boligtype og antal husstande. Hvis affaldsproduktionen gentagne gange overstiger den kapacitet, der er tilmeldt på ejendommen, kan kommunen efter skriftligt varsel tilmelde mere kapacitet. Kommunen afgør om kapaciteten øges ved flere beholdere, større beholdere eller øget tømmefrekvens.

§ 18.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til beholdere til tekstilaffald. Borgere og grundejere skal selv afholde udgifter til anlæg og vedligehold af standpladser og adgangsveje, herunder belægninger, pullerter, skurer m.v.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis standplads, adgangsvej eller tilkørselsforhold ikke opfylder kravene i bilag 1. Kommunen afgør om kravene er opfyldt.

Hvor standplads og adgangsvej ikke opfylder kravene i bilag 1, skal borger eller grundejer anbringe beholdere ved skel på tømmedagen. Beholdere skal være anbragt på egen grund. Beholdere må ikke være til gene for gående eller kørende trafik på fortov og vej. Beholdere skal være anbragt ved skel senest kl. 6.00. Efter tømning skal borger eller grundejer selv køre beholdere tilbage på standpladsen.

Er det ikke muligt at anbringe beholdere ved skel afgør kommunen hvordan indsamlingen af affaldet skal tilrettelægges. Kommune kan pålægge borger eller grundejer at bringe beholdere til et egnet afhentningssted.

Hvis kommunen henter affaldet hvor standplads eller adgangsvej ikke lever op til kravene i bilag 1, kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

Opstår der midlertidige forhold, som hindrer tømningen fx vejarbejde, forekomster af store mængder sne m.v. kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til et nærmere angivet afhentningssted.

§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastsække med tekstilaffald skal lukkes tæt med knude. Der må fyldes max 10 kg tekstilaffald i sækken.

Borgere og grundejere, som har beholdere til tekstilaffald, skal emballere tekstilaffaldet i en pose, så tekstilaffaldet er beskyttet mod snavs og fugt, når det anbringes i beholderen. Posen skal lukkes tæt med knude.

Beholdere må fyldes til kanten. Beholderens låg skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen. Låg må kun stå åbent under påfyldning og tømning, med mindre beholderen er anbragt under en nedstyrtningskakt.

Borgere og grundejer har ansvaret for affaldets opbevaring og skal fjerne eventuelt spild, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller risiko for forurening af luft, vand og jord.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis den er overfyldt. Renovatøren kan også undlade at tømme beholderen hvis den indeholder andet end tekstilaffald. Tilsvarende kan renovatøren undlade at afhente en sæk, som er overfyldt eller indeholder fejlsorteret affald.

Kommunen afgør om en beholder eller sæk er overfyldt og om affaldet er korrekt sorteret.

Tømmer kommunen en beholder eller sæk med fejlsorteret affald kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

§ 18.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser.

§ 18.9 Afhentning af tekstilaffald

Ved ordinær drift indsamler kommunen tekstilaffald mandag – fredag i tidsrummet kl. 6.00 – 20.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Midlertidige forskydninger i tømmedage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside.

Ved forsinkelser eller planlagte forskydninger i tømmedage skal borgere og grundejere opbevare affaldet forsvarligt på egen grund. Forsinkelser eller midlertidige forskydninger i tømmedage medfører ikke refusion af gebyr.

Kommunen fastsætter tømmefrekvensen for en given ejendom i henhold til § 18.5.

Kolonihaver

Tekstilaffald hentes i perioden april – september. Herudover hentes efter følgende skoleferier: Juleferie, vinterferie og efterårsferie.

§ 18.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere tekstilaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

Tekstiler, som kan genbruges, kan også afleveres på genbrugsstationen.

§ 19 Ordning for restaffald

§ 19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger, det vil sige affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.



§ 19.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Borgere og grundejere skal frasortere restaffald fra det øvrige husholdningsaffald.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Restaffald indsamles ved husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Restaffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling i form af en fællesordning.

Når affaldet indsamles i en fællesordning skal alle boliger i det pågældende boligområde være omfattet af fællesordningen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser. Grundejer skal meddele kommunen kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte vedrørende daglig drift af fællesordningen. Er flere grundejere gået sammen i en fællesordning, skal kontaktpersonen kunne agere på vegne af alle grundejerne i forhold til den daglige drift. Kommunen vil rette henvendelse til kontaktpersonen om fx overfyldning af beholdere, fejlsortering samt manglende renholdelse af adgangsvej og standsplads. Desuden skal kontaktpersonen sørge for formidling af information fra kommunen til beboerne.

Foto

Opfylder borger eller grundejer ikke kravene i dette regulativ, er renovatør og kommunen samt repræsentanter for denne berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§ 19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og vedligeholdes af kommunen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Ved enfamilieboliger og sommerhuse med husstandsindsamling udleverer kommunen som standard en to-kammer beholder på 240 liter til restaffald og madaffald. Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Ved boliger omfattet af husstands-nær indsamling i form af en fællesordning udleverer kommunen som standard en eller flere beholdere på 660 liter til restaffald. Antal og størrelse af beholdere afhænger af affaldsproduktionen fra de husstande, som skal benytte opsamlingsmateriellet (se § 19.5). Kommunen kan dog pålægge grundejer at modtage andet opsamlingsmateriel.

Nedgravede beholdere

Ved boliger omfattet af en fællesordning kan grundejer etablere nedgravede beholdere. Det er en forudsætning at der er tilstrækkelig affaldsproduktion til at sikre drift optimal fyldning af den nedgravede beholder i relation til den tømme-frekvens kommunen fastsætter for den pågældende affaldsfraktion. Desuden skal der være fysiske forhold så kørsel til og tømning af den nedgravede beholder kan ske uhindret. Adgangsvejens længde fra bolig til standsplads for de husstande, som skal benytte den nedgravede beholder må ikke overstige 50 meter.

Grundejer skal ansøge kommunen om tilladelse til at etablere nedgravede beholdere. Først når kommunen har godkendt affaldsgrundlaget, placering og materiel må grundejer etablere en nedgravet beholder.

Grundejer skal selv afholde alle udgifter forbundet med etablering, mærkning, vedligehold og lignende af den nedgravede beholder.

Efter etablering kan grundejer indgå aftale med kommunen om vedligehold og service af den nedgravede beholder. Hvor kommunen har ejerskabet af en nedgravet beholder, varetager kommunen vedligehold og service.

§ 19.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejere at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af restaffald, så der med den fastsatte tømme-frekvens ikke sker overfyldning af beholdere. Kommunen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis mængden af restaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejer af en ejendom med husstandsindsamling anbringe restaffaldet i en sæk. Sækken skal være af klar plast og af en kvalitet, som gør den egnet til restaffald. Der må fyldes max 10 kg restaffald i sækken. Sækken skal lukkes tæt. På tømmedagen inden kl. 6.00 anbringes sækken ved siden af beholderen til restaffald. På sækken skal der anbringes et "EKSTRA-sæk" mærkat. Mærkatet er et klistermærke, som fortællerrenovatøren, at der er

betalt for at få det ekstra restaffald afhentet. Mærkater kan bestilles via kommunens selvbetjeningsløsning eller kundeservice. Gebyr for mærkater fremgår af kommunens gebyrblad.

Hvis mængden af restaffald undtagelsesvist overstiger beholderkapaciteten, kan grundejere af ejendomme med husstandsnaer indsamling i form af en fællesordning bestille en ekstra tømning. Gebyr for ekstra tømning fremgår af kommunens gebyrblad.

Kommunen fastsætter minimumskrav til kapaciteten for en ejendom på baggrund af boligtype og antal husstande. Hvis affaldsproduktionen gentagne gange overstiger den kapacitet, der er tilmeldt på ejendommen, kan kommunen efter skriftligt varsel tilmelde mere kapacitet. Kommunen afgør om kapaciteten øges ved flere beholdere, større beholdere eller øget tømmefrekvens.

§ 19.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til beholdere til restaffald. Borgere og grundejere skal selv afholde udgifter til anlæg og vedligehold af standpladser og adgangsveje, herunder belægninger, pullerter, skurer m.v.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis standplads, adgangsvej eller tilkørselsforhold ikke opfylder kravene i bilag 1. Kommunen afgør om kravene er opfyldt.

Hvor standplads og adgangsvej ikke opfylder kravene i bilag 1, skal borger eller grundejer anbringe beholdere ved skel på tømmedagen. Beholdere skal være anbragt på egen grund. Beholdere må ikke være til gene for gående eller kørende trafik på fortovej og vej. Beholdere skal være anbragt ved skel senest kl. 6.00. Efter tømning skal borger eller grundejer selv køre beholdere tilbage på standpladsen.

Er det ikke muligt at anbringe beholdere ved skel afgør kommunen hvordan indsamlingen af affaldet skal tilrettelægges. Kommune kan pålægge borger eller grundejer at bringe beholdere til et egnet afhentningssted.

Hvis kommunen henter affaldet hvor standplads eller adgangsvej ikke lever op til kravene i bilag 1, kan kommunen opkræve særligt gebyr for tømningen.

Opstår der midlertidige forhold, som hindrer tømningen fx vejarbejde, forekomster af store mængder sne m.v. kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholdere til et nærmere angivet afhentningssted.

§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Borgere og grundejere skal emballere restaffald i plastposer. Posen skal lukkes tæt med knude inden posen anbringes i beholderen til restaffald. Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet inden det anbringes i posen. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt eller uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden det anbringes i posen.

Beholdere må fyldes til kanten. Beholderens låg skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen. Låg må kun stå åbent under påfyldning og tømning, med mindre beholderen er anbragt under en nedstyrtningskakt.

Borgere og grundejer har ansvaret for affaldets opbevaring og skal fjerne eventuelt spild, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller risiko for forurening af luft, vand og jord.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis den er overfyldt. Renovatøren kan også undlade at tømme beholderen, hvis den indeholder andet end restaffald.

Kommunen afgør om en beholder er overfyldt, og om affaldet er korrekt sorteret.

Tømmer kommunen en beholder med fejlsorteret affald, kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

§ 19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser.

§ 19.9. Afhentning af restaffald

Ved ordinær drift indsamler kommunen restaffald mandag – fredag i tidsrummet kl. 6.00 – 20.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Midlertidige forskydninger i tømmedage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside.

Ved forsinkelser eller planlagte forskydninger i tømmedage skal borgere og grundejere opbevare affaldet forsvarligt på egen grund. Forsinkelser eller midlertidige forskydninger i tømmedage medfører ikke refusion af gebyr.

Kommunen fastsætter tømmefrekvensen for en given ejendom i henhold til § 19.5.

Kolonihaver

Restaffald hentes i perioden april – september. Herudover hentes efter følgende skoleferier: Juleferie, vinterferie og efterårsferie.

§ 20 Ordning for haveaffald

§ 20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er det vegetabiliske affald, der produceres ved anlæggelse og vedligehold af haver fx:

- Bambus
- Blade
- Buske
- Grene (under 15 cm i tykkelse)
- Græsafklip
- Hækafklip
- Nedefaldsfrugt
- Planter fra prydbede og køkkenhaver

Desuden er juletræer omfattet. Juletræer må maksimalt veje 15 kg. Juletræer skal være fri for pynt og fod.



Ordningen omfatter ikke:

- Træstubbe og træerødder
- Grene og stammer med en diameter over 15 cm
- Jord
- Dyrestrøelse
- Ekskrementer fra dyr

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Haveaffald indsamles ved husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav og kolonihaver

Haveaffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling i form af en fællesordning.

Når affaldet indsamles i en fællesordning, skal alle boliger i det pågældende boligområde være omfattet af fællesordningen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser. Grundejer skal meddele kommunen kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte vedrørende daglig drift af fællesordningen. Er flere grundejere gået sammen i en fællesordning, skal kontaktpersonen kunne agere på vegne af alle grundejerne i forhold til den daglige drift. Kommunen vil rette henvendelse til kontaktpersonen om fx overfyldning af beholdere, fejlsortering samt manglende renholdelse af adgangsvej og standsplads. Desuden skal kontaktpersonen sørge for formidling af information fra kommunen til beboerne.

Kompostering

Borgere og grundejere kan kompostere haveaffaldet på den grund, hvor husholdningen er beliggende.

Uanset valg af komposteringsmetode skal komposteringsområdet fremstå klart afgrænset og ryddeligt.

Komposteringsområdet skal placeres mindst 1 m fra naboskel og må ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Hvis kompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan kommunen nedlægge forbud mod kompostering på den pågældende ejendom.

§ 20.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til haveaffald.

Enfamilieboliger, sommerhuse, etageboliger og tæt-lav

Grundejer kan benytte en beholder på 140 liter eller en beholder på 240 liter til haveaffald. Grundejer skal selv anskaffe beholdere til haveaffald. Beholderen skal være mærket med koden EN 840-1.

Grundejer kan som supplement eller som erstatning for beholdere benytte papirsække til haveaffald. Alternativt kan grundejer bundte haveaffaldet.

Har grundejer større mængder haveaffald kan grundejer bestille afhentning med grab.

Hvor særlige forhold gør sig gældende indsamles haveaffald i ophalercontainer eller vippecontainer.

Kolonihaver

Grundejer kan bestille afhentning af større mængder haveaffald, som afhentes med grab.

Hvor særlige forhold gør sig gældende indsamles haveaffald i ophalercontainer eller vippecontainer.

§ 20.5 Kapacitet for beholdere

Udgår.

§ 20.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til beholdere til haveaffald. Borgere og grundejere skal selv afholde udgifter til anlæg og vedligehold af standpladser og adgangsveje, herunder belægnings, pullerter, skurer m.v.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis standplads, adgangsvej eller tilkørselsforhold ikke opfylder kravene i bilag 1. Kommunen afgør om kravene er opfyldt.

Hvor standplads og adgangsvej ikke opfylder kravene i bilag 1, afgør kommunen hvordan indsamlingen af affaldet skal tilrettelægges. Kommune kan pålægge borger eller grundejer at bringe affaldet til et egnet afhentningssted.

Hvis kommunen henter affaldet hvor standplads eller adgangsvej ikke lever op til kravene i bilag 1, kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

Opstår der midlertidige forhold, som hindrer afhentningen fx vejarbejde, forekomster af store mængder sne m.v. kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe affaldet til et nærmere angivet afhentningssted.

§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sække skal være af papir og af en kvalitet, som gør dem egnede til haveaffald. Sække må max fyldes til markeringsstrengen og der må fyldes max 10 kg haveaffald i sækken.

Et bundt må være max 1,5 meter langt, have en diameter på max 0,5 meter og veje max 10 kg. Et bundt skal være bundet med snor af komposterbart materiale.

Beholdere må fyldes til kanten, dog må beholderen kun fyldes så meget at vægten af beholderen inklusive indhold ikke overstiger 50 kg. Beholderens låg skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen. Låg må kun stå åbent under påfyldning og tømning.

Borgere og grundejer har ansvaret for affaldets opbevaring og skal fjerne eventuelt spild, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller risiko for forurening af luft, vand og jord.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis den er overfyldt. Renovatøren kan også undlade at tømme beholderen, hvis den indeholder andet end haveaffald. Tilsvarende kan renovatøren undlade at hente en sæk, hvis den er overfyldt eller fejlsorteret. Desuden kan renovatøren lade en sæk stå, hvis den er itureven eller våd og dermed ikke kan bæres uden risiko for spild. Endelig kan renovatøren undlade at hente et bundt haveaffald, hvis bundet ikke opfylder dimensions- og vægtkrav eller er bundet med andet end komposterbar snor.

Kommunen afgør om en beholder og en sæk er overfyldt, om affaldet er korrekt sorteret og om bundter opfylder dimensionskrav m.v.

Tømmer kommunen en beholder eller sæk med fejlsorteret affald kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

§ 20.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser.

§ 20.9. Afhentning af haveaffald

Ved ordinær drift indsamler kommunen haveaffald mandag – fredag i tidsrummet kl. 6.00 – 20.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Midlertidige forskydninger i tømmedage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside.

Ved forsinkelser eller planlagte forskydninger i tømmedage skal borgere og grundejere opbevare affaldet forsvarligt på egen grund. Forsinkelser eller midlertidige forskydninger i tømmedage medfører ikke refusion af gebyr.

Enfamilieboliger, sommerhuse, etageboliger og tæt-lav

Haveaffald hentes hver 14. dag i perioden 1. marts til 30. november. Grundejer kan dog bestille afhentning med grab hele året.

Juletræer hentes i januar.

Kolonihaveområder

Grundejer kan bestille afhentning med grab hele året.

§ 20.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere haveaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt, dog må rent, tørt træ afbrændes på særligt indrettede bålpladser.

Sankt Hans aften er det tilladt at afbrænde rent, tørt haveaffald. Afbrænding må kun finde sted i det omfang det ikke er til gene for omgivelserne.

§ 21 Ordning for genbrugspladsen

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads til modtagelse af affald.

§ 21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i I/S Vestforbrændings opland.

§ 21.2 Adgang til genbrugspladsen

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Borgere, grundejere og virksomheder kan benytte alle genbrugsstationer beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, dog undtaget genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg har adgang til genbrugsstationerne. Derudover må køretøjet gerne medbringe en trailer.

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne skal borgeren, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at borgeren er bosiddende eller grundejer i en af I/S Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket fx kan ske ved fremvisning af sundhedskort eller lignende.

§ 21.3 Sortering på genbrugspladsen

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationen.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Restaffald og madaffald må ikke afleveres på genbrugsstationen.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte affaldsfraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsstation til en anden.

Pladspersonalet kan afvise aflevering af affald af driftsmæssige årsager.

Haveaffald må medbringes i papirsække. Papirsækkene skal tømmes i forbindelse med afleveringen, og de tomme papirsække kan genbruges eller afleveres som småt forbrændingseget affald.

Kommunen kan tillade at affald modtaget på genbrugsstationen kan gå til direkte genbrug.

§ 22 Ordning for PVC-affald

§ 22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er plastaffald som indeholder polyvinylchlorid (PVC). PVC-plast findes både som bløde og hårde materialer. PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Ordningen omfatter genanvendeligt PVC-affald af hård PVC, fx:

- Rør (vand-, afløbsrør-, kloak-, dræn-)
- Nedløbsrør, tagrender
- Vinduer, døre og paneler
- Elektrikerrør og kabelkanaler
- Tagplader, herunder trapezplader
- Staldinventar



Ordningen omfatter desuden ikke-genanvendeligt PVC-affald. Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås oftest blødt PVC, der ikke egner sig til genanvendelse, fx:

- Tagfolier
- Vinylgulve og vinylvægbeklædning
- Bløde paneler og fodlister
- Persiener
- Presenninger
- Havebassiner og havebassinfolier
- Badebolde, badedyr, svømmevinger o.l.
- Legetøj af PVC
- Haveslanger, trykluftslanger, ventilationsslanger o.l.
- Kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- Plastbelagte trådhegn
- Voksdug, skriveunderlag, dækservietter og kontorstoleunderlag
- Kunstlæder fra møbler, bruseforhæng, kufferter og tasker
- Regntøj og gummistøvler
- Kufferter og tasker
- Vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- Grammofonplader

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på en af de kommunale genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 21.

§ 23 Ordning for imprægneret træ

§ 23.1 Hvad er imprægneret træ?

Ved imprægneret træ forstås træ, der er imprægneret med tryk- eller vakuumimprægnering samt træ behandlet med imprægneringsmidler indeholdende fx krom, kobber, arsen (CCA), tin, bor eller kreosot.

Imprægneret træ er typisk:

- Plankeværk og hegnspæle
- Træ fra udhuse og carporte
- Udvendige døre og vinduer
- Taginddækning
- Træfliser
- Sandkasser og andet træ på legepladser
- Træ, der er beskyttet med træbeskyttelse
- Kreosotbehandlet (tjærebehandlet) træ, fx gamle jernbanesveller, telefonpæle og bundgarnspæle

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på en af de kommunale genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 21.

§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE omfatter blandt andet alle genstande, der er forsynet med ledning og/eller drives af batterier eller solceller.



§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Borgere og grundejere skal sortere elektrisk og elektronisk affald fra det øvrige husholdningsaffald.

Småt elektronik, herunder it- og telekommunikationsudstyr samt lyskilder kan afleveres i miljøboksen til farligt affald, se § 17. Desuden kan lyskilder afleveres i miljøskabet til farligt affald, se § 17. Småt elektronik (undtagen lyskilder), der ikke kan afleveres i forbindelse med farligt affald, kan afleveres til storskrald, se § 27.

Stort elektronik herunder vaskemaskiner, komfurer, køleskabe, støvsugere, fjernsyn, skærme, m.v. kan afleveres til storskrald, se § 27.

Elektronik må ikke indeholde rester af fødevarer, støvsugerposer og lignende. Batterier, der kan fjernes uden eller med brug af almindeligt håndværktøj som fx en skruetrækker, skal tages ud af produktet inden det kasseres.

§ 24.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere WEEE på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 25.1 Hvad er batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsejlet, kan være håndholdt og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.



§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal sortere batterier og akkumulatorer fra det øvrige husholdningsaffald.

Batterier kan afleveres i miljøboksen eller miljøskabet til farligt til farligt affald, se § 17. Ved boliger, hvor der er opstillet batteribeholdere, kan batterierne afleveres her.

§ 25.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere bærbare batterier og akkumulatorer på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra fx nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Byggeaffald skal sorteres i forhold til om det er uforurenet, forurenet, forbrændingseget eller farligt byggeaffald. Rene materialer skal i videst muligt omfang sorteres fra til genbrug og genanvendelse, og forurenede materialer skal sorteres fra til deponering eller behandling.

Eksempel på uforurenet byggeaffald til genbrug:

- Rene tagsten og mursten uden mørtel kan bruges som mursten i nyt byggeri.

Eksempler på uforurenede rene materialer til genanvendelse:

- Natursten, fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mursten og tagsten, men ikke fra skorsten)
- Beton
- Jern og metal
- Stenuld
- Pap
- Plast
- Gips
- Glas
- Træ uden imprægnering/maling
- PVC
- Asfalt.

Byggeaffald, som ikke kan genanvendes anvises til forbrænding eller behandling.

Forbrændingseget byggeaffald (eksempler):

- Udendørs træ (imprægneret og malet træ)
- Linoleum
- Tagpap uden asbest
- Flamingo
- Andet brandbart byggeaffald, som ikke er rene materialer eller er farligt affald

Forbrændingseget affald anvises til I/S Vestforbrænding, Ejby Mosevej 219, 2600 Glostrup.

Ikke forbrændingseget byggeaffald, herunder forurenet byggeaffald:

- Stenuld (urene stykker)
- Ikke støvende asbest fx hele og ubeskadigede eternitplader
- Fundamenter smurt med tjære
- Blød PVC
- PCB-holdigt affald (indhold 50 mg/kg)
- Termoruder fra perioden 1950-1977

Deponeringseget affald er affald, som ikke kan genanvendes eller forbrændes, og som heller ikke er farligt affald. Eksempler er mineraluld, træbeton, mørtel, spejle, lamineret glas, glaseret tegl og ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Deponeringseget affald anvises til AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Farligt byggeaffald:

- Støvende asbest fx. bløde lofts- og vægplader, knust eternit og lignende
- Fugemasse (PCB >50 mg/kg)
- Lysstofrør/lavenergipærer
- Byggematerialer der indeholder miljøfarlige stoffer i koncentrationer, der overstiger kriterier for farligt affald.

Forbrændingseget byggeaffald, ikke forbrændingseget byggeaffald, deponeringseget byggeaffald, samt farligt byggeaffald, kan i mindre mængder, og i det omfang der findes containere til den pågældende affaldsfraktion, afleveres på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

Deponeringseget eternit (fx asbestplader og fibercementplader) skal være emballeret i lukket plastemballage før det kan afleveres på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

Støvende asbest og knust eternit modtages ikke på en genbrugsstation.

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge reglerne i jordregulativet.

Ved byggearbejde, der medfører mere end 1 ton affald, skal bygherren indgive en anmeldelse til kommunen på www.byggeaffald.dk senest 2 uger før bygge- eller anlægsarbejdet påbegyndes.

Byggeaffaldet skal sorteres i forhold til genbrug og genanvendelse og i forhold til, om det er uforurennet eller forurennet byggeaffald.

Borgere og grundejere har som affaldsproducent pligt til at sørge for, at byggeaffaldet kildesorteres og håndteres og behandles korrekt. Se eksempler på sortering i § 26.1.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som Kommunalbestyrelsen anviser til.

Der skal på Kommunalbestyrelsens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

§ 27 Ordning for storskrald

§ 27.1 Hvad er storskrald

Ordningen omfatter følgende:

- Træmøbler uden fjedre og andet stort forbrændingseget affald (over 1 m på længste led)
- Småt forbrændingseget affald (under 1 m på længste led)
- Fjedremøbler, herunder madrasser
- Tekstilaffald, jf. § 18
- Elektronik (undtagen lyskilder), jf. § 24
- Jern og metal, fx cykler og metalhvestole
- Deponeringseget affald i form af keramik, porcelæn, stentøj mindre eller ituslåede spejle og glaseruder samt mindre emner af andet glas.



Ordningen omfatter fx ikke:

- Bygge- og anlægsaffald herunder døre og vinduer uanset tidligere anvendelse
- Autodele
- Parasolfødder
- Pap

§ 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for storskrald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Storskrald indsamles ved husstandsindsamling.

Etageboliger og tæt-lav

Storskrald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling i form af en fællesordning.

Når affaldet indsamles i en fællesordning skal alle boliger i det pågældende boligområde være omfattet af fællesordningen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser. Grundejer skal meddele kommunen kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte vedrørende daglig drift af fællesordningen. Er flere grundejere gået sammen i en fællesordning skal kontaktpersonen kunne agere på vegne af alle grundejerne i forhold til den daglige drift. Kommunen vil rette henvendelse til kontaktpersonen om fx overfyldning af beholdere, fejlsortering samt manglende renholdelse af adgangsvej og standsplads. Desuden skal kontaktpersonen sørge for formidling af information fra kommunen til beboerne.

Kolonihaver

Grundejer kan bestille afhentning af storskrald.

Foto

Opfylder borger eller grundejer ikke kravene i dette regulativ, er renovatør og kommunen samt repræsentanter for denne berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

§ 27.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til storskrald.

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og vedligeholdes af kommunen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Ved enfamilieboliger og sommerhuse med husstandsindsamling udleverer kommunen ikke beholdere til storskrald. Storskrald i form af følgende indsamles i klare plastsække:

- Småt forbrændingseget affald
- Tekstilaffald
- Småt elektronik
- Stentøj, porcelæn og keramik m.v.

Øvrigt storskrald i form af følgende indsamles som frit anbragte genstande:

- Træmøbler uden fjedre og andet stort forbrændingseget affald
- Fjedremøbler, herunder madrasser
- Stort elektronik
- Jern og metal

Cykler, postkasser, barnevogne og tilsvarende genstande skal mærkes med "Storskrald".

Etageboliger og tæt-lav

Ved boliger omfattet af husstandsnær indsamling i form af en fællesordning udleverer kommunen som standard:

- Beholdere på 660 liter til småt forbrændingseget affald
- Beholdere på 240 liter til småt elektronik
- Beholdere på 240 liter til stentøj, porcelæn og keramik m.v.

Øvrigt storskrald i form af følgende indsamles som frit anbragte genstande:

- Træmøbler uden fjedre og andet stort forbrændingseget affald

- Fjedremøbler, herunder madrasser
- Stort elektronik
- Jern og metal
- Cykler, postkasser, barnevogne og tilsvarende genstande skal mærkes med "Storskrald".

Hvor særlige forhold gør sig gældende indsamles stort forbrændingseget affald i ophalercontainer eller vippecontainer.

Kolonihaver

Ved kolonihaver henter kommunen storskrald i form af stort forbrændingseget affald, stort elektronik samt jern og metal. Storskrald indsamles som frit anbragte genstande.

Cykler, postkasser, barnevogne og tilsvarende genstande skal mærkes med "Storskrald".

Hvor særlige forhold gør sig gældende indsamles stort forbrændingseget affald i ophalercontainer eller vippecontainer.

§ 27.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejere at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af storskrald, så der med den fastsatte tømme frekvens ikke sker overfyldning af beholdere. Kommunen afgør om en beholder er overfyldt.

Kommunen fastsætter minimumskrav til kapaciteten for en ejendom på baggrund af boligtype og antal husstande. Hvis affaldsproduktionen gentagne gange overstiger den kapacitet, der er tilmeldt på ejendommen, kan kommunen efter skriftligt varsel tilmelde mere kapacitet. Kommunen afgør om kapaciteten øges ved flere beholdere, større beholdere eller øget tømme frekvens.

§ 27.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til storskrald. Borgere og grundejere skal selv afholde udgifter til anlæg og vedligehold af standpladser og adgangsveje, herunder belægninger, pullerter, skurer m.v.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis standplads, adgangsvej eller tilkørselsforhold ikke opfylder kravene i bilag 1. Kommunen afgør om kravene er opfyldt.

Hvor standplads og adgangsvej ikke opfylder kravene i bilag 1, skal borger eller grundejer anbringe beholdere ved skel på tømmedagen. Beholdere skal være anbragt på egen grund. Beholdere må ikke være til gene for gående eller kørende trafik på fortov og vej. Beholdere skal være anbragt ved skel senest kl. 6.00. Efter tømning skal borger eller grundejer selv køre beholdere tilbage på standpladsen.

Er det ikke muligt at anbringe beholdere ved skel afgør kommunen hvordan indsamlingen af affaldet skal tilrettelægges. Kommune kan pålægge borger eller grundejer at bringe beholdere til et egnet afhentningssted.

Hvis kommunen henter affaldet hvor standplads eller adgangsvej ikke lever op til kravene i bilag 1, kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

Opstår der midlertidige forhold, som hindrer afhentningen fx vejarbejde, forekomster af store mængder sne m.v. kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholdere til et nærmere angivet afhentningssted.

§ 27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sække skal være af klart plast og af en kvalitet, som gør dem egnet til storskrald. Der må fyldes max 10 kg storskrald i sækken.

Beholdere må fyldes til kanten. Beholderens låg skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

Borgere og grundejer har ansvaret for affaldets opbevaring og skal fjerne eventuelt spild, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller risiko for forurening af luft, vand og jord.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis den er overfyldt. Renovatøren kan også undlade at tømme beholderen, hvis den indeholder andet end den affaldsfraktion den er beregnet til. Tilsvarende kan renovatøren undlade at hente en sæk, hvis den er overfyldt eller fejlsorteret. Desuden kan renovatøren lade en sæk stå, hvis den er itureven og dermed ikke kan bæres uden risiko for spild.

Kommunen afgør om en beholder og en sæk er overfyldt og om affaldet er korrekt sorteret.

Tømmer kommunen en beholder eller sæk med fejlsorteret affald kan kommunen opkræve sæргеbyr for tømningen.

§ 27.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser.

§ 27.9. Afhentning af storskrald

Ved ordinær drift indsamler kommunen storskrald mandag – fredag i tidsrummet kl. 6.00 – 20.00. Indsamling på lørdage, søndage og helligdage kan forekomme.

Midlertidige forskydninger i tømmedage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside.

Ved forsinkelser eller planlagte forskydninger i tømmedage skal borgere og grundejere opbevare affaldet forsvarligt på egen grund. Forsinkelser eller midlertidige forskydninger i tømmedage medfører ikke refusion af gebyr.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Storskrald hentes hver 4. uge.

Etageboliger og tæt-lav

Storskrald hentes hver 4. uge. Nogle affaldsfraktioner hentes dog kun på bestilling.

Kolonihaver

Storskrald hentes på bestilling.

§ 27.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere storskrald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

Bilag 1 Adgangsforhold og indretning af standplads til affald

Grundejer skal sikre, at beholdere på tømmedagen er anbragt på en måde, så renovationsmedarbejderen ubesværet kan få adgang til dem. Beholdernes håndgreb skal vende ud mod renovationsmedarbejderen, og der skal være tilstrækkelig plads omkring beholderne til at renovationsmedarbejderen kan vende og/eller tippe beholderne til køreposition.

Grundejer skal sikre at den grund hvor standplads og adgangsvej er beliggende er fri for løsgående hunde, når affaldet bliver hentet. Tilsvarende skal grundejer sikre at grunden er fri for andre løsgående husdyr, som kan være til gene for renovationsmedarbejderens arbejde.

Standplads og adgangsvej skal leve op til følgende:

- a) Standpladsen og adgangsvejen skal være jævn og have et kørefast underlag med egenskaber som fx fliser. Perlesten, brosten, ølandsbrud, græsarmering samt grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- b) Standpladsen skal være vandret og adgangsvejens må maksimalt have en hældning på 1:10.
- c) Standpladsen og adgangsvejen skal have en fri højde på minimum 2,1 meter.
- d) Adgangsvejen skal have en fri bredde på minimum 1 meter og være uden trin og trapper. Døre låger og lignende skal være minimum 1,2 meter bredde. Døre, låger og lignende skal kunne holdes i en åben position. Døre, låger og lignende skal kunne åbnes og lukkes med én hånd i en let bevægelse. Hvis adgangsvejen går langs parkeringsarealer skal adgangsvejens bredde være minimum 2 meter.
- e) Standpladsen og adgangsvejen skal være velbelyst.
- f) Standpladsen og adgangsvejen skal være fri for hindringer som fx cykler, barnevogne og beplantning.
- g) Standpladsen og adgangsvejen skal være ryddet for sne og saltet/gruset i glat føre.
- h) Standpladsen må være placeret op til 20 meter fra skel til vej. De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til det sted ved skel hvor der er adgang til ejendommen (se dog litra i, j og k).
- i) Ved ejendomme i form af koteletgrunde i byzone og sommerhusområder, hvor koteletbenet er mere end 20 meter langt, må standpladsen være beliggende op til 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet går over i den øvrige del af grunden. Adgangsvejen må således bestå af den strækning der er fra skel til det sted, hvor koteletbenet går over i den øvrige del af grunden plus 5 meter.
- j) Ved ejendomme med adgang via privat vej må standpladsen være placeret op til 5 meter fra det sted på grunden, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende jf. litra l. De 5 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til holdepladsen.
- k) Ved samlede bebyggelser (fx etageboliger, rækkehuse og tæt-lav), hvor flere boliger er fordelt over et større areal, men har fælles standplads, må standpladsen være placeret op til 5 meter fra det sted på grunden hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende jf. litra l. De 5 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til holdepladsen.

- l) Hvor renovationsbilen skal køre ad en privat vej for at komme til standpladsen, skal vejen være fast og fremkommelig. Der skal være en fri bredde på mindst 3,5 meter og en fri højde på mindst 4 meter. Vejen skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationsbilens vægt. Vejen skal være vandret på det sted hvor renovationsbilen skal holde i forbindelse med tømning af beholdere. Hvor vejen ender blindt skal der være mulighed for at vende med renovationsbilen. Renovationsbilen må som hovedregel ikke skulle bakke for at komme frem til beholdere eller affald, men må gerne bakke i forbindelse med en vendeplads.

Særlige bestemmelser vedrørende haveaffald

Ved boliger med husstandsindsamling (typisk enfamilieboliger og sommerhuse) skal haveaffald anbringes ved skel på egen grund.

Ved boliger med husstandsnær indsamling skal haveaffaldet anbringes på et afhentningssted efter nærmere aftale med kommunen.

Haveaffaldet må ikke være til gene for gående eller kørende trafik på fortov og vej. Haveaffald må tidligst anbringes på afhentningsstedet dagen før tømmedag og skal være anbragt på afhentningsstedet senest kl. 6.00 på tømmedagen. Efter tømning skal borger eller grundejer selv køre beholdere væk fra afhentningsstedet.

Afhentning med grab

Haveaffald, som skal afhentes med grab, skal anbringes på en måde, så renovationsbilen kan holde hensigtsmæssigt i forhold til opsamling med grabben.

Haveaffaldet skal være anbragt på et jævnt, plant, fast og stabilt underlag svarende til fliser. Underlaget skal kunne tåle at der "grabbes i bund".

Der skal være tilstrækkelig afstand mellem haveaffaldet og lodrette flader, stolper, træer, luftledninger m.v., så der ikke er risiko for at ramme disse i forbindelse med opsamling af affaldet. Eventuelle vægge omkring pladsen, hvor haveaffaldet er anbragt, skal være bygget af et solidt materiale og i en stærk konstruktion, så væggene kan tåle at blive ramt af grabben.

Særlige bestemmelser vedrørende storskrald

Ved boliger med husstandsindsamling (typisk enfamilieboliger og sommerhuse) skal storskrald anbringes ved skel på egen grund. Storskrald skal stå langs skel og maksimalt 2 meter inde på grunden.

Ved boliger med husstandsnær indsamling skal storskrald, som ikke er i beholdere, anbringes på et afhentningssted efter nærmere aftale med kommunen. Afhentningsstedet skal være placeret i umiddelbar nærhed af hvor renovationsbilen kan holde og om nødvendigt vende. Kommune afgør om et afhentningssted kan anvendes.

Storskrald skal være sorteret efter affaldsfraktion. Hver affaldsfraktion skal være anbragt klart afgrænset fra andre affaldsfraktioner. Affaldet skal så vidt muligt være anbragt på en række, så én affaldsfraktion ikke spærre for en anden. Affaldet skal stå uden risiko for at vælte. Affaldet skal være tydeligt afgrænset fra ejendele, som ikke er storskrald.

Storskrald må ikke være til gene for gående eller kørende trafik på fortov og vej. Storskrald må tidligst anbringes på afhentningsstedet dagen før tømmedag og skal være anbragt på afhentningsstedet senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Afhentning med grab

Storskrald, som skal afhentes med grab, skal anbringes på en måde, så renovationsbilen kan holde hensigtsmæssigt i forhold til opsamling med grabben.

Storskraldet skal være anbragt på et jævnt, plant, fast og stabilt underlag svarende til fliser. Underlaget skal kunne tåle at der ”grabbes i bund”.

Der skal være tilstrækkelig afstand mellem storskraldet og lodrette flader, stolper, træer, luftledninger m.v., så der ikke er risiko for at ramme disse i forbindelse med opsamling af affaldet. Eventuelle vægge omkring pladsen, hvor storskraldet er anbragt, skal være bygget af et solidt materiale og i en stærk konstruktion, så væggene kan tåle at blive ramt af grabben.

Særlige bestemmelser for ophalercontainere, vippecontainere m.v.

Beholderen skal stå plant og stabilt på et jævnt og fast underlag i niveau med terræn. Underlaget skal være funderet til tung trafik.

Beholderne skal være placeret efter Vejdirektoratets anvisninger for kørekurver, så beholderen frit og uhindret kan tilkøres, tages op, tømmes og sættes på plads.

Der skal være tilstrækkelig plads på alle sider af beholderen og over beholderne, så der ikke er risiko for at ramme murværk, hegn, træer, luftledninger m.v. i forbindelse med tømning.