

Hortens udkast af 8. maj 2023

VEDTÆGTER

VEDTÆGTER

For **Indsamling på tværs I/S herefter "Interessentskabet"**

INDHOLDSFORTEGNELSE:

1.	Interessentskabets navn og hjemsted	4
2.	Interessenterne	4
3.	Interessentskabets formål og opgaver	4
4.	Hæftelse	5
5.	Interessentskabets pligter og rettigheder	5
6.	Interessenternes pligter og rettigheder.....	5
7.	Finansiering af Interessentskabets virksomhed.....	5
8.	Interessentskabets afregning af indsamling og transport af affald	6
9.	Regnskab og økonomi.....	6
10.	Bestyrelse	6
11.	Direktør.....	8
12.	Forhold til de kommunale tilsynsmyndigheder	8
13.	Tegningsregel.....	9
14.	Optagelse af nye interessenter.....	9
15.	Udtræden	9
16.	Opløsning.....	9
17.	Overdragelse af rettigheder og pligter	10
18.	Ændringer i kompetenceoverdragelse	10
19.	Tvister	10

1. Interessentskabets navn og hjemsted

- 1.1 Interessentskabets navn er Indsamling på tværs I/S.
- 1.2 Interessentskabets hjemsted er Ballerup Kommune.
- 1.3 Interessentskabet er etableret som et kommunalt fællesskab i medfør af reglerne i kommune-styrelseslovens § 60 a.
- 1.4 Interessentskabet er det direkte ansvarlige, offentligretlige organ i relation til de kompetence-overførte opgaver.

2. Interessenterne

- 2.1 Interessenterne er følgende kommuner:

- Albertslund Kommune
- Ballerup Kommune
- Furesø Kommune
- Ishøj Kommune
- Vallensbæk Kommune

(Herefter samlet kaldet "Interessenterne" og hver for sig "Interessant").

- 2.2 Interessenternes ejerandele blev ved stiftelsen fastsat i forhold til den enkelte interessents forholdsmæssige betaling til I/S Vestforbrænding til indsamlingen i fællesordningen for Indsamling på tværs for 2018. Som følge af ændringer i kontraktgrundlaget reguleres ejerandelene fra 1. januar 2022 hvert år pr. 1. januar, så de afspejler den enkelte Interessents forholdsmæssige betaling for de opgaver, Interessenten har kompetenceoverdraget til Interessentskabet, uagtet om opgaven udføres af Ressourceindsamling A/S, CVR. nr. 41060565, (herefter "Selskabet"), der ejes af Interessentskabet, af I/S Vestforbrænding eller af andre aktører.
- 2.3 Andre kommuner kan optages som interessenter, jf. pkt. 14.

3. Interessentskabets formål og opgaver

- 3.1 Interessentskabets formål er at udføre de affaldsopgaver, som Interessenterne har kompetenceoverdraget til Interessentskabet i henhold til gældende regler.
- 3.2 Interessenterne har med disse vedtægter kompetenceoverdraget følgende opgaver til Interessentskabet:
 - 1. Indsamling af særskilt indsamlet husholdningsaffald i Interessenterne
 - 2. Indsamling af tilsvarende affald fra offentlige institutioner, der er tilmeldt en Interessents indsamlingsordning

- 3.3 En Interessent kan ud over de i pkt. 3.2 nævnte opgaver beslutte at kompetenceoverdrage indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdning, til Interessentskabet.
- 3.4 Det indsamlede affald leveres til I/S Vestforbrænding, et modtagelsesanlæg anvist af I/S Vestforbrænding eller ved manglende kapacitet til et andet forbrændingsanlæg eller anden omlastestation anvist af I/S Vestforbrænding, medmindre andet følger af lovgivningen.
- 3.5 Interessentskabet skal udføre opgaverne med fokus på korrekt, effektiv og rettidig drift.
- 3.6 Interessentskabet kan indgå aftale med Selskabet, I/S Vestforbrænding eller andre aktører om at udføre de opgaver, Interessenterne har kompetenceoverdraget, jf. pkt. 3.2 og 3.3.
- 3.7 Interessentskabet kan beslutte, at hele eller dele af den daglige administration, f.eks. løn, forsikring, personale og IT, skal varetages ved ekstern bistand, herunder ved at én eller flere af Interessenterne skal varetage (en del af) opgaven for Interessentskabet. Hvis en af Interessenterne vælges som leverandør, finder lov om kommuners udførsel af opgaver for andre offentlige myndigheder m.v. anvendelse, og hvis loven ikke giver hjemmel, da med hjemmel i kommunalfuldmagtsreglerne i det omfang dette er muligt.

4. Hæftelse

- 4.1 Over for tredjemand hæfter Interessenterne direkte, ubegrænset og solidarisk for Interessentskabets forpligtelser.
- 4.2 Indbyrdes hæfter de enkelte Interessenter for de af Interessentskabet indgåede forpligtelser forholdsmæssigt i forhold til ejerandele, jf. pkt. 2.2.
- 4.3 Interessentskabets aktiver kan ikke gøres til genstand for udlæg eller anden retsforfølgning for Interessentskabet uvedkommende forpligtelser, som måtte påhvile den enkelte Interessent.

5. Interessentskabets pligter og rettigheder

- 5.1 Interessentskabet har eneret og -pligt til at varetage de opgaver, der er kompetenceoverført til Interessentskabet, dog således at opgaven kan delegeres til Selskabet, jf. pkt. 3.6.

6. Interessenternes pligter og rettigheder

- 6.1 Interessenterne er ansvarlige for at sikre, at det affald, Interessentskabet har ansvaret for at indsamle, i henhold til de til enhver tid gældende affaldsplaner og kommunale regulativer kan indsamles af Interessentskabet fra ejendommene, jf. pkt. 3.2 og 3.3.
- 6.2 Interessenterne skal gennem planlægning og kommunikation understøtte, at affald, som Interessentskabet skal indsamle og transportere, opfylder Interessentskabets krav til kvalitet.

7. Finansiering af Interessentskabets virksomhed

- 7.1 Anlægsudgifter vedrørende affaldsindsamlingen finansieres i videst muligt omfang ved, at Interessentskabet eller Selskabet optager lån i KommuneKredit.

7.2 Hvis Interessentskabet etablerer nye selskaber til varetagelse af indsamling og transport af affald, skal kapitalindskuddet finansieres af Interessenterne ved kontante indskud over affaldsgebyrerne, og indskydes forholdsmæssigt i forhold til ejerandele, jf. pkt. 2.2.

8. Interessentskabets afregning af indsamling og transport af affald

8.1 Interessentskabet eller Selskabet afregner de faktiske udgifter vedrørende opgavevaretagelsen med Interessenterne, indtil andet aftales eller andet måtte følge af lovgivningen.

9. Regnskab og økonomi

9.1 Interessentskabets regnskabsår er kalenderåret.

9.2 Regnskabet for Interessentskabet udarbejdes efter Budget- og regnskabssystem for kommuner.

9.3 Interessentskabets regnskaber revideres af en af bestyrelsen valgt godkendt revisor. Revisionen afgiver en protokol til bestyrelsen om revisionen af årsregnskabet.

9.4 Revisor har under revisionen adgang til alt revisionsmateriale, alle beholdninger og har krav på at få meddelt enhver oplysning, der måtte forlanges til bekræftelse af regnskabets rigtighed. Revisor er pligtig at føre en revisionsprotokol, hvori der efter hver revision indføres bemærkninger om revisionen.

9.5 Regnskabet og protokollen forelægges bestyrelsen til godkendelse på det årlige møde omfattet af pkt. 10.7. Regnskabet skal være afsluttet, revideret og godkendt indenfor de til enhver tid gældende frister herfor i lovgivningen.

9.6 Efter bestyrelsens godkendelse af det årlige regnskab sendes dette sammen med revisionspåtegningen til Ankestyrelsen og Interessenterne til orientering.

10. Bestyrelse

10.1 Interessentskabets øverste myndighed er bestyrelsen, hvortil hver Interessent udpeger et medlem og en suppleant, der under ethvert lovligt forfald og i tilfælde af medlemmets inhabilitet træder i medlemmets sted. Hvis et medlem af bestyrelsen har meldt forfald, skal Interessenten selv foranledige suppleanten indkaldt. Medlemmerne kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt.

10.2 Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal være medlemmer af de respektive Interessenters kommunalbestyrelser.

10.3 Bestyrelsens valgperiode følger den kommunale valgperiode. I kommunale valgår meddeler hver Interessent inden udgangen af december måned ved skriftlig meddelelse til Interessentskabet, hvilket medlem og hvilken suppleant den pågældende Interessent har valgt til indtræden i bestyrelsen med virkning fra den kommende 1. januar for de 4 efterfølgende kalenderår. De valgte medlemmer udgør samtidig med virkning fra den kommende 1. januar Interessentskabets bestyrelse, dog således at bestyrelsen fungerer, indtil

en ny bestyrelse er valgt.

- 10.4 Bestyrelsen er ansvarlig for varetagelsen af Interessentskabets opgaver, jf. pkt. 3. Bestyrelsen fastsætter de til enhver tid gældende rammer for Interessentskabets daglige ledelse og drift. Bestyrelsen fører tilsyn med den daglige ledelse og kan meddele disse forskrifter og anvisninger.
- 10.5 Bestyrelsen træffer beslutning om alle sager, der efter Interessentskabets forhold er af usædvanlig art eller stor betydning, herunder:
- godkendelse af årsrapport og regnskab (herunder over- og underskudsdisponering)
 - godkendelse af budgetter
 - rapportering til Interessenterne om opfølgning på ejerstrategien
 - valg af bestyrelsens formand og næstformand
 - valg af revisor
 - optagelse af lån og indgåelse af leasingaftaler
 - køb, salg eller pantsætning af Interessentskabets faste ejendom
 - de i pkt. 10.13 nævnte forhold
- 10.6 Bestyrelsesmøderne omfattet af pkt. 10.8, indkaldes med mindst 4 ugers varsel. De øvrige bestyrelsesmøder planlægges som fastsat i forretningsordenen.
- 10.7 Der afholdes bestyrelsesmøde én gang årligt inden udgangen af maj måned med følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Godkendelse af årsrapport og årsregnskab med revisionspåtegning
 3. Orientering om status ift. årets budget
 4. Valg af revisor
 5. Indkomne forslag
 6. Eventuelt
- 10.8 Herudover afholdes hvert 4. år efter kommunalvalg et ekstraordinært bestyrelsesmøde inden udgangen af januar måned. Dagsorden for dette møde er følgende:
1. Valg af dirigent
 2. Valg af bestyrelsens formand
 3. Valg af bestyrelsens næstformand
 4. Fastlæggelse af mødeplan
 5. Eventuelt
- 10.9 Udover møderne omfattet af pkt. 10.7 og 10.8, holder bestyrelsen møde, så ofte som formanden skønner det påkrævet. Ethvert medlem af bestyrelsen eller Interessentskabets revisor kan forlange afholdelse af ekstraordinært bestyrelsesmøde.
- 10.10 Hvert bestyrelsesmedlem har én stemme.
- 10.11 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- 10.12 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

- 10.13 Følgende beslutninger kræver udover flertallet af stemmerne på et bestyrelsesmøde godkendelse på kommunalbestyrelsesmøde hos samtlige Interessenter:
1. Investeringsbeslutning(er), herunder beslutninger om låneoptagelse som medfører en forøgelse af den samlede hæftelse for Interessenterne på mere end kr. 10 mio. set i forhold til den samlede hæftelse på oprettelsestidspunktet
 2. Fusion eller anden form for sammenlægning eller længerevarende strategisk samarbejde med andre selskaber eller kommunale fællesskaber
 3. Vedtægtsændringer
 4. Optagelse af nye interessenter
 5. Interessentskabets opløsning
- 10.14 Bestyrelsen fastsætter med 2/3 flertal i en forretningsorden nærmere bestemmelser vedrørende udførelsen af bestyrelsens og herunder formandens og næstformandens hverv.
- 10.15 Formanden for bestyrelsen drager omsorg for, at der føres en forhandlingsprotokol over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i protokollen.
- 10.16 Bestyrelsesmedlemmerne får hverken honorar eller mødediæter.

11. Direktør

- 11.1 Bestyrelsen kan ansætte en direktør til at varetage den daglige ledelse af Interessentskabet. I så fald er direktøren over for bestyrelsen ansvarlig for Interessentskabets drift og administration, jf. pkt. 11.2, og varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen. Bestyrelsen kan, hvis der ikke ansættes en direktør, overlade sekretariatsfunktionen til en af Interessenterne.
- 11.2 Den daglige ledelse af Interessentskabet omfatter sædvanlige beslutninger om drift og administration, og ikke dispositioner, der efter Interessentskabets forhold konkret vurderet er af usædvanlig art eller af større betydning for Interessentskabet. Sådanne dispositioner kan direktøren kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for Interessentskabet. Bestyrelsen skal i så fald snarest muligt underrettes om den truffe disposition.
- 11.3 Direktørens nærmere opgaver og pligter såvel som aflønning fastsættes i kontraktgrundlag for- handlet af bestyrelsen. Direktøren skal i sin daglige ledelse følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet.
- 11.4 Direktøren deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

12. Forhold til de kommunale tilsynsmyndigheder

- 12.1 Interessentskabet er etableret som et kommunalt fællesskab efter kommunestyrelseslovens § 60 a. Interessentskabet fremsender vedtægter, eventuelle ændringer til vedtægterne og øvrige dokumenter til Ankestyrelsen i det omfang, dette følger af den til enhver tid gældende lovgivning og vilkår udstedt med hjemmel heri.

12.2 De nødvendige godkendelser af bestemmelser om personalets løn- og øvrige ansættelsesforhold skal indhentes hos Kommunernes Lønningsnævn i det omfang, dette følger af den til enhver tid gældende lovgivning og overenskomster i det omfang overenskomsterne tilsiger det.

13. Tegningsregel

13.1 Interessentskabet tegnes af bestyrelsens formand i forening med to medlemmer af bestyrelsen eller af bestyrelsens næstformand i forening med to medlemmer af bestyrelsen.

14. Optagelse af nye interessenter

14.1 Optagelse af nye interessenter kræver beslutning fra bestyrelsen og godkendelse i hver af Interessenternes kommunalbestyrelser, jf. pkt. 10.13. Der skal ske orientering af Ankestyrelsen inden for rimelig tid, dog således at beslutningen om optagelse af nye interessenter kræver Ankestyrelsens godkendelse, hvis den medfører, at Interessentskabet bliver omfattet af kommunestyrelseslovens § 60.

15. Udtræden

15.1 En Interessent kan udtræde af Interessentskab til den 1. januar under forudsætning af skriftlig opsigelse med mindst 12 måneders varsel.

15.2 Ved udtræden er den udtrædende Interessent berettiget til at oppebære sin forholdsmæssige andel af en eventuel positiv egenkapital i Interessentskabet, og tilsvarende forpligtet til at betale sin forholdsmæssige andel af en eventuel negativ egenkapital i Interessentskabet, jf. pkt. 2.2. Egenkapitalen opgøres uden hensyntagen til Interessentens betaling af godtgørelse i henhold til pkt. 15.3.

15.3 Såfremt en Interessents udtræden medfører tab for Interessentskabet som følge af utilstrækkelig udnyttelse af kapaciteten eller på anden måde, kan udtrædelse kun ske mod fuld godtgørelse til Interessentskabet fra den udtrædende Interessent. Bestyrelsen forhandler de nærmere udtrædelsesvilkår på vegne af Interessentskabet.

15.4 I øvrigt gælder kommunestyrelseslovens § 60 a, stk. 2 og 3, ved udtræden af Interessentskabet. Ankestyrelsen skal inden for rimelig tid orienteres om udtræden.

16. Opløsning

16.1 Interessentskabet kan opløses, når dette besluttet af bestyrelsen og tiltrædes af samtlige Interessenter i henhold til pkt. 10.13.

16.2 Ankestyrelsen skal orienteres om opløsning inden for rimelig tid, jf. kommunestyrelseslovens § 60 a, stk. 3.

16.3 I tilfælde af Interessentskabets opløsning realiseres anlæggene og Interessentskabets gæld indfries. En eventuel negativ egenkapital dækkes ind ved indbetalinger fra Interessenterne i overensstemmelse med de indbyrdes ejerandele, jf. pkt. 2.2. Viser likvidationsregnskabet en positiv nettoformue, fordeles denne mellem Interessenterne ligeledes efter ejerandele, jf. pkt. 2.2.

17. Overdragelse af rettigheder og pligter

- 17.1 Ingen Interessent kan – helt eller delvist – overdrage sine rettigheder eller forpligtelser ifølge disse vedtægter uden alle Interessenters samtykke.

18. Ændringer i kompetenceoverdragelse

- 18.1 Ændring af de beføjelser, som Interessenterne i fællesskab har kompetenceoverdraget til Interessentskabet, jf. pkt. 3.2, sker ved ændring af disse i vedtægter, hvilket kræver godkendelse af samtlige Interessenter, jf. pkt. 10.13.
- 18.2 En enkelt Interessent kan kompetenceoverdrage opgaven i pkt. 3.3 til Interessentskabet, og kan efterfølgende beslutte, at opgaven ikke længere skal være kompetenceoverdraget til Interessentskabet. De øvrige Interessenter orienteres om beslutninger omfattet af denne bestemmelse, og den overdragende Interessents beslutning vedlægges som et bilag til disse vedtægter.

19. Tvister

- 19.1 Uoverensstemmelser vedrørende kommunalretlige spørgsmål, som måtte opstå mellem Interessentskabet og én eller flere Interessenter, om fortolkning af nærværende vedtægter eller Interessentskabets drift eller opløsning, indbringes for Ankestyrelsen.
- 19.2 Øvrige tvister afgøres ved voldgift nedsat af Det Danske Voldgiftsinstitut i overensstemmelse med instituttets regler.

Vedtaget ved stiftelsen den 28. november 2019

Ændret ved godkendelse af [Albertslund Kommune + dato], [Ballerup Kommune + dato], [Furesø Kommune + dato], [Ishøj Kommune + dato] og [Vallensbæk Kommune + dato]