

1	<b>Retningslinjer for § 18-tilskud til frivilligt socialt arbejde</b>	<b>Retningslinjer for § 18-tilskud til frivilligt socialt arbejde</b>
2		
3	<b>(nuværende jf. <a href="http://Ballerup.dk">Ballerup.dk</a>)</b>	<b>(Forslag til nye retningslinjer)</b>
4	<b>Pkt. 1. § 18 - Tilskud til frivilligt socialt arbejde</b>	<b>Pkt. 1. § 18 - Tilskud til frivilligt socialt arbejde</b>
5		
6	Foreninger og organisationer, som udfører frivilligt socialt arbejde blandt andet inden for senior-, voksen- og børne- og ungeområdet samt integrationsfremmende områder, kan hvert år søge om støtte efter Servicelovens § 18.	Foreninger, <del>og</del> -organisationer <b>samt enkeltpersoner og frivillige, der ikke repræsenterer en forening eller organisation,</b> som udfører frivilligt socialt arbejde blandt andet inden for senior-, voksen- og børne- og ungeområdet samt integrationsfremmende områder, kan hvert år søge om støtte efter Servicelovens § 18.
7		
8	Midlerne støtter også udvikling af nye felter indenfor frivilligt arbejde, samarbejder mellem foreninger og synliggørelse af det frivillige, sociale arbejde.	Midlerne støtter også udvikling af nye felter indenfor frivilligt arbejde, samarbejder mellem foreninger og synliggørelse af det frivillige, sociale arbejde.
9		
10	Ansøgninger til § 18-puljen skal indeholde aktiviteter, som kommer borgere i Ballerup Kommune til gode	Ansøgninger til § 18-puljen skal indeholde aktiviteter, som kommer borgere i Ballerup Kommune til gode
11		
12	Foreningen skal have oprettet et CVRnr. med en tilhørende Nemkonto for at modtage tilskud.	<del>Foreningen skal have oprettet et CVRnr. med en tilhørende Nemkonto for at modtage tilskud.</del>
13		
14	Du kan få mere information om oprettelse af CVRnr. på <a href="http://virk.dk">virk.dk</a>	<del>Du kan få mere information om oprettelse af CVRnr. på <a href="http://virk.dk">virk.dk</a></del>
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30	<b>Pkt. 2. Vejledning i ansøgning af § 18-midler</b>	<b>Pkt. 2. Vejledning i ansøgning af § 18-midler</b>
31		
32	En § 18-ansøgning skal indeholde følgende:	En § 18-ansøgning skal indeholde følgende:
33	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En beskrivelse af aktiviteten/indsatsen samt hvornår den forventes afviklet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En beskrivelse af aktiviteten/indsatsen samt hvornår den forventes afviklet.</li> </ul>
34	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En redegørelse for hvorledes projektet kommer kommunens borgere til gode. Beskriv derfor hvor mange borgere fra Ballerup Kommune, der indgår i aktiviteten og på hvilken måde, de deltager.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En redegørelse for hvorledes projektet kommer kommunens borgere til gode. <del>Beskriv derfor hvor mange borgere fra Ballerup Kommune, der indgår i aktiviteten og på hvilken måde, de deltager.</del></li> </ul>
35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Et budget for aktiviteten og foreningens sidst godkendte årsregnskab.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Et budget for aktiviteten</li> </ul>
36	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Af ansøgningen og gerne budgettet skal det fremgå, om der søges midler andre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foreningens sidst godkendte årsregnskab, <b>idet disse oplysninger vurderes at udgøre relevant information</b></li> </ul>
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		

<p>45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68  69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84</p>	<p>steder til samme aktivitet og ikke mindst om der allerede er bevilget midler fra andre fonde, kommuner eller lignende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplysning om foreningens CVRnr.</li> </ul> <p>Ansøgninger, der ikke lever op til dette, kan ikke behandles. Ansøgningen sendes til <a href="mailto:kultur@balk.dk">kultur@balk.dk</a> Bemærk hvis I får tilskud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Midlerne kan udelukkende bruges til de poster, som fremgår af det medsendte budget.</li> <li>• Der skal fremsendes et regnskab efter projektet er afviklet.</li> <li>• Et eventuel overskydende beløb skal altid tilbagebetales. Det sker efter fremsendelse af regnskabet.</li> </ul>	<p>i forbindelse med behandlingen af ansøgninger om § 18-tilskud til frivilligt socialt arbejde. Undtaget for dette krav er nyoprettede foreninger, der ikke har mulighed for fremvisning af årsregnskab samt ansøgende enkeltpersoner og frivillige, der ikke repræsenterer en forening eller organisation. For lokalforeninger, der er en del af en regional eller national organisation/forening, er det tilstrækkeligt at sende lokalforeningens senest godkendte regnskab.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Af ansøgningen <del>og gerne</del> samt i budgettet skal det <b>tydeligt</b> fremgå, om der søges midler andre steder til samme aktivitet og ikke mindst om der allerede er bevilget midler fra andre fonde, fonde, kommuner eller lignende <b>til samme aktivitet</b>.</li> <li>• Oplysning om foreningens CVR nr. (Se pkt. 7 for muligheder for dispensation for dette krav)</li> </ul> <p>Ansøgninger, der ikke lever op til <del>dette disse krav, kan ikke vil ikke blive behandlet</del>. <del>Ansøgningen sendes til <a href="mailto:kultur@balk.dk">kultur@balk.dk</a></del> <del>Ansøg via ansøgnings-skema nederst på denne side.</del></p> <p><del>Bemærk hvis I får tilskud:</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>• Midlerne kan udelukkende bruges til de poster, som fremgår af det medsendte budget.</del></li> <li><del>• Der skal fremsendes et regnskab efter projektet er afviklet.</del></li> <li><del>• Et eventuel overskydende beløb skal altid tilbagebetales. Det sker efter fremsendelse af regnskabet.</del></li> </ul>
<p>85 86 87</p>	<p><b>Pkt. 3. Disse typer aktiviteter kan § 18-midlerne søges til</b></p>	<p><b>Pkt. 3. Disse typer aktiviteter overordnede tiltag kan § 18-midlerne søges til</b></p>
<p>88 89</p>	<p><u>Frivillige, sociale aktiviteter generelt</u> Frivillige indsatser og aktiviteter som</p>	<p><u>Frivillige, sociale aktiviteter generelt</u> Frivillige indsatser og aktiviteter som</p>

90	understøtter inklusion af børn, unge, voksne	understøtter inklusion af børn, unge, voksne
91	og ældre beboere i fællesskabet uanset	og ældre beboere i fællesskabet uanset
92	kulturel baggrund. Indsatserne skal bidrage	kulturel baggrund. Indsatserne skal bidrage
93	positivt til at præge udviklingen i for eksempel	positivt til at præge udviklingen i for eksempel
94	et boligområde, en bydel, foreningslivet eller	et boligområde, en bydel, foreningslivet eller
95	på tværs af foreninger og institutioner,	på tværs af foreninger og institutioner,
96	herunder at understøtte og fremme det aktive	herunder at understøtte og fremme det aktive
97	medborgerskab.	medborgerskab.
98	<u>Aktiviteter, der fremmer det aktive</u>	<u>Aktiviteter, der fremmer det aktive</u>
99	<u>medborgerskab</u>	<u>medborgerskab</u>
100	Sociale aktiviteter, der via frivilliges indsats	Sociale aktiviteter, der via frivilliges indsats
101	understøtter det aktive medborgerskab.	understøtter det aktive medborgerskab.
102	Aktiviteterne skal sikre at enkeltpersoner og	Aktiviteterne skal sikre at enkeltpersoner og
103	grupper bedre kan indgå i fællesskab med	grupper bedre kan indgå i fællesskab med
104	andre om løsning af sociale opgaver, som kan	andre om løsning af sociale opgaver, som kan
105	supplere kommunens lovpligtige opgaver.	supplere kommunens lovpligtige opgaver.
106	<u>Aktiviteter for socialt udsatte og sårbare</u>	<u>Aktiviteter for socialt udsatte og sårbare</u>
107	Aktiviteter, der baserer sig på frivillige	Aktiviteter, der baserer sig på frivillige
108	indsatser og som målrettes personer med	indsatser og som målrettes personer med
109	særlige behov.	særlige behov.
110		<b>Pkt. 4. Hvilke aktiviteter kan man få</b>
111		<b>støtte til?</b>
112		Hvis et frivilligt socialt initiativ eller tiltag
113		falder inden for en eller flere af de tre
114		ovenstående kategorier af aktiviteter, kan der
115		bl.a. søges tilskud til følgende aktiviteter
116		- Ekskursioner for borgere samt frivillige
117		- Forplejning, der kommer borgeren
118		omfattet af målgruppen for aktiviteten
119		til gode. Forplejning, der fortrinsvist
120		kommer frivillige til gode, kan blive
121		lavere prioriteret i uddelingen af § 18-
122		tilskud
123		- Lønudgifter i forbindelse med
124		organisering af den frivillige indsats,
125		herunder supervision og uddannelse af
126		frivillige samt rekruttering af frivillige
127		- Enkeltstående honorar til
128		foredragsholder/underholder/musiker
129		(max 15.000 kr. i alt)
130		- Transport
131		- Foreningsdrift og -administration i
132		begrænset omfang.

133		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annoncering for en aktivitet eller forening i et begrænset omfang og kun såfremt ansøger i ansøgningen tydeligt redegør for behovet herfor</li> <li>- Forskelligt udstyr til foreningsbrug i begrænset omfang og kun såfremt ansøger i ansøgningen tydeligt redegør for behovet herfor</li> </ul> <p>Det er en forudsætning, at den støttede aktivitet foregår i eller tager udgangspunkt i Ballerup Kommune. Tilskud til aktiviteter, der foregår på regions- eller landsplan samt online, kan tildeles støtte, hvis det i ansøgningen tydeligt fremgår, at disse aktiviteter kommer borgere i Ballerup Kommune til gavn.</p> <p>Det er desuden en betingelse, at aktiviteterne, der søges støtte til, hovedsageligt skal være baseret på frivilligt arbejde og at den økonomiske støtte, der søges om, skal fremme eller understøtte den frivillige indsats.</p> <p>I behandlingen af ansøgninger vil der generelt blive lagt vægt på, at ansøger tydeligt i ansøgningen redegør for, at aktiviteten, der søges om støtte til, vil komme en betydelig mængde Ballerup-borgere til gode eller at aktiviteten udfylder et behov for en mindre gruppe Ballerup-borgere, der enten slet ikke eller i begrænset omfang vurderes at blive tilgodeset via andre tilbud.</p>
134		
135		
136		
137		
138		
139		
140		
141		
142		
143		
144		
145		
146		
147		
148		
149		
150		
151		
152		
153		
154		
155		
156		
157		
158		
159		
160		
161		
162		
163		<b>Pkt. 5. Disse aktiviteter kan der ikke søges støtte til</b>
164		
165		
166		<p>Man kan ikke få støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktiviteter, der allerede er afholdt inden ansøgningen er modtaget og behandlet</li> <li>- Gaver eller honorar til frivillige</li> <li>- Fester, hvor det udelukkende eller primært er frivillige, der er inviteret</li> <li>- Initiativer, projekter og aktiviteter der allerede har opnået fuld økonomisk støtte fra andre finansieringskilder</li> </ul>
167		
168		
169		
170		
171		
172		
173		
174		
175		

176 177	<b>Pkt. 4. Frister for ansøgning om § 18-midler</b>	<b>Pkt. 6. Frister for ansøgning om § 18-midler</b>
178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204	<p>Ansøgninger på under 10.000 kr. behandles løbende.</p> <p>Ansøgninger på 10.000 kr. og derover behandles af Frivillighedsrådet to gange årligt, i januar og september måned. Derefter fremsender Frivillighedsrådet indstillinger til endelig afgørelse til Kultur- og Fritidsudvalgets førstkommende møde.</p> <p>Der er følgende frister for ansøgning om § 18-midler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. august</li> <li>• 1. december</li> </ul> <p>Husk at overholde ansøgningsfristerne.</p>	<p>Ansøgninger på 10.000 kr. og derover behandles af Frivillighedsrådet to gange årligt, i januar og september måned. Derefter fremsender Frivillighedsrådet indstillinger til endelig afgørelse til Kultur- og Fritidsudvalgets førstkommende møde.</p> <p>Ansøgninger på under 10.000 kr. behandles og besluttet løbende af administrationen med indstilling fra en høringsgruppe nedsat af Frivillighedsrådet og som består af formanden og næstformanden for Frivillighedsrådet samt et menigt medlem udpeget af Frivillighedsrådet.</p> <p>Det tilstræbes, at ansøgninger på under 10.000 kr. er færdigbehandlet inden for seks uger efter modtagelsen af ansøgningen. Undtaget er dog ansøgninger modtaget i perioden juni til august, hvor der forventeligt vil være længere sagsbehandlingstid.</p> <p>Der er følgende frister for ansøgning om § 18-midler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. august</li> <li>• 1. december</li> </ul> <p>Husk at overholde ansøgningsfristerne.</p>
205		<b>Pkt. 7. Modtagere af § 18-tilskud</b>
206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216		<p>For modtagere af § 18-tilskud gælder følgende krav:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foreninger og organisationer skal være CVR-registreret og have tilknyttet en NemKonto for at kunne modtage tilskud fra kommunen.</li> <li>• Ansøgere, som ikke har et CVR-nummer og/eller som ikke har en NemKonto tilknyttet et CVR-nummer, kan ikke få udbetalt det bevilgede tilskud til privatpersoner, men må indgå</li> </ul>

217		<p>en aftale med Ballerup Kommune om betaling/refundering af udgifter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foreninger, der arbejder med børn under 15 år, har selv ansvar for at indhente børneattester på samtlige voksne (ansatte og frivillige), der er tilknyttet projektet.</li> </ul>
218		
219		
220		
221		
222		
223		
224		<b>Pkt. 8. Afrapportering og regnskab</b>
225		<p><del>Bemærk hvis I får tilskud:</del> Som modtager af § 18-tilskud fra Ballerup Kommune, er der følgende betingelser til afrapportering af regnskabsaflæggelse, som skal efterleves:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Midlerne kan udelukkende bruges til de poster, som fremgår af det medsendte budget.</del> Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med ansøgningen og det tilsendte budget.</li> <li>• Sker der væsentlige ændringer i tidsrammen for afviklingen af aktiviteten, skal en ny tidsramme for afviklingen af aktiviteten godkendes af Ballerup Kommune inden iværksættelsen.</li> <li>• Der skal fremsendes et regnskab efter <del>projektet</del> aktiviteten er afviklet.</li> <li>• Et eventuel overskydende beløb skal altid tilbagebetales til Ballerup Kommune. Ballerup Kommune sender i sådanne tilfælde en opkrævning svarende til restbeløbet til tilskudsmodtager umiddelbart efter modtagelse af regnskabet for aktiviteten.</li> </ul>
226		
227		
228		
229		
230		
231		
232		
233		
234		
235		
236		
237		
238		
239		
240		
241		
242		
243		
244		
245		
246		
247		
248		
249		
250		
251		<b>Pkt. 9. Hvor kan jeg få hjælp?</b>
252		<p>Har du spørgsmål til Ballerup Kommunes pulje til § 18-tilskud til frivilligt socialt arbejde, er du altid velkommen til at skrive til <a href="mailto:kultur@balk.dk">kultur@balk.dk</a> eller ringe til tlf.: 20 69 13 37.</p>
253		
254		
255		
256	<b>Pkt. 5. Ansøgningskema</b>	<b>Pkt. 10. Ansøgningskema</b>

257	<a href="#"><b>Klik på dette link for at komme til ansøgningskema</b></a>	<a href="#"><b>Klik på dette link for at komme til ansøgningskema</b></a>
258		