

1	Retningslinjer for § 18-tilskud til frivilligt socialt arbejde	Retningslinjer for § 18-tilskud til frivilligt socialt arbejde
2		
3	(nuværende jf. Ballerup.dk)	(Forslag til nye retningslinjer)
4	Pkt. 1. § 18 - Tilskud til frivilligt socialt arbejde	Pkt. 1. § 18 - Tilskud til frivilligt socialt arbejde
5		
6	Foreninger og organisationer, som udfører frivilligt socialt arbejde blandt andet inden for senior-, voksen- og børne- og ungeområdet samt integrationsfremmende områder, kan hvert år søge om støtte efter Servicelovens § 18.	Foreninger og organisationer, som udfører frivilligt socialt arbejde blandt andet inden for senior-, voksen- og børne- og ungeområdet samt integrationsfremmende områder, kan hvert år søge om støtte efter Servicelovens § 18.
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13	Midlerne støtter også udvikling af nye felter indenfor frivilligt arbejde, samarbejder mellem foreninger og synliggørelse af det frivillige, sociale arbejde.	Midlerne støtter også udvikling af nye felter indenfor frivilligt arbejde, samarbejder mellem foreninger og synliggørelse af det frivillige, sociale arbejde.
14		
15		
16		
17	Ansøgninger til § 18-puljen skal indeholde aktiviteter, som kommer borgere i Ballerup Kommune til gode	Ansøgninger til § 18-puljen skal indeholde aktiviteter, som kommer borgere i Ballerup Kommune til gode
18		
19		
20	Foreningen skal have oprettet et CVRnr. med en tilhørende Nemkonto for at modtage tilskud.	Foreningen skal have oprettet et CVRnr. med en tilhørende Nemkonto for at modtage tilskud.
21		
22		
23	Du kan få mere information om oprettelse af CVRnr. på virk.dk	Du kan få mere information om oprettelse af CVRnr. på virk.dk
24		
25	Pkt. 2. Vejledning i ansøgning af § 18-midler	Pkt. 2. Vejledning i ansøgning af § 18-midler
26		
27	En § 18-ansøgning skal indeholde følgende:	En § 18-ansøgning skal indeholde følgende:
28	<ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse af aktiviteten/indsatsen samt hvornår den forventes afviklet. 	<ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse af aktiviteten/indsatsen samt hvornår den forventes afviklet.
29	<ul style="list-style-type: none"> • En redegørelse for hvorledes projektet kommer kommunens borgere til gode. Beskriv derfor hvor mange borgere fra Ballerup Kommune, der indgår i aktiviteten og på hvilken måde, de deltager. 	<ul style="list-style-type: none"> • En redegørelse for hvorledes projektet kommer kommunens borgere til gode. Beskriv derfor hvor mange borgere fra Ballerup Kommune, der indgår i aktiviteten og på hvilken måde, de deltager.
30	<ul style="list-style-type: none"> • Et budget for aktiviteten og foreningens sidst godkendte årsregnskab. 	<ul style="list-style-type: none"> • Et budget for aktiviteten
31	<ul style="list-style-type: none"> • Af ansøgningen og gerne budgettet skal det fremgå, om der søges midler andre steder til samme aktivitet og ikke mindst om der allerede er bevilget 	<ul style="list-style-type: none"> • Foreningens sidst godkendte årsregnskab. Undtaget for dette krav er nyoprettede foreninger, der ikke har mulighed for fremvisning af årsregnskab.
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		

42	midler fra andre fonde, kommuner eller lignende.	<ul style="list-style-type: none"> • Af ansøgningen og gerne samt i budgettet skal det tydeligt fremgå, om der søges midler andre steder til samme aktivitet og ikke mindst om der allerede er bevilget midler fra andre fonde, fonde, kommuner eller lignende til samme aktivitet. • Oplysning om foreningens CVR nr. (Se pkt. 7 for muligheder for dispensation for dette krav) <p>Ansøgninger, der ikke lever op til dette disse krav, kan ikke vil ikke blive behandlets. Ansøgningen sendes til kultur@balk.dk Ansøg via ansøgnings-skema nederst på denne side.</p> <p>Bemærk hvis I får tilskud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Midlerne kan udelukkende bruges til de poster, som fremgår af det medsendte budget. • Der skal fremsendes et regnskab efter projektet er afviklet. • Et eventelt overskydende beløb skal altid tilbagebetales. Det sker efter fremsendelse af regnskabet.
43		
44	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysning om foreningens CVRnr. 	
45		
46	Ansøgninger, der ikke lever op til dette, kan ikke behandles.	
47	Ansøgningen sendes til kultur@balk.dk	
48	Bemærk hvis I får tilskud:	
49		
50		
51	<ul style="list-style-type: none"> • Midlerne kan udelukkende bruges til de poster, som fremgår af det medsendte budget. 	
52		
53		
54	<ul style="list-style-type: none"> • Der skal fremsendes et regnskab efter projektet er afviklet. 	
55		
56	<ul style="list-style-type: none"> • Et eventelt overskydende beløb skal altid tilbagebetales. Det sker efter fremsendelse af regnskabet. 	
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68	Pkt. 3. Disse typer aktiviteter kan § 18-	Pkt. 3. Disse typer aktiviteter
69	midlerne søges til	overordnede tiltag kan § 18-midlerne
70		søges til
71	<u>Frivillige, sociale aktiviteter generelt</u>	<u>Frivillige, sociale aktiviteter generelt</u>
72	Frivillige indsatser og aktiviteter som	Frivillige indsatser og aktiviteter som
73	understøtter inklusion af børn, unge, voksne	understøtter inklusion af børn, unge, voksne
74	og ældre beboere i fællesskabet uanset	og ældre beboere i fællesskabet uanset
75	kulturel baggrund. Indsatserne skal bidrage	kulturel baggrund. Indsatserne skal bidrage
76	positivt til at præge udviklingen i for eksempel	positivt til at præge udviklingen i for eksempel
77	et boligområde, en bydel, foreningslivet eller	et boligområde, en bydel, foreningslivet eller
78	på tværs af foreninger og institutioner,	på tværs af foreninger og institutioner,
79	herunder at understøtte og fremme det aktive	herunder at understøtte og fremme det aktive
80	medborgerskab.	medborgerskab.
81	<u>Aktiviteter, der fremmer det aktive</u>	<u>Aktiviteter, der fremmer det aktive</u>
82	<u>medborgerskab</u>	<u>medborgerskab</u>
83	Sociale aktiviteter, der via frivilliges indsats	Sociale aktiviteter, der via frivilliges indsats
84	understøtter det aktive medborgerskab.	understøtter det aktive medborgerskab.
85	Aktiviteterne skal sikre at enkeltpersoner og	Aktiviteterne skal sikre at enkeltpersoner og

86	grupper bedre kan indgå i fællesskab med	grupper bedre kan indgå i fællesskab med
87	andre om løsning af sociale opgaver, som kan	andre om løsning af sociale opgaver, som kan
88	supplere kommunens lovpligtige opgaver.	supplere kommunens lovpligtige opgaver.
89	<u>Aktiviteter for socialt udsatte og sårbare</u>	<u>Aktiviteter for socialt udsatte og sårbare</u>
90	Aktiviteter, der baserer sig på frivillige	Aktiviteter, der baserer sig på frivillige
91	indsatser og som målrettes personer med	indsatser og som målrettes personer med
92	særlige behov.	særlige behov.
93		Pkt. 4. Hvilke aktiviteter kan man få
94		støtte til?
95		Hvis et frivilligt socialt initiativ eller tiltag
96		falder inden for en eller flere af de tre
97		ovenstående kategorier af aktiviteter, kan der
98		bl.a. søges tilskud til følgende aktiviteter
99		- Ekskursioner for borgere samt frivillige
100		- Forplejning, der kommer borgeren
101		omfattet af målgruppen for aktiviteten
102		til gode. Forplejning, der fortrinsvist
103		kommer frivillige til gode, vil blive
104		lavere prioriteret i uddelingen af § 18-
105		tilskud
106		- Lønudgifter i forbindelse med
107		organisering af den frivillige indsats,
108		herunder supervision og uddannelse af
109		frivillige samt rekruttering af frivillige
110		- Enkeltstående honorar til
111		foredragsholder/underholder/musiker
112		(max 10.000 kr. i alt)
113		- Transport
114		- Foreningsdrift og -administration i
115		begrænset omfang.
116		- Annoncering for en aktivitet eller
117		forening i et begrænset omfang og kun
118		såfremt ansøger i ansøgningen tydeligt
119		redegør for behovet herfor
120		- Forskelligt udstyr til foreningsbrug i
121		begrænset omfang og kun såfremt
122		ansøger i ansøgningen tydeligt redegør
123		for behovet herfor
124		Det er en forudsætning, at den støttede
125		aktivitet foregår i eller tager udgangspunkt i
126		Ballerup Kommune. Tilskud til aktiviteter, der
127		foregår på regions- eller landsplan samt
128		online, kan tildeles støtte, hvis det i
129		ansøgningen tydeligt fremgår, at disse

130		aktiviteter kommer borgere i Ballerup Kommune til gavn.
131		
132		Det er desuden en betingelse, at aktiviteterne, der søges støtte til, hovedsageligt skal være baseret på frivilligt arbejde og at den økonomiske støtte, der søges om, skal fremme eller understøtte den frivillige indsats.
134		
135		
136		
137		
138		I behandlingen af ansøgninger vil der generelt blive lagt vægt på, at ansøger tydeligt i ansøgningen redegør for, at aktiviteten, der søges om støtte til, vil komme en betydelig mængde Ballerup-borgere til gode eller at aktiviteten udfylder et behov for en mindre gruppe Ballerup-borgere, der enten slet ikke eller i begrænset omfang vurderes at blive tilgodeset via andre tilbud.
139		
140		
141		
142		
143		
144		
145		
146		
147		Pkt. 5. Disse aktiviteter kan der ikke søges støtte til
148		
149		Man kan ikke få støtte til:
150		- Aktiviteter, der allerede er afholdt inden ansøgningen er modtaget og behandlet
151		- Gaver eller honorar til frivillige
152		- Fester, hvor det udelukkende eller primært er frivillige, der er inviteret
153		- Initiativer, projekter og aktiviteter der allerede har opnået fuld økonomisk støtte fra andre finansieringskilder
154		
155		
156		
157		
158		
159	Pkt. 4. Frister for ansøgning om § 18-midler	Pkt. 6. Frister for ansøgning om § 18-midler
160		
161	Ansøgninger på under 10.000 kr. behandles løbende.	Ansøgninger på 10.000 kr. og derover behandles af Frivillighedsrådet to gange årligt, i januar og september måned. Derefter fremsender Frivillighedsrådet indstillinger til endelig afgørelse til Kultur- og Fritidsudvalgets førstkommande møde.
162		
163	Ansøgninger på 10.000 kr. og derover behandles af Frivillighedsrådet to gange årligt, i januar og september måned. Derefter fremsender Frivillighedsrådet indstillinger til endelig afgørelse til Kultur- og Fritidsudvalgets førstkommande møde.	Ansøgninger på under 10.000 kr. behandles og besluttet løbende af administrationen med indstilling fra en høringsgruppe nedsat af Frivillighedsrådet og som består af formanden og næstformanden for Frivillighedsrådet samt et menigt medlem udpeget af
164		
165		
166		
167		
168		
169		
170		
171	Der er følgende frister for ansøgning om § 18-midler	
172		
173		

174	• 1. august	<p>Frivillighedsrådet.</p> <p>Det tilstræbes, at ansøgninger på under 10.000 kr. er færdigbehandlet inden for seks uger efter modtagelsen af ansøgningen. Undtaget er dog ansøgninger modtaget i perioden juni til august, hvor der forventeligt vil være længere sagsbehandlingstid.</p> <p>Der er følgende frister for ansøgning om § 18-midler</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. august • 1. december <p>Husk at overholde ansøgningsfristerne.</p>
175		
176	• 1. december	
177		
178	Husk at overholde ansøgningsfristerne.	
179		
180		
181		
182		
183		
184		
185		
186		
187		Pkt. 7. Modtagere af § 18-tilskud
188		<p>For modtagere af § 18-tilskud gælder følgende krav:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foreninger og organisationer skal være CVR-registreret og have tilknyttet en NemKonto for at kunne modtage tilskud fra kommunen. • Ansøgere, som ikke har en NemKonto kan ikke få udbetalt det bevilgede tilskud til privatpersoner, men må indgå en aftale med Ballerup Kommune om betaling/refundering af udgifter. • Foreninger, der arbejder med børn under 15 år, har selv ansvar for at indhente børneattester på samtlige voksne (ansatte og frivillige), der er tilknyttet projektet.
189		
190		
191		
192		
193		
194		
195		
196		
197		
198		
199		
200		
201		
202		
203		
204		Pkt. 8. Afrapportering og regnskab
205		<p>Bemærk hvis I får tilskud:</p> <p>Som modtager af § 18-tilskud fra Ballerup Kommune, er der følgende betingelser til afrapportering af regnskabsaflæggelse, som skal efterleveres:</p>
206		
207		
208		
209		

210		<ul style="list-style-type: none"> • Midlerne kan udelukkende bruges til de poster, som fremgår af det medsendte budget. Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med ansøgningen og det tilsendte budget. • Sker der væsentlige ændringer i tidsrammen for afviklingen af aktiviteten, skal en ny tidsramme for afviklingen af aktiviteten godkendes af Ballerup Kommune inden iværksættelsen. • Der skal fremsendes et regnskab efter projektet aktiviteten er afviklet. • Et eventuelt overskydende beløb skal altid tilbagebetales til Ballerup Kommune. Ballerup Kommune sender i sådanne tilfælde en opkrævning svarende til restbeløbet til tilskudsmodtager umiddelbart efter modtagelse af regnskabet for aktiviteten.
211		
212		
213		
214		
215		
216		
217		
218		
219		
220		
221		
222		
223		
224		
225		
226		
227		
228		
229		
230		
231		Pkt. 9. Hvor kan jeg få hjælp?
232		Har du spørgsmål til Ballerup Kommunes pulje til § 18-tilskud til frivilligt socialt arbejde, er du altid velkommen til at skrive til kultur@balk.dk eller ringe til tlf.: 20 69 13 37.
233		
234		
235		
236	Pkt. 5. Ansøgningskema	Pkt. 10. Ansøgningskema
237	<u>Klik på dette link for at komme til ansøgningskema</u>	<u>Klik på dette link for at komme til ansøgningskema</u>
238		