

Oversigt over høringsvar vedrørende styrelsesvedtægt for Ballerup Kommunes skoler

Høringspart: Skolebestyrelsen

Bilag: styrelsesvedtægt

Skole	Høringsvar	Kommentar fra Center for Skoler og Institutioner * = Besvaret i sagsfremstillingen
Egebjergskolen	§ 2: Bekymring for at der vil være 2 6.klasse-elever i skolebestyrelsen	Det fremgår af Folkeskolelovens §42, stk. 1, at der på skoler med flere geografiske afdelinger skal være mindst én elevrepræsentant fra hver afdeling. Fravigelse herfra kan kun ske for skoler, der kun har elever til og med 5. Klasse, jf. § 42, stk. 3
Hedegårdsskolen	§1: Administrativ leder pr. distrikt, og ikke som beskrevet i hver afdeling Souschef og stedfortræderfunktion bør indskrives.	§1 angiver allerede én administrativ leder pr. distrikt *
Højagerskolen		
Grantofteskolen	§2, ønske om 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter fra hver matrikel	*
Kasperskolen	OK	
Lundebjerg-skolen	Anbefaler at der vælges 2 medarbejderrepræsentanter fra hver matrikel, hhv. 1 lærer og 1 pædagog Ønsker ligelig fordeling af forældrerepræsentanter (minimum 4) fra hver matrikel	* C-SI anbefaler fortsat 9 forældrerepræsentanter på skoler med 2 matrikler, for at få så bred en sammensætning som muligt
Måløv Skole	Anbefaling af der vælges medarbejderrepræsentant fra hver matrikel §2: der spørges til valg af elevrepræsentanter, om det foregår i elevråd eller blandt alle elever. Forslag: der vælges 1 elevrepræsentant og en suppleant med møderet på hver matrikel.	* Op til den enkelte skole C-SI indstiller at der vælges 2 elevrepræsentanter i alt, heraf 1

	Spørgsmål: Hvad er Kommunalbestyrelsens holdning til Folkelovens bestemmelse om mulighed for valg af eksterne repræsentanter fra f.eks. foreningsliv, erhvervsliv etc.	mindst én pr. matrikel Kommunalbestyrelsen tager stilling til spørgsmålet i forbindelse med de kommende valg til skolebestyrelserne.
Ordblindeinstituttet		
Rosenlund-skolen	Sikre medarbejderrepræsentation fra hver matrikel. Evt. øge antal af medarbejderrepræsentanter	*
Rugvængets Skole	§2, ønske om 2 elevrepræsentanter fra hver matrikel	*
Østerhøjskolen	Ønsker ligelig fordeling af forældrerepræsentanter fra hver matrikel Flere elev- og medarbejderrepræsentanter	C-SI anbefaler fortsat 9 forældrerepræsentanter på skoler med 2 matrikler, for at få så bred en sammensætning som muligt *

Bilag 2, Kvalitetsmål

Skole	Høringssvar	Kommentar fra Center for Skoler og Institutioner * = Besvaret i sagsfremstillingen
Egebjergskolen	Forventning om at der følger penge med i forhold til den øgede inklusionsprocent fra 94,4 til 96 %. Stor udfordring at øge antallet af unge, der går direkte til en ungdomsuddannelse efter 9. Klasse.	Kommunalbestyrelsen skal i foråret 2015 tage stilling til anvendelsen af midler på det specialiserede område
Hedegårdsskolen		
Højagerskolen	Undren over at kvalitetsmålene udelukkende er faglige mål	*
Grantofteskolen	Bekymring for at det kun er det målbare der vægtes	*
Kasperskolen		
Lundbjergskolen	Anbefaler, at der også indgår kvalitative mål, der retter sig mod elevernes dannelsesmæssige udvikling i forhold til livsduelighed	*
Måløv Skole	Anbefaler at alene kvantitative mål fremgår.	
Ordblindeinstituttet		

Rosenlundskolen	Anbefaler, at der også indgår kvalitative mål, der retter sig mod elevernes dannelsesmæssige udvikling i forhold til livsduelighed	*
Rugvængets Skole		
Østerhøjskolen	<p>Sætter spørgsmålstegn ved, at kvalitetsmål indgår i styrelsesvedtægten.</p> <p>Såfremt de skal det, foreslås det at være varige mål som målene i f.eks. folkeskolelovens formålsparagraf samt vision "Fremtidens Skole".</p> <p>Det foreslås, at der arbejdes med effektmål frem for procenter.</p>	Kvalitetsmål er primært nationalt fastsatte, og BSU har fastlagt de kommunale mål, hvorfor administrationen mener, at det er hensigtsmæssigt at de samlede mål fremgår af styrelsesvedtægten

Bilag 3, Skolestruktur

Skole	Høringssvar	Kommentar fra Center for Skoler og Institutioner * = Besvaret i sagsfremstillingen
Egebjergskolen		
Hedegårdsskolen		
Højagerskolen		
Grantofteskolen	Taget til efterretning	
Kasperskolen		
Lundebjergskolen		
Måløv Skole	Taget til efterretning	
Ordblindeinstituttet	Selvstændig skole eller afdeling? – Vigtigt at tydeliggøre at Oi er en selvstændig specialskole m. egen ledelse/administration og økonomi	Specialafdeling slettes i bilaget. OI er en kommunal specialskole
Rosenlundskolen		
Rugvængets Skole		
Østerhøjskolen		

Bilag 4, Fælles kommunale tilbud

Skole	Høringssvar	Kommentar fra Center for Skoler og Institutioner * = Besvaret i sagsfremstillingen
Egebjergskolen		
Hedegårdsskolen	Modtageklasser: Forslag om at taxiordning omfatter elever 0.-5. Kl som mulighed	Vi har lokale retningslinjer, der retter sig mod folkeskolelovens § 26
Højagerskolen	Svært at forstå bilaget, der mangler en forklaring	
Grantofteskolen	Beskrivelse af PLC efterlyses SSP – mangelfuld beskrivelse	PLC er beskrevet i Folkeskoleloven og indholdet i PLC fremgår af bekendtgørelse nr. 687 om folkeskolens pædagogiske læringscentre *
Kasperskolen		
Lundebjergskolen		
Måløv Skole	Taget til efterretning	
Ordblindeinstituttet		
Rosenlundskolen		
Rugvængets Skole		
Østerhøjskolen	Efterlyser bedre beskrivelse af SSP Efterlyser beskrivelse af PLC, kompetencecenter og ressourcecenter	* PLC er beskrevet i Folkeskoleloven og indholdet i PLC fremgår af bekendtgørelse nr. 687 om folkeskolens pædagogiske læringscentre

Bilag 5, Udmelding af ressourcer

Skole	Høringssvar	Kommentar fra Center for Skoler og Institutioner * = Besvaret i sagsfremstillingen
Egebjergskolen		
Hedegårdsskolen		
Højagerskolen	Pkt 3, skoler: Kan det være en konsekvens af ressourcefordelingen på 28 elever pr. klasse, at elever skal skifte afdeling (matrikel) i	*

	<p>skoleforløbet ved evt. classesammenlægninger</p> <p>Hvad betyder en ressourcefordeling på 28 elever?</p> <p>Vi ønsker at sikre os, at der er en sekretær på hver afdeling/matrikel</p>	<p>*</p> <p>*</p>
Grantofteskolen	<p>Tildelingsmodellen mangler detaljerighed. Det skaber usikkerhed om hvordan ressourcerne fordeles.</p> <p>Efterlyser, at det fremgår af ressourceudmelding, at sekretariatet bevares i sin nuværende form, og at der bevares et sekretariat på hver matrikel.</p> <p>28 elever pr. er meget højt elevtal, som gør det svært at kombinere med kommunens politik om faglighed og inklusion.</p> <p>Det er utydeligt hvor ressourcer til ledelse tages fra. Bekymring for at det tages fra andre opgaver.</p>	<p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>Udmeldingen til ledelse er en del af den samlede ressourceudmelding til skolen.</p>
Kasperskolen		
Lundebjergskolen		
Måløv Skole	<p>Problematiserer at ressourcefordelingen baseres på 28 elever i en klasse. Forslag til ny formulering, at ressourcefordelingen baseres på 2,5-3,0 m2 pr elev i normalklasserum, maksimalt 28 elever.</p>	<p>*</p>
Ordblindelinstitutet	<ul style="list-style-type: none"> Mgl. beskrivelse af ressourceudmeldingen på BOK og hvordan den er i f.t. Ordblindelinstitutet Der skal være 2 takster – Hvordan sikres det, at der ikke sker en sammenblanding 	<p>Ressourcefordelingen på det specialiserede undervisningsområde fastsættes i ny økonomimodel, som godkendes i BSU marts 2015</p>
Rosenlundskolen		
Rugvængets Skole		
Østerhøjskolen		

Bilag 6, Timefordelingsplan

Skole	Høringsvar	Kommentar fra Center for Skoler og Institutioner
-------	------------	--

		* = Besvaret i sagsfremstillingen
Egebjergskolen	Efterlyser hjælpsomhed omkring UU, lektiehjælp og pausetid	Skoleårets planlægning er ikke centralt styret, men op til den enkelte skoles ledelse.
Hedegårdsskolen		
Højagerskolen		
Grantofteskolen	Taget til efterretning	
Kasperskolen		
Lundebjergskolen		
Måløv Skole	Positivt at timetallet er vejledende, giver skolen mulighed for selv at tilrettelægge timetallet	
Ordblindeinstituttet		
Rosenlundskolen		
Rugvængets Skole		
Østerhøjskolen		

Bilag 7, Indskrivning i skole

Skole	Høringssvar	Kommentar fra Center for Skoler og Institutioner * = Besvaret i sagsfremstillingen
Egebjergskolen	Det findes bizart at Børne- og Skoleudvalget kan dispensere fra skolelederens beslutninger i forhold til enkelte elever.	
Hedegårdsskolen		
Højagerskolen		
Grantofteskolen	Bekymring for, hvordan man fordeler eleverne i distriktet på de 2 matrikler	
Kasperskolen		
Lundebjergskolen	<p>Tydeliggørelse af prioriteringsrækkefølge for fordeling af elever på afdelingerne.</p> <p>Anbefales at det skrives ind i bilaget hvordan evt. klassesammenlægninger håndteres i forhold at efterleve kravet om 2 spor på hver matrikel.</p>	Det er skolebestyrelsens opgave og kompetence at udarbejde principper for fordeling af eleverne mellem afdelingerne.

Måløv Skole	Foreslår at krav om ensartet klassestørrelse samt på sigt kravet om minimum 2 spor pr. afdeling fjernes, for at opretholde nærhedsprincip	
Ordblindeinstituttet		
Rosenlundskolen	Tydeliggørelse af prioriteringsrækkefølge for fordeling af elever på afdelingerne. Anbefales at det skrives ind i bilaget hvordan evt. klassesammenlægninger håndteres i forhold at efterleve kravet om 2 spor på hver matrikel.	Det er skolebestyrelsens opgave og kompetence at udarbejde principper for fordeling af eleverne mellem afdelingerne.
Rugvængets Skole		
Østerhøjskolen		

Bilag 8, Skolebestyrelser

Skole	Høringssvar	Kommentar fra Center for Skoler og Institutioner * = Besvaret i sagsfremstillingen
Egebjergskolen	Positivt med mulighed for forskudte valg.	
Hedegårdsskolen		
Højagerskolen	Ønske om mere end 2 medarbejderrepræsentanter for at få bredde i repræsentationen. Måske overvejer 3 medarbejderrepræsentanter.	*
Grantofteskolen	Der ønskes 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter fra hver matrikel.	*
Kasperskolen		
Lundebjergskolen		
Måløv Skole	Taget til efterretning	
Ordblindeinstituttet		
Rosenlundskolen		
Rugvængets Skole	Bekymring over at der ikke er en bestyrelse knyttet til hver enkelt matrikel	
Østerhøjskolen		

Bilag 8a, Skolebestyrelser 2015 - 2016

Skole	Høringssvar	Kommentar fra Center for Skoler og Institutioner * = Besvaret i sagsfremstillingen
Egebjergskolen		
Hedegårdsskolen		
Højagerskolen		
Grantofteskolen		
Kasperskolen		
Lundebjergskolen		
Måløv Skole	Anbefales at der vælges ny skolebestyrelse i foråret 2015 med tiltrædelse 1.8.2015.	Overgangsordning for skolebestyrelserne indgår i beslutningsgrundlaget for skolestrukturen
Ordblindeinstituttet	Foreslår at der afholdes valg til SB i efteråret 2015, når sammenlægning af BOK og Oi fysisk er sket (ikke i foråret 2015)	*
Rosenlundskolen		
Rugvængets Skole		
Østerhøjskolen		

Bilag 9, Fælles rådgivende organer og mødefora

Skole	Høringssvar	Kommentar fra Center for Skoler og Institutioner * = Besvaret i sagsfremstillingen
Egebjergskolen		
Hedegårdsskolen		
Højagerskolen		
Grantofteskolen	Skoleforum: Dagsorden og referat bør være offentligt tilgængeligt	
Kasperskolen		
Lundebjergskolen		
Måløv Skole	Taget til efterretning	

Ordblindeinstituttet		
Rosenlundskolen		
Rugvængets Skole		
Østerhøjskolen	Det mangler et forum hvor medarbejderne kan være i dialog med det politiske niveau	Skoleforum har deltagelse af BLF og BUPL

Bilag 10, Stillingsbeskrivelse for skoleledelser

Skole	Høringssvar	Kommentar fra Center for Skoler og Institutioner * = Besvaret i sagsfremstillingen
Egebjergskolen		
Hedegårdsskolen	<p>BFO: Der mangler stillingsbeskrivelse for pædagogiske ledere i BFO</p> <p>Administrativ leder: Forslag om at tydeliggøre, at den administrative leder har ansvar for de administrative brugere af IT-systemer, og at det er IT-service der har ansvar for driften af IT-systemer</p>	<p>*</p> <p>Tilføjet i stillingsbeskrivelsen</p>
Højagerskolen	<p>Distriktsskoleleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pind 7: begrebet "synlig" ønskes nuanceret - Ønske om at det fremgår af stillingsbeskrivelsen, at det er distriktsskolelederens ansvar at sikre dialog i respekt for forskellighed i afdelingerne 	<p>C-SI er af den opfattelse at det allerede fremgår af stillingsbeskrivelsen</p>
Grantofteskolen	<p>Distriktsskoleleder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ny pind: ansvar for implementering af tiltag der følger af skolebestyrelsens beslutninger og målsætninger, samt håndtering af skolens værdigrundlag - Begrebet "synlig" ønskes uddybet - Tilføjelse til betjening af skolebestyrelsen: "og er sekretær og rådgiver for skolebestyrelsen" - Det bør defineres, hvem der skal have titlen som stedfortræder for 	<p>C-SI mener, at det allerede fremgår af stillingsbeskrivelsen, dot 2 og dot 15</p> <p>Er tilføjet</p> <p>C-SI anbefaler at der i det samlede ledelsesteam udpeges en</p>

	<p>skolelederen</p> <p>BFO-leder - Ny pind: Har fokus på pædagogik, trivsel, udvikling og personaleledelse</p> <p>Pædagogisk leder: Anbefaler, at den pædagogiske leder ikke kan ansætte og fyre medarbejdere.</p> <p>Administrativ leder: Mangler punkt vedrørende administrative opgaver fra skolebestyrelsen</p>	<p>souschef/stedfortræder</p> <p>C-SI anbefaler, at det fastholdes</p> <p>Yderligere arbejdsdeling foregår i ledelsesteamet</p>
Kasperskolen		
Lundebjergskolen		
Måløv Skole	<p>Pædagogisk leder: Delegering af personaleansvar til pædagogisk leder er positivt, da det giver færre medarbejdere pr. leder</p>	
Ordblindeinstituttet		
Rosenlundskolen		
Rugvængets Skole		
Østerhøjskolen	<p>Pædagogisk leder: Ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser bør være i samarbejde med den øverste leder.</p> <p>De pædagogiske ledere bør være pædagogiske vejledere for medarbejderne.</p>	<p>Distriktsskolelederen har det overordnede ansvar for den samlede virksomhed</p>