



Dato: 26. juni 2014

Tlf. dir.: 4477 2352

Fax. dir.: 4477 2185

E-mail: kmb@balk.dk

Kontakt: Karen Margrethe Bak

Sagsid: 82.11.01-P20-1-14

## Notat

### Legeredskaber på legepladser i Ballerup Kommune

#### Procedure for inspektion og vedligehold af legepladser.

##### Vedligeholdelsespersonale:

1. Center for Ejendomme bestiller hovedinspektion af legepladsen evt. inkl. oprettelse af logbog
2. Ved modtagelse af inspektionsrapport lægger institutionen rapporten ud på Børneintra
3. 1 måned efter modtagelse af inspektionsrapporten lægger institutionen arbejdsplan for vedligehold iht. rapporten ud på Børneintra
4. 3 måneder efter hovedinspektion lægger institutionen bekræftelse på udført vedligeholdelsesarbejde ud på Børneintra
5. 3 måneder efter hovedinspektion udføres egen driftsinspektion. Logbog føres og lægges ud på Børneintra
6. Herefter skal logbøger fra den seneste kvartalsinspektion og den seneste årlige inspektion til enhver tid ligge på Børneintra
7. 24 måneder efter hovedinspektion bestiller Center for Ejendomme ny hovedinspektion
8. Institutionen kan bestille en ekstra hovedinspektion igennem Center for Ejendomme, hvis særlige forhold taler herfor