



De Pædagogiske LæringsCentre Ballerup

Status, foråret 2015

Samlet udgave for alle skoler

Indhold

Kort om PLC

Baggrund for denne status

Status på de kommunale indsatser vedr. PLC

Indikatorer på et velfungerende PLC

- pointer fra skolernes besvarelser

Skolernes status:

- Eg, Gr, He, Hø, Kas, Lu, Må, OI, Ro, Ru, Øs

Bekendtgørelsen for de pædagogiske læringscentre (UVM)



Status på de Pædagogiske LæringsCentre
Ballerup, foråret 2015

Kort om PLC

Arbejdet med de pædagogiske læringscentre i Ballerup tager udgangspunkt i både den kommunale handleplan (april 2014) og Undervisningsministeriets bekendtgørelse (juni 2014).

I den kommunale handleplan beskrives læringscentret som en videreudvikling af det tidligere skolebibliotek. I ministeriets bekendtgørelse på området (juni 2014) slettes navnet "Skolebibliotek" helt og erstattes af "Pædagogisk Læringscenter" (PLC). Et navneskifte, som markerer en ny retning og et ændret fokus.

I begge dokumenter lægges vægt på, at PLC (udover fortsat at skulle håndtere og vejlede elever og personale i brugen af skolens samlede læremidler) er en central del af skolens læringsmiljø som bl.a. skal varetage opgaven at "understøtte det undervisende personales planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og pædagogiske aktiviteter".

En af grundtankerne i det pædagogiske læringscenter består i at samle relevante ressourcer og ressourcepersoner ét sted, og dermed kvalificere, koordinere og tydeliggøre indsatser og vejledning, eksempelvis inden for læsning, målstyret undervisning mm. Indsatserne sikres bl.a. ved etablering af fagligt alsidige PLC-team (fx skolebibliotekarer, læse- og it-vejledere) og via et årshjul eller katalog med PLC's forløb og indsatser.

Baggrund for denne status

Arbejdet med de pædagogiske læringscentre i Ballerup har nu stået på ude på skolerne siden august 2014. Som evaluering efter et næsten endt skoleår, har hver skole netop udarbejdet en kort status, som her er samlet i et fælles dokument.

Dokumentet skal sikre og støtte den fortsatte implementering af de pædagogiske læringscentre i kommunen, bl.a. ved at:

- *Indgå i skolernes kvalitetsrapporter*
- *Give skoleledelser og PLC-team på de enkelte skoler et udgangspunkt for en drøftelse og evaluering af "PLC år 1"*
- *Det kommunale PLC-netværk tager udgangspunkt i dokumentet til et netværksmøde, og bruger det som inspiration i arbejdet med videndeling, erfaringsudveksling og generel sparring vedr. PLC.*
- *Skabe et overblik over særlige udfordringer og problematikker, som efterfølgende kan tilgodeses fx i netværksarbejdet og på skolerne*

Status på de kommunale indsatser i forbindelse med PLC

- *PLC-netværk*
Fra skoleårets start blev der etableret et PLC-netværk, hvor samtlige medlemmer af skolernes PLC-team (skolebibliotekarer, læse- og it-vejledere har mødtes omkring videndeling og erfaringsudveksling på tværs af skolerne.)
- *To temadage m. PLC-team og skoleledelser*
 - o Kick-off dag i august, hvor arbejdet for alvor blev sat i gang
 - o PLC-temadag i januar 2015 m. opfølgning og fastsættelse af succeskriterier for den kommende periode
- *"Tværkommunal" temadag i Hvidovre*
med fokus på Undervisningsministeriets bekendtgørelse og oplæg fra 5 forskellige kommuner om arbejdet med de pædagogiske læringscentre.

Fremadrettet:

- *Uddannelsesforløb*
Der arbejdes med at kunne tilbyde "PLC-erne" et uddannelsesforløb som læringsvejledere
- *Internationale koordinatore*
Der lægges op til at de internationale koordinatore kobles til PLC fra næste skoleår. Info følger vedr. PLC-kursusdag i uge 32.
- *Kulturformidling*
Ballerup kommune reorganiserer børnekulturarbejdet, og der lægges op til at den kulturformidlende rolle fremover placeres i PLC (som det har været tilfælde flere steder tidligere) Nærmere info følger.
- *PLC-netværket*
Forsat arbejde med at udvikle PLC-netværket på tværs af skolerne
- *Ny skolestruktur*
Fokus på den nye skolestruktur og udviklingen af ét PLC på to matrikler

Indikatorer på et velfungerende PLC / Pointer fra skolernes besvarelser

Skolernes besvarelser peger på flere indikatorer, som spiller ind på etableringen og udviklingen af et velfungerende pædagogisk læringscenter:

- **Ledelsesmæssig opbakning** er altafgørende. Et initiativrigt og handlekraftigt PLC kræver interesse, opmærksomhed og opbakning fra ledelsen, fx i form af faste møder og fælles målsætning
- **Teamtid – fast teamtid** for PLC-teamet er vigtigt. Møderne er vigtige for koordinering, fordeling af opgaver, langsigtet planlægning osv. (Statusrapporterne viser at arbejdet med udviklingen af PLC er svært de steder, hvor det ikke er lykkedes teamet at finde et fast ugentligt tidspunkt at mødes på.)
- **Faste møderækker** – både i forhold til ledelsen og eget PLC-team
- **Høj grad af bemanning** – hvor en del af bemanningstiden også varetages af læse- og it-vejledere. Nogle skoler arbejder med dobbelt bemanning, så én har mulighed for at gå ud i klasserne og lave forløb. Der arbejdes flere steder med en fleksibel bemanningsplan, som skifter uge for uge, og hvor det fx skifter hvem der "har skranken".

Andre forhold/indsatser:

- **Tydighed og synlighed.** Flere skoler har opsat infoskærme på PLC, etableret blogs, udarbejdet kataloger med tilbud og årshjul.
- **Pædagoger i PLC.** En skole planlægger at udvide PLC-teamet næste år med en pædagog
- **Stort fokus på indretning på mange skoler.** Der arbejdes fx med åbne rum m arbejdspladser for både elever og personale

Efterlysning/mangler:

- *Vejlederkompetencer / kollegavejledning*
- *PLC-teamet bør tilgodesee alle fag.*

Helle Friis Mikkelsen / maj 2015
Konsulent for de pædagogiske læringscentre,
hfm@balk.dk

Status på de enkelte skoler følger denne skabelon:

Kort beskrivelse af skolens PLC:

- *Teamets sammensætning*
- *Funktion – Hvordan er funktionerne fordelt i teamet?*
- *Samling – Er der noget ved samlingen, som bør fremhæves?*
- *Rum – Hvilke overvejelser gør vi os om læringscentrets rum, nu og fremover?*

Status:

- *Hvilke nye tiltag har vi allerede taget i forhold til PLC?*
- *Hvad er vi i gang med?*
- *Hvad er næste skridt?*
- *Hvad venter vi med?*

Succeskriterier:

- *Vores tre succeskriterier fra temadagen d. 8. januar, som evalueres inden sommerferien*

Skolesammenlægninger:

- *Hvilke initiativer har vi foreløbig taget i forbindelse med den nye skolestruktur og det kommende samarbejde på to matrikler?*
- *Hvilke tiltag planlægger vi?*

Et par billeder fra læringscentret

Andre overvejelser

Status på Egebjergskolen



Kort beskrivelse af skolens PLC:

- **Teamets sammensætning**

PLC-teamet består i skoleåret 2014-15 af to skolebibliotekarer, to læsevejledere og en pædagogisk it-vejleder

Vi har desuden fem bogopsættere (udskolings elever) ansat til at hjælpe med at sætte lånte bøger på plads og holde orden på reolerne og området.

- **Funktion** – *Hvordan er funktionerne fordelt i teamet?*

Opgaver, der relaterer sig til bemanningstid, vejledning af kolleger og møder/netværk (internt fx PUR og eksternt fx PLC-netværksmøder), løses af både bibliotekarer, læsevejledere og it-vejledere.

Teammøder

Teamet afholder et fælles ugentligt to-timers teammøde, som blandt andet består i at:

- Planlægge forløb og tiltag, fx. i forhold til skolens indsatsområder, eksempelvis indsatser vedr. "faglig læsning".
- Fordele og besvare henvendelser og ønsker fra kolleger, fx ønsker om kurser, oplæg, besøg el. lign
- Planlægge udstillinger, fx. i relation til klassers uv-forløb
- Tage stilling til indkøb af materialer, inventar, indretning o.a.
- Drøftelser vedr. PLC udvikling

Status på de Pædagogiske LæringsCentre Ballerup, foråret 2015

- Fælles forberedelse til materialeudvalgsmøder

Administrationsdelen hører primært under skolebibliotekarfunktionen.

Der er i øvrigt udarbejdet et katalog, som beskriver de forskellige funktioner og tilbud, der udgår fra PLC. I PLC kataloget kan man læse, hvad vi kan tilbyde de enkelte årgange indenfor læse-/it- og biblioteksvejledning. Desuden beskrives, hvad vi særligt kan tilbyde lærere/pædagoger i de enkelte afdelinger, samt hvad vi tilbyder generelt til lærere og pædagoger. Til sidst i kataloget kan man læse om de digitale læremidler, som vi på skolen har adgang til samt lidt om kulturelle tilbud og bookning af materialer fra PC og CFU.

- **Samling** – *Er der noget ved samlingen, som bør fremhæves?*

Samlingen indeholder bøger til hele skoleforløbet (undervisningsmaterialer, frilæsningsbøger og fagbøger til elever, lærere og pædagoger inden for pædagogik og psykologi), **digitale læremidler** (se samlet oversigt i Intra) og **medier** (bærbare, digitalkameraer mm).

Der er i år foretaget massiv kassation af bogmaterialerne – særligt klassesættene i kælderen og faglitteraturen.

PLC-teamet er ansvarligt for **indkøb** til samlingen, bl.a. via materialevalgsmøder på tværs af skolerne og møder med ledelsen på skolen.

- **Rum** – *Hvilke overvejelser gør vi os om læringscentrets rum, nu og fremover?*

Vi har siden august 2014 været i gang med indretningen af PLC's lokaler. I sommerferien blev to vægge revet ned, og vi fik derved en åbning mod gangareal og en stor åbning ud mod kantine. Formålet med åbningen i mod gangen var at skabe en mere imødekommende og bredere indgangsåbning. Åbningen mod kantine havde det formål at udvide PLC's fysiske rum til også at omfatte halvdelen af kantine. Derudover var der et ønske om at udskolingseleverne i højere grad skulle bruge PLC som arbejdsplads og værested og samtidig gøre mere brug af samlingen, også til deres fritidslæsning.

I årets løb er der indrettet nyt indskolingslokale, samlingerne er flyttet rundt, og vi er i gang med at etablere et nyt område til administration, som skal frigøre et hjørne, der skal indrettes til lærer/pædagogbrug; vejledning, forberedelse og lærerbibliotek.

Status:

- *Hvilke nye tiltag har vi allerede taget i forhold til PLC?*

Kataloget er færdigt og uddelt til personalet

Vi er repræsenteret i PUR

Vi har faste ugentlige teammøder

Vi afholder møder med ledelsen efter behov (ca. hver måned)

Vi har etableret et godt samarbejde i vores kerneteam

Vi har etableret et godt samarbejde mellem kerneteam og ledelse, da ledelsen er tilhænger af, at PLC skal facilitere læringsretningen

Årshjul er lavet via dropboks, hvor opgavestyringen dokumenterer fremgang

Vi har en høj grad af åbningstid med bemanning

Status på de Pædagogiske LæringsCentre Ballerup, foråret 2015

Vi mestrer selvbetjening og et åbent PLC, som fungerer værested for overbygningens elever

Vi vejleder elever, kolleger, vikarer og nye lærere

Vi har finpudset principper for læringscafé og understøttende undervisning

Vi har afholdt bevægelseftermiddag med oplæg udefra

Vi har afholdt et temamøde for lærere og pædagoger om PLC og de nye retninger i den forbindelse

Vi har afholdt en digitaliseringseftermiddag i samarbejde med 4 forlag og Højagerskolen

- *Hvad er vi i gang med?*

Vi har en ekstra udlånsskranke klar til opsætning

Vi fokuserer på vejlederrollen frem for brandslukning

Vi er i gang med indretning – handleplan er udarbejdet. næste skridt er området for administration (glasburet) og det nye skrankeområde samt etablering af Lærer/pædagog-hjørne.

Vi har udarbejdet forslag til materialer som kan støtte vikarerne bedre (kasser med spil, mapper med opgaver mm.)

Kassere i samlingen og gøre klar til modtagelse af Højagerskolens udskolingsmaterialer

- *Hvad er næste skridt?*

Skolestrukturen – modtagelsen af Højagerskolens udskoling, sammentænkning af et PLC på to matrikler. Hvordan mødes vi i det nye team, hvordan får vi fælles retning osv.

Vi skal informere lærere og pædagoger tydeligt om, hvilken rolle vi har, vores grundtanker og planer for fremtiden

Vi skal være synlige og opsøgende med vores tilbud

Vi skal løbende høre personalet, hvilke behov de har

Vi skal indtænke hvordan øvrige ressourcepersoner (fx internationale vejledere) skal kobles til PLC år 2 (skoleåret 2015/2016)

- *Hvad venter vi med?*

Som PLC kerneteam er sammensat pt., mangler vi faglighed omkring naturfag

På sigt skal PLC udvides til også at omfatte skolen ressourcecenter. Der skal lægges en konkret plan for samspillet mellem Ressourcecenter og PLC – Hvor meget og hvordan skal og kan de to centre flettes sammen på sigt

I hvilken udstrækning skal PLC tilbyde pædagogerne faglig sparring? Pt. varetager en læsevejleder indskolingens pædagoger, og en anden læsevejleder har for nyligt etableret kontakt til overbygningens pædagoger vedr. læringsmål og konkret materiale

Succeskriterier:

- *Vores tre succeskriterier fra temadagen d. 8. januar, som evalueres inden sommerferien*

1. Vi ønsker at beskrive PLC på få linjer – det som vi til enhver tid vil være kendt for

2. Vi ønsker at blive klogere på elevplaner, så vi er i stand til at klæde lærerne på i tide, således at elevplanerne fremover indgår i årsplanlægningen

Status på de Pædagogiske LæringsCentre Ballerup, foråret 2015

3. Vi ønsker at afholde fælles temaeftermiddage med Højagerskolen, således at de to skoler påbegynder samarbejdet generelt samt specifikt omkring PLC
Vi skal tænke et PLC på to matrikler - evt. via en koordinator på tværs



Skolesammenlægninger:

- *Hvilke initiativer har vi foreløbig taget i forbindelse med den nye skolestruktur og det kommende samarbejde på to matrikler?*
 - Der er udarbejdet en fælles fusionsplan som også vedrører PLC med fælles teammøder. Desværre er de overordnede dagsordener ændret, så det har været svært at holde fast i møderne (fx pga. opståede fagfordelingsmøder mm)
 - Vi har afholdt et fælles arrangement for 8. Klasserne med besøg af stand-upper
 - Vi har samarbejdet om kassation af klassesæt for at imødekomme sammenlægningen af de to materialesamlinger
 - Vi har samarbejdet om kassation i ungdomslitteraturen så samlingerne fremstår opdaterede, når den nye samlede indskoling starter efter sommerferien.
 - Vi har foreslået ledelsen at en person fra PLC får en koordinerende funktion på tværs af matriklerne – fx ved at have PLC-tid på begge matrikler

- *Hvilke tiltag planlægger vi?*
 - Fælles møder hvor vi kan lægge en plan i fællesskab...



Andre overvejelser:

- Året har vist, at det har været yderst meningsfuldt at it - og læsevejledere også har bemandingstid på PLC, da det giver en øget synlighed for lærere såvel som elever.
- Vi oplever store udfordringer i lektioner uden bemanding efter at lokalet er åbnet helt op – særligt udskolings eleverne kræver opsyn.
- En fremtidig rolle for PLC kunne være en koordinering af fagteam-arbejdet hvor drøftelser vedr. indkøb af digitale læremidler og rød tråd i fagene kunne være omdrejningspunkt
- Undersøge hvorvidt der finder en stigning sted i brugen af digitale læremidler
- Undersøge hvorvidt der finder en stigning sted i antallet af udlån, nu hvor PLC er åbent
- Vi ønsker at fastholde arbejdsformen som i dag, hvor vi afsætter en hel dag til PLC arbejde i samarbejde med ledelsen
- Vi overvejer, hvorvidt vi skal lave pilotarbejde omhandlende læringscafé på 5. Årgang med særlig fokus på de fagligt stærke elever
- Vi overvejer, hvorvidt PLC skal deltage i klasselæsekonferencerne med fokus på pædagogisk IT (næste år afholdes de på årgangene)
- Skal vi tænke mere i "rød tråd" – så IT og læsevejledning byder ind med tiltag, der sikrer en ensartet udvikling mod både nuværende og fremtidige læringsmål
- Vi skal holde os for øje, at vi snart skal gennemføre en skolesammenlægning, hvor det ikke må være "dem og os" længere

Status på Baltorpskolen, afdeling Grantofte

Kort beskrivelse af skolens PLC:

- **Teamets sammensætning:**

Kerneteamet består af følgende personer:

2 Skolebibliotekarere

1 Læsevejleder

IT-vejleder

2015-16: Ønske om at disse funktioner er tilknyttet PLC:

- Teknisk supporter
- Ressourcecenterets koordinator
- Skolen i samfundet koordinator

Teamet afholder møde hver torsdag fra 11.30-12.10, og derudover holder vi ad hoc-møder tirsdag kl. 14-16. Vi har holdt 3 årlige møder med ledelsen.

- **Funktion – Hvordan er funktionerne fordelt i teamet?**

Alle i teamet er med i bemanningen i forhold til åbningstiden på PLC.

Det er bibliotekarerne, der varetager det administrative arbejde og materialehåndtering. Vi er meget bevidste om at inddrage vores PLC-assistent (bogopsættere) i det administrative arbejde og det er en uvurderlig hjælp!

Det koordinerede arbejde og kontakten til ledelsen varetages af Dorte.

Kulturformidlingsdelen planlægges af bibliotekarerne, men teamet er fælles om det praktiske i forhold til arrangementerne.

Vi har i 2014-2015 haft for få timer til på ordentlig vis at varetage den vigtige kollega-/teamvejledning. Det er et område, som bør opprioriteres på skolen, hvis vi skal leve op til målsætningen for PLC i Ballerup og den nye bekendtgørelse for læringscentrene.

- **Samling – Er der noget ved samlingen, som bør fremhæves?**

Vi har gennem de sidste par år fået opdateret vores samling og indkøbt materialer og portaler, så brugerne oplever, at der er det de har brug for.

- **Rum – Hvilke overvejelser gør vi os om læringscentrets rum, nu og fremover?**

Det har været vigtigt for os at indrette et PLC, der både er personalets og elevernes naturlige arbejdssted. Vi tror på, at fundamentet for PLC bl.a. starter

med, at det rent fysisk er et sted, hvor man har lyst til at komme. Stemningen skal bære bræg af imødekommenhed, fleksibilitet, hjælpsomhed og varme.

På Baltorpskolen, afdeling Grantofteskolen, PLC har vi indrettet os med et stort, lyst og indbydende bibliotek med "fordybelses-øer". I rummet er der: indskolingsafdeling, genreinddelt skønlitteratur og faglitteratur.

Desuden har vi et lærerværksted, PLC-team kontor, et lærerbibliotek med arbejdspladser og mødefaciliteter, samt lokale med taskebøger og temakasser.

Fremadrettet har vi planer om at indrette et tilstødende klasselokale til medie/virtuelt værksted, som kan bookes.

Status:

- **Hvilke nye tiltag har vi allerede taget i forhold til PLC?**
 - PLC har åbent med bemanning fra 8.45-11.15 hver dag. To gange om ugen er der yderligere åbent fra 14.30-15.30, da 7., 8. og 9. årgangs lektiecafe er placeret på PLC.
 - Vi har planlagt et forløb om bevægelse og læring. Det er både inspiration, øvelser og tid til planlægning i teamene. Forløbene kan køre i uge 26 eller afprøves i andre forløb. Vi har hyret Nikolaj Trautner til opstarten, som blev afviklet d. 30.4. På et møde den 4.6. skal der planlægges i teamene.

- **Hvad er næste skridt?**
 - PLC skal lave et årshjul
 - Teamet bliver i skoleåret 2015/2016 udvidet med
 - Teknisk it-support
 - Koordinerende ressourcecenter
 - Skolen i samfundet
 - Understøtte bevægelse i undervisningen (forankring af skoleudviklingsprojekt)
 - Understøtte læringsmålstyret undervisning (forankring af skoleudviklingsprojekt)
 - Understøtte årsplanlægning i teamene

Succeskriterier inden sommerferien:

- Planlægge kollegavejledning i et eller flere årgangsprojekter
- Årshjul udarbejdes
- Være på forkant med planlægningen af et nyt skoleår - og i sær ny skolestruktur

Skolesammenlægning:

- Vi brainstormer på mindgrowth. Måske kunne vi på tværs af de to skoler få et kursus og udvikle det på tværs af de to matrikler, som baggrund for at udvikle de samlede udskolingslinjer?



Status på de Pædagogiske LæringsCentre
Ballerup, foråret 2015



Status på Hedegårdsskolen

Kort beskrivelse af skolens PLC:

Teamets sammensætning

På Hedegårdsskolen er teamet i skrivende stund sammensat på følgende vis:

pædagogisk IT-vejleder1

3 læsevejledere

2 bibliotekarer/PLC-vejledere

Funktion – Hvordan er funktionerne fordelt i teamet?

I dette skoleår har funktionerne været fordelt meget traditionelt. Der har ikke været overlapninger i forhold til fx bemanning af PLC's udlånsamling, pædagogisk IT-arbejde eller fx læsevejledning.

Samling – Er der noget ved samlingen, som bør fremhæves?

Vi har indført en ekstra kategori i vores skønlitterære samling - *easy*. Det har vi valgt at gøre for at tilgodese mellemtrinnet og svage læsere i udskoling. Genren kendetegnes ved at være enten nem eller hurtig at læse - og flere af bøgerne har også et mere "børnevenligt" indhold.

Ligeledes har vi taget de første skridt i forhold til at etablere en frilæsningssamling på engelsk og tysk, der henvender sig til indskoling og mellemtrin.

Rum – Hvilke overvejelser gør vi os om læringscentrets rum, nu og fremover?

I løbet af dette skoleår er der skabt mindre læringsrum i PLC-område. Disse kroge og smuthuller skal med tiden gøres mere inspirerende. Det er første skoleår, hvor det har været muligt at booke selve PLC-området som et faglokale (læringsrum). Området rummer nemlig printer, computere, kopimaskine, udlånsamlingen og et væld af større og mindre arbejds"rum", hvor eleverne gives mulighed for at arbejde på anden vis end i klasselokalet.

Status:

Hvilke nye tiltag har vi allerede taget i forhold til PLC?

- * PLC-området kan bookes via Intra som læringsrum/faglokale.
- * PLC-teamet giver mulighed for, at klasser kan holddeles.
- * PLC-teamet har tilknyttet en PLC-blog til Intra. Bloggen bruges blandt andet til at skabe overblik i forhold til digitale undervisningsmidler, formidling af læringsrelevant forskning og muligheder for at booke PLC-teamet.

Hvad er vi i gang med?

I skrivende stund lægges sidste hånd på et PLC-katalog, der formidler lærings-tilbud og vejledning. Kataloget indeholder en tilmeldingsblanket. Tanken er, at lærerne/årgange på de to planlægningsdage kan integrere PLC-tilbud i årsplanen. Samtidig giver kataloget et solidt udgangspunkt for udarbejdning af PLC's årshjul.

Vi er også i gang med at indrette det nye PLC-kontor og et nyt lærerbibliotek, der placeres i nærheden af lærerværelse og forberedelse.

Hvad er næste skridt?

Næste skridt er fastlæggelse af kommende skoleårs mødestruktur - også i forhold til ledelse. Hele den del af PLC, der handler om samarbejde med ledelsen om skoleudvikling skal også indledes ... et skridt ad gangen.

Hvad venter vi med?

Vi venter med at planlægge en PLC-dag for vores kollegaer i uge 32. Det må blive næste skoleår.

Succeskriterier:

- *Vores tre succeskriterier fra temadagen d. 8. januar, som evalueres inden sommerferien*

Vores vigtigste succeskriterie var at indlede et samarbejde med ledelsen. Dette var/er selve forudsætningen for efterfølgende succeskriterier. Dette samarbejde er i skrivende stund indledt - og der er taget initiativ til mulige rammer for kommende skoleår samarbejde.

Skolesammenlægninger:

- *Hvilke initiativer har vi foreløbig taget i forbindelse med den nye skolestruktur og det kommende samarbejde på to matrikler?*

På Hedegårdsskolen er vi placeret på en matrikel, men skal have afklaret, hvad der kommer til skolen fra de nye arbejdsgrupper og derved nye kolleger - ADHD, autisme og modtageklasser.

Status på de Pædagogiske LæringsCentre
Ballerup, foråret 2015



Status på de Pædagogiske LæringsCentre
Ballerup, foråret 2015



Status på de Pædagogiske LæringsCentre
Ballerup, foråret 2015



Status på Højagerskolen

Kort beskrivelse af skolens PLC:

- *Teamets sammensætning:*

Teamet består af:

1 IT-vejleder

1 Læsevejleder

2 Bibliotekarer

- *Samling – Er der noget ved samlingen, som bør fremhæves?*

I indværende skoleår er der blevet investeret i 50 ipads og 40 chromebooks, så alle årgange fra 4.-9. kl. har 15 chromebooks til rådighed.

Vi har indkøbt nye klassesæt i naturfag for udskolingens.

Vi har indkøbt 2 inforskærme – en der hænger inde på PLC og en lige udenfor på gangen.

- *Rum – Hvilke overvejelser gør vi os om læringscentrets rum, nu og fremover?*

Da udskolingsbiblioteket og en del af lærerbiblioteket flyttes til EG, vil der være mulighed for at indrette rummet anderledes og bl.a. få plads til flere elevarbejdsstationer.

Vi har indkøbt et kasse-klatre-sidde-møbel, som lige nu er placeret midt i lokalet. Det er meget populært, både blandt store og små.

Status:

- *Hvilke nye tiltag har vi allerede taget i forhold til PLC?*

Vi har et fast ugentligt skemalagt møde i PLC-teamet.

Vi har afholdt 3 fællesmøder for lærerkollegiet:

- PLC-kick off
- Apps til brug i undervisningen
- Foredrag om Børn med særlige forudsætninger

Status på de Pædagogiske LæringsCentre Ballerup, foråret 2015

- *Hvad er vi i gang med?*

Vi er i gang med at planlægge fusion med EG. Det er en todelt proces, hvor vi dels mødes i teamet og dels forbereder flytning af udskolingsbib-samlingen.

- *Hvad er næste skridt?*

At få info-skærmene op at køre.

- *Hvad venter vi med?*

At gøre klar til selvbetjening (vil gerne kunne sætte det i gang i det nye skoleår)

Succeskriterier:

- *Vores tre succeskriterier fra temadagen d. 8. januar, som evalueres inden sommerferien:*

1. Klargøre selvbetjening til skolestart 15/16
2. Få infoskærme i gang
3. Afholde 2 temadage for lærere + evt. 1 med EG

Skolesammenlægninger:

- *Hvilke initiativer har vi foreløbig taget i forbindelse med den nye skolestruktur og det kommende samarbejde på to matrikler?*

Vi er i gang med at planlægge fusion med EG. Det er en todelt proces, hvor vi dels mødes i teamet og dels forbereder flytning af udskolingsbib-samlingen.

Andre overvejelser:

Vi har tænkt på at indrette inspirerende tema-hjørner – a la Rosenlundskolens sportsrum og fantasyrum. De skal være tilgængelige for alle, men kan måske bruges i forhold til elever med særlige forudsætninger.

To-tre billeder fra læringscentret:



Status på Kasperskolen

Kort beskrivelse af skolens PLC:

- *Teamets sammensætning og funktioner*

2 Læsevejledere, 1 matematikvejleder, 2 pæd. it vejledere, 2 skolebibliotekar, 3 ledelsesrepræsentanter.
Næste år kommer der en pædagogisk vejleder (pædagog)

- *Samling – Er der noget ved samlingen, som bør fremhæves?*

Samlingen skal deles med OI, og der skal forventes større indkøb til næste år.

- *Rum – Hvilke overvejelser gør vi os om læringscentrets rum, nu og fremover?*

Vi udvider og bygger om på alle områder.

Status:

- *Hvilke nye tiltag har vi allerede taget i forhold til PLC?*

Der har været meget fokus på samarbejdet i teamet, og samarbejdet med OI, understøttelse af fagudvalg, oprettelse af en blog, nedsat arbejdsgrupper omkring digitale pædagogiske platforme, udarbejdet årshjul

- *Hvad er vi i gang med?*

Se ovenstående

- *Hvad er næste skridt?*

Fokus på læringsmål og omkring PLC-vejlederrollen i den forbindelse. At få os indrettet godt.

- *Hvad venter vi med?*

Vi er ikke færdige med ovenstående, men arbejder kontinuerlig med de stærke ressourcer vi har i teamet.

Succeskriterier:

- *Vores tre succeskriterier fra temadagen d. 8. januar, som evalueres inden sommerferien*

1. De fysiske rammer skal stå færdige frem til 1. august 2015
2. Inden skemalægning skal vi vide hvordan ressourcefordelingen skal være.
3. Kick-off dag planlagt og klar til afvikling i uge 32

Status på de Pædagogiske LæringsCentre Ballerup, foråret 2015

1) vi når ikke at stå færdig med de fysiske rammer på grund af uklarhed omkring OI's flytning m.m.. Vi har derfor ikke kunne iværksætte udbygning. Men planerne er lagt.

2) Ressourcefordelingen er udført

3) Fredag i uge 32: kl. 13.30-16.00. Aftalt møde med konsulent for de pædagogiske læringscentre, og derefter fælles workshop omkring Kasperskolens PLC.

Skolesammenlægninger:

(Kasperskolen bliver én skole matrikelmæssigt)

- *Hvilke initiativer har vi foreløbig taget i forbindelse med den nye skolestruktur og det kommende samarbejde på to matrikler?*
- *Hvilke tiltag planlægger vi?*

To-tre billeder fra læringscentret:



Status på de Pædagogiske LæringsCentre
Ballerup, foråret 2015



Status på Lundebjergskolen

Kort beskrivelse af skolens PLC:

- *Teamets sammensætning*
- *Funktion – Hvordan er funktionerne fordelt i teamet?*
- *Samling – Er der noget ved samlingen, som bør fremhæves?*
- *Rum – Hvilke overvejelser gør vi os om læringscentrets rum, nu og fremover?*

Vi er tre i teamet: en skolebibliotekar, en læsevejleder og en it-vejleder. Desuden samarbejder vi med den tekniske it-vejleder og skolens anden læsevejleder samt matematikvejlederen.

Læsevejleder og skolebibliotekar har det tætteste samarbejde. Vedligeholdelse af bogsamlingen, indkøb og registrering af nye bøger, økonomi og DES-opgaver, bibliotekskundskab, vejledning i forbindelse med litteratur (kolleger og elever), læseprojekter, læsemakker, læsekurser, Book talks, udstillinger,

It-vejlederen arbejder pt. meget med administration af abonnementer og vejledning af kolleger i forbindelse med disse, oprettelse af medie-patrolje, deltager i fagteam møder for at introducere diverse abonnementer, arbejder med hjemmeside for PLC,

Status:

- *Hvilke nye tiltag har vi allerede taget i forhold til PLC?*
- *Hvad er vi i gang med?*
- *Hvad er næste skridt?*
- *Hvad venter vi med?*

Vi har fokus på at skabe en samling, hvor der er materialer til 'Skolen i bevægelse'. Desuden er samlingen blevet skarpere i sin opdeling ml. sværhedsgraden og genrerne. Flyttet og omstruktureret danskafdelingen. Vi har ryddet ud i vores faglitteratur.

Vores største fokus har været på indretningen af rummet – som nu er blevet opgraderet fra en samling til et læringsrum med flere arbejdspladser og små nicher, ny farve på væggene m.m. Vi oplever, at PLC benyttes af flere og flere elever til arbejdsplads og at de har fået en god arbejdskultur, når de opholder sig her. Desuden har vi arbejdet meget med at præsentere bogsamlingen på nye og anderledes måder.

Vi har brug for at få genetableret smartboard på PLC, så rummet kan bruges til undervisning m.m.

Status på de Pædagogiske LæringsCentre Ballerup, foråret 2015

Vi er stort set færdige med indretning af rummet – vi mangler bare at få styr på vores bogsamling og lærerbiblioteket, som er blevet flyttet pga. lokalerokade.

Vi arbejder desuden med undervisningsforløb for mellemtrinnet, lånerkort til eleverne, ny procedure i forbindelse med DES dvs. økonomi og indkøb styres af fagteam og taskebøger lægges frem af klasseteamet efter sommerferien. Desuden selvbetjening på PLC.

Succeskriterier:

- *Vores tre succeskriterier fra temadagen d. 8. januar, som evalueres inden sommerferien*
 - Plan for ny skolestruktur ang. PLC
 - Fysiske rammer → fernisering (udskudt til august)
 - Mediepatrulje

Skolesammenlægninger:

- *Hvilke initiativer har vi foreløbig taget i forbindelse med den nye skolestruktur og det kommende samarbejde på to matrikler?*
- *Hvilke tiltag planlægger vi?*
 - OI: aftale om møde med skolebibliotekar
 - RO og LU: læsevejlederne har aftalt fælles dag med danskfagligt oplæg for alle dansklærere og fælles dag med dansk fagteammøder på årgangene. Oplægget afholdes på LU og fagteammøderne på RO.
 - It-vejlederne på RO og LU samarbejder omkring mediepatruljerne.
 - Ledelsen har taget initiativ til fællesmøde for de to matriklers PLC. Her tænker vi, at der laves en plan for det videre samarbejde.

Andre overvejelser:

Det har forsinket vores udvikling af PLC og afklaringen af vores forskellige arbejdsområder, at vi ikke har haft fælles mødetid – vi er ikke opsat som et team, og har derfor ikke mulighed for at holde teammøder.

To-tre billeder fra læringscentret:



Status på Måløv Skole



Kort beskrivelse af skolens PLC:

Teamets sammensætning

- 2 skolebibliotekarer
- 2 It-vejledere
- 1 matematikvejleder
- PLC mangler pt. en læsevejleder

Materialesamlingen

Vi råder over en god varieret samling af nyere skøn- og faglitteratur. Samt et bredt udvalg af lærebogssystemer og inspirationsmaterialer til lærernes og pædagogernes forberedelse.

PLC's fysiske rammer

Vi har netop indrettet et lokale med direkte adgang til PLC. Dette lokale skal bruges til forberedelse og møder for personalet. Ideen er at styrke personalets brug af alle PLC's materialer og vejledere.

Rummet skal også give mulighed for fysisk at samle PLC's vejledere, så alle har base på PLC. Dette vil klart styrke vejledningen.

Samtidig er det vigtigt, at vi bevarer PLC's nuværende kontor med direkte adgang til lærermaterialer og mulighed for administrativt arbejde og vejledning af lærere og elever.

Vi har også indkøbt klapborde til gangarealet foran PLC, så der også her bliver etableret læringsmiljøer med direkte adgang til PLC.

Der er indkøbt nye computere med større skærme til elevarbejdspladser på PLC for at styrke muligheden for gruppearbejde.



Status:

- *Hvilke nye tiltag har vi allerede taget i forhold til PLC?*

- Åbningstiden blev næsten fordoblet i dette skoleår, så der nu er åbent alle dage fra kl. 8:45-13:00. Dette gør at alle klasser fra 0. – 4. Kl. nu har faste ugentlige timer på PLC. Det samlede udlån af frilæsningsbøger er fordoblet og vi er sikre på, at det styrker elevernes læseindlæring.
- Etablering af fast møderække og samarbejde mellem alle PLC-vejledere og ledelsen. Vigtigt, at det er et fælles projekt at udvikle og forbedre PLC.
- Fysiske tiltag - se overstående.
- Etablering af infoskærmsystem både på PLC og udenfor på gangen. Dette synliggør og åbner PLC mere mod elever, lærere og forældre.
- PLC tilbyder konkrete IT-projekter.

- *Hvad er vi i gang med?*

- Lave årshjul for PLC's samlede tilbud og aktioner, som skal give os mulighed for fælles at planlægge og koordinere PLC's mange funktioner og muligheder.
- Vi afventer forslag fra møbelfirma angående nye tiltag vedr. indretningen af PLC.
- Videreudvikle brugen af infoskærmene. Også den på lærerværelset.
- Fokus på at få gjort brugen af nr. 8 til en oplagt mulighed for forberedelse og vejledning.
- Gennemgå skøn- og faglitteratur med det formål at kassere det forældede og herved give mere plads til alle de gode materialer, som vi råder over.
- Indtaste CPR-numre på alle elever. Nødvendigt pga. systemskift og vil samtidig give nye muligheder for samspil med Forældreintra.
- Sætte endnu mere fokus på udbredelsen af de digitale portaler, som er indkøbt til skolen.
- Kvalificere og øge brugen af de mange nye Chrome Books, som skolen har indkøbt i dette skoleår.

- *Hvad er næste skridt?*

Lave katalog for PLC's samlede tilbud og aktioner, som skal ud til lærerne og inspirere dem i forhold til PLC's mange muligheder.

- Planlægge den aftalte PLC kickoff-dag i uge 32. Fælles for alle lærere med det formål at give viden om PLC og inspiration til at bruge alle de mange muligheder.
- Lave fælles vision for hvordan vi PLC og ledelsen ønsker at PLC udvikler sig.
- Integrere PLC i fagudvalgenes arbejde. Derfor vigtigt at PLC's vejledere dækker "alle" skolens fag.
- Øget fokus på vejledning af kollegaer i forhold til undervisning i alle fag.

- *Hvad venter vi med?*

- Skemalagt vejledning, så alle vejledere har faste vejledertimer, som kan bookes på PLC.
- Lave en fast struktur for projekter, som tilbydes og gennemføres af PLC i klasserne hvert skoleår.
- PLC's rolle i forhold til USU og skoleudvikling.
- PLC's ressourcer og muligheder for at optage og udbrede ny viden på skolen.
- Kulturformidleren bør indgå i PLC



Succeskriterier:

- *Vores tre succeskriterier fra temadagen d. 8. januar, som evalueres inden sommerferien*

- 1) Infoskærme: Målet er, at alle på PLC har lavet mindst et opslag.
- 2) Kickoff-dag i uge 32: Målet er, at dagen skal være færdigplanlagt for sommerferien.
- 3) PLC som læringsrum. Målet er, at både nr. 8 og de nye eleverarbejdspladser er i brug.

Skolesammenlægninger:

- *Hvilke initiativer har vi foreløbig taget i forbindelse med den nye skolestruktur og det kommende samarbejde på to matrikler?*
- *Hvilke tiltag planlægger vi?*

Vi finder det yderst vigtigt, at det bliver distriktsskolelederen, der bliver leder for det samlede PLC på Måløvhøj Skole. Dette vil optimere og kvalificere samarbejdet og knytte PLC direkte til skolens ledelse.

Det er stadig meget nyt, men vi regner med, at der bliver etableret en række møder mellem vejlederne på de to PLC'er og ledelsen.

Andre overvejelser:

Vi ønsker at fastholde - og gerne øge - såvel elevens som lærerens store brug af PLC. Derfor er det vigtigt, at vi fortsat har fokus på målet om, at PLC skal være åbent og bemandet hele skoledagen. Det er jo tydeligt, at dette har haft en stor effekt på både udlånsfrekvensen og brugen af PLC som læringssted.

PLC skal være skolens kraftcenter.

Ligeledes er det vigtigt, at PLC har ressourcer til at kunne tilegne sig ny viden og formidle denne til kolleger.

Status på Ordblindeinstituttet

Kort beskrivelse af skolens PLC:

- *Teamets sammensætning*
- *Funktion – Hvordan er funktionerne fordelt i teamet?*
- *Samling – Er der noget ved samlingen, som bør fremhæves?*
- *Rum – Hvilke overvejelser gør vi os om læringscentrets rum, nu og fremover?*

En medarbejder med fokus på bøger 11 timer, to med fokus på IT, 4 timer hver.

Samlingen af lette læsebøger er lix-inddelt

Vi er ved at flytte og er ikke klar over hvordan vores kommende lokalesituation ser ud.

Status:

- *Hvilke nye tiltag har vi allerede taget i forhold til PLC?*
- *Hvad er vi i gang med?*
- *Hvad er næste skridt?*
- *Hvad venter vi med?*

Ondskabsforløb, matematikdag, CD-ord kursus for lærere, blog

Flytning/sammenlægning fylder meget og CD-ord fokus næste skoleår, læringsfestival, købe et kursus udefra om USU, fortælleddag (genrer)

Planlægning af nye tiltag

Indretning

Succeskriterier:

- *Vores tre succeskriterier fra temadagen d. 8. januar, som evalueres inden sommerferien*

Ondskabsforløbet er ikke blevet så meget som vi havde håbet,

PLC er blevet mere synligt,

bloggen fungerer fint,

Skolesammenlægninger:

- *Hvilke initiativer har vi foreløbig taget i forbindelse med den nye skolestruktur og det kommende samarbejde på to matrikler?*
- *Hvilke tiltag planlægger vi?*

Vi er ved at flytte over på en anden skole og skal dele vores samling med Kasperskolen

To-tre billeder fra læringscentret:



Status på de Pædagogiske LæringsCentre
Ballerup, foråret 2015



Status på Rosenlundskolen

Kort beskrivelse af skolens PLC:

- **Teamets sammensætning:**

Kerneteamet består af følgende personer:

3 skolebibliotekarer

2 læsevejledere

1 IT-vejleder

En af bibliotekarerne har derudover funktionen PLC- koordinator

Teamet afholder møde hver torsdag fra 11.30-12.10, og derudover har der i skoleåret været 6 møder af 2 timers varighed (fagteam)

- **Funktion – Hvordan er funktionerne fordelt i teamet?**

Alle i teamet er med i bemanningen i forhold til åbningstiden på PLC. Det er primært læsevejlederne og skolebibliotekarerne, der har samlingerne med klasserne, når de kommer i samlet flok. I flere positioner er vi dobbelt bemandede, hvilket frigør en i teamet til at lave undervisning i klasserne.

Fleksibiliteten i bemanningen gør også, at alle i teamet har mulighed for at lave udstillinger, afholde møder, lave didaktisk vejledning til kolleger og fagteam samt andre relevante aktiviteter.

Det er bibliotekarerne, der varetager det administrative arbejde og materialehåndtering. Vi er meget bevidste om at inddrage vores PLC-assistenters (bogopsættere) i det administrative arbejde.

PLC er repræsenteret med en skolebibliotekar i Skoleudviklingsudvalget.

Det koordinerede arbejde og kontakten til ledelsen varetages primært af PLC-koordinatoren (også skolebibliotekar).

Kulturformidlingsdelen planlægges af bibliotekarerne, men teamet er fælles om det praktiske i forhold til arrangementerne.

- **Samling – Er der noget ved samlingen, som bør fremhæves?**

Læsevejlederne i teamet har lagt et stort arbejde i at organisere letlæsningsbøgerne efter niveau. Alle bøger er blevet vurderet og farvekodet med et klistermærke på forsiden. Det har gjort, at både elever, lærere, pædagoger og forældre nu har nemmere ved at finde rundt i, hvilket niveau den enkelte elev læser på i indskoling. Eleverne er blevet mere selvhjulpne i at finde den rigtige bog.

På PLC har vi to små temarum, der i øjeblikket er indrettet med temaerne "Sport" og "Lettere fantasy". Især sportsrummet er meget populært, hvor vi har valgt at blande skøn- og faglitteratur. Vi har planer om at arbejde videre med rummene, så indretningen i større grad understøtter temaerne. Det er også en mulighed, at rummene kan ændre tema i forhold til populære genrer.

Vi har indrettet en ungdomsbalkon med alle vores ungdomsromaner, tysk og engelsk frilæsning, antologier, billedbøger og tegneserier for unge samt et Smartboard, så eleverne har mulighed for at øve fremlæggelser.

- **Rum – Hvilke overvejelser gør vi os om læringscentrets rum, nu og fremover?**

Det har været vigtigt for os at indrette et PLC, der både er personalets og elevernes naturlige arbejdssted. Vi tror på, at fundamentet for PLC bl.a. starter med, at det rent fysisk er et sted, hvor man har lyst til at komme. Stemningen skal bære bræg af imødekommenhed, fleksibilitet, hjælpsomhed og varme.

På Rosenlundskolens PLC har vi indrettet os med et mødekøkken, PLC-team kontor, en læsesal med mulighed for at afholde møde, lærerarbejdspladser, fællesområde til kopiering mm. for personale og elever, grupperum, ungdomsbalkon og indskolingsbibliotek.

Fremadrettet er det vores mål at færdiggøre de fysiske rammer med de sidste detaljer. Vi har også en ide på tegnebrættet med at inddrage den atriumgård, der ligger i forlængelse af indskolingsbiblioteket. Her vil vi gerne lave et udendørs læringsrum, der kan understøtte de aktiviteter, der foregår på PLC.

Status:

- **Hvilke nye tiltag har vi allerede taget i forhold til PLC?**

- PLC har åbent med bemanning fra 8.00-13.45 hverdag. To gange om ugen er der yderlige åbent fra 13.45-15.00, da 8. og 9. årgangs lektiecafe er placeret på PLC.
- Kortlagt opgaver, funktioner og ansvarsområder
- Udarbejdet PLC årshjul
- Fleksibel bemanningsplan
- Opkvalificeret inddelingen af letlæsningsbøgerne på Indskolingsbiblioteket (Læsestigen)
- PLC ude i klasserne

- **Hvad er vi i gang med?**

- At færdiggøre de fysiske rammer
- At færdiggøre PLC' s lærings/undervisningsplan
- At afholde SPOT- arrangementer for kolleger

- Prøve kræfter med vejlederrollen f.eks. gennem årgangsprojekterne
- Udarbejde PLC- hjemmeside
- Skabe en Mediepatrulje kaldet Tech-team

- **Hvad er næste skridt?**
 - Teamet bliver i skoleåret 2015/2016 udvidet med en matematikvejleder.
 - PLC's lærings/ undervisningsplan træder i kraft august 2015
 - Dansk- og matematikfagrådgivere varetages af PLC fra næste skoleår
 - PLC's samarbejde med de øvrige fagrådgiverne styrkes
 - Understøtte læringsmålstyret undervisning

- **Hvad venter vi med?**
 - PLC som inspirator til forældrene
 - PLC og "Åben Skole"

Succeskriterier inden sommerferien:

- Afholde præsentation/ reception af PLC for kolleger
- Starte Mediepatrulje op (Tech-team)
- Gennemføre og evaluere kollegavejledning i et eller flere årgangsprojekter
- Årshjul og læringsplan færdiggøres
- Være på forkant med planlægningen af et nyt skoleår - og i sær ny skolestruktur

Skolesammenlægning:

- Der er afholdt fælles møde med ledelsen og de to PLC-team d. 16. april:

Inden sommerferien:

- Fælles mødekalender udarbejdes
- Læringsplaner ensrettes
- Arbejdsrunde afholdes af 3 timers varighed
- De første tanker om målstyret undervisning og de stormøder PLC skal afholde for den samlede personalegruppe på Skovlunde Skole

- PLC-koordinatorfunktionen udvides til en funktion, der dækker begge teams

- Kommende fælles opgave: Det samlede PLC-team er ansvarlig for indhold og afholdelse af fire torsdagsmøder for hele personalet på Skovlunde Skole

- Tanker om 3-4 årlige visionsdage for begge teams med ledelse

To-tre billeder fra læringscentret:



Billedtekst: Kommunalt SPOT-arrangement med børnebogsanmelder Steffen Larsen fra Politiken

Status på de Pædagogiske LæringsCentre
Ballerup, foråret 2015



Billedtekst: Nyindrettede temarum: Sport og Lettere fantasy



Billedtekst: Mediepatruljen "TechTeam" i fuld sving

Status på Rugvænget skole

Kort beskrivelse af skolens PLC:

- *Teamets sammensætning*
- *Funktion – Hvordan er funktionerne fordelt i teamet?*
- *Samling – Er der noget ved samlingen, som bør fremhæves?*
- *Rum – Hvilke overvejelser gør vi os om læringscentrets rum, nu og fremover?*

Arbejdsgruppen på Rugvængets Skole består i dette skoleår af:

- 1 skolebibliotekar
- 1 assistent til skolebibliotekaren
- 2 læsevejledere
- 2 it-vejledere
- 1 konst. skoleleder
- 1 konst. pæd. afdelingsleder

Der er pt. ikke andre vejlederfunktioner tilknyttet. Dog vil den nye distriktsskoleleder være tilknyttet i relevante sammenhænge og en del af den fremadrettede proces.

I vort nuværende skolebibliotek råder vi over en stor, varieret samling af bøger, der både tilgodeser elever og lærere.

Status:

- *Hvilke nye tiltag har vi allerede taget i forhold til PLC?*
- *Hvad er vi i gang med?*
- *Hvad er næste skridt?*
- *Hvad venter vi med?*

I forhold til PLC's fysiske rum, har vi haft en god proces, der forventes færdig inden sommerferien.

Først skabte vi overblik over hvilke rum, vi har til rådighed og hvilke, der kan inddrages til PLC-område.

Vi kontaktede et arkitektfirma for at få inspiration til planløsning, indretning, vejlederarbejdspladser, udstillingsplads mm.

Status på de Pædagogiske LæringsCentre Ballerup, foråret 2015

Der er indhentet håndværkertilbud på nedrivning af vægge, maling af eks. vindueskarme, etablering af ny gulvbelægning mm. Alt dette forventes færdigt inden sommerferien. Herefter skal der indrettes et nyt og funktionelt PLC-område med udgangspunkt i hele eller dele af arkitekternes planløsning.

Der blev fastlagt møderække fra januar måned og frem til sommerferien, således at udvalget kunne arbejde konstruktivt med den praktiske indretning af lokalerne, samt påbegynde tanker om hvilke de pædagogiske visioner, der skal være bærende i skolens nye PLC.

På Rugvængets Skole vil vi i det kommende skoleår holde fast i en møderække i PLC regi. Det forventes, at der derudover afholdes fælles PLC-møder for Baltorpskolens to afdelinger.

I det kommende skoleår har vi allokeret flere timer til vejledere og bibliotekarer til det nye PLC. Det forventes derfor, at vi kan udvide åbningstiden i PLC i det kommende skoleår.

Der er oprettet PLC-blog på Intra, som for alvor skal i luften efter sommerferien.

Vi har igangsat et arbejde med at udarbejde et katalog, hvoraf det fremgår hvilke services og tjenester det pædagogiske personale på skolen, kan forvente støtte og vejledning til fra PLC-personalet. I forbindelse med dette katalog vil vi også lave en overordnet præsentation af PLC, og derved danne et overblik for medarbejderne.

I vores langsigtede planer forventer vi at inddrage et lokale yderligere til PLC, som især skal bruges til elevarbejdspladser og frikvartersåbning. I frikvartererne påtænker vi at lade en mediepatrulje i samarbejde med en lærer stå for vejledning og brugen af lokalet.

Succeskriterier:

- *Vores tre succeskriterier fra temadagen d. 8. januar, som evalueres inden sommerferien*
 - Etablering af fast møderække med ovenstående arbejdsgruppe
 - Indretning af PLC-området
 - Brugen af det nye PLC

Skolesammenlægninger:

- *Hvilke initiativer har vi foreløbig taget i forbindelse med den nye skolestruktur og det kommende samarbejde på to matrikler?*
- *Hvilke tiltag planlægger vi?*

Arbejdsgruppen på henholdsvis afdeling Rugvænget Skole og afdeling Grantofteskolen skal mødes snarest muligt i dette skoleår, således at der samtænkes et overordnet PLC-koncept for hele Baltorpskolen.

To-tre billeder fra læringscentret:

Nuværende skolebibliotek:



Status på de Pædagogiske LæringsCentre
Ballerup, foråret 2015

Nye kvadratmeter der skal renoveres og inddrages i det nye PLC-område:



Gangareal der tænkes ind i det nye PLC-område.



Status på de Pædagogiske LæringsCentre
Ballerup, foråret 2015

Fremtidige kvadratmeter der tænkes ind i PLC-området i løbet af næste skoleår.



Status på Østerhøjskolen

PLC-teamet på Østerhøjskolen har i dette skoleår været udlånt til andre opgaver og har derfor kun deltaget begrænset i udviklingsarbejdet omkring PLC. Deres udarbejdede status bruges internt, og der er allerede planlagt tiltag i det kommende skoleår.

Bilag

Bekendtgørelse om folkeskolens pædagogiske læringscentre

I medfør af § 19, stk. 3, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014, fastsættes:

Formål

§ 1. Læringscentret skal fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag ved at udvikle og understøtte læringsrelaterede aktiviteter for eleverne samt inspirere og understøtte det undervisende personales fokus på læreprocesser og læringsresultater.

Stk. 2. Det pædagogiske læringscenter skal herunder medvirke til at

- 1) understøtte skoleudviklingsinitiativer i samspil med ledelsen,
- 2) formidle kulturtilbud til børn og unge,
- 3) sætte forskningsbaseret viden om læring i spil på skolen og
- 4) understøtte samarbejdet mellem skolens ressourcepersoner.

Opgaver

§ 2. Følgende opgaver varetages af det pædagogiske læringscenter:

- 1) Skabe overblik over og formidle tilgængelige læringsressourcer.
- 2) På baggrund af Fælles Mål at understøtte det undervisende personales planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og pædagogiske aktiviteter med udgangspunkt i navnlig:

- a) aktuelle indsatsområder på skolen,
- b) digitale medier,
- c) pædagogisk praksis og læring,
- d) samarbejdet med eksterne parter om læring, udvikling og trivsel og
- e) nyeste viden om målstyret undervisning, læringsaktiviteter og evaluering.

Stk. 2. Inden for lovgivningens bestemmelser, kommunalbestyrelsens mål og rammer og skolebestyrelsens principper træffer skolens leder beslutning om, i hvilket omfang følgende opgaver varetages som en del af læringscentrets opgaver:

- 1) Understøtte organisering og tilrettelæggelse af en længere og mere varieret skoledag.
- 2) Understøtte samarbejdet med idræts-, kultur- og foreningslivet.
- 3) Koordinere og samle dokumentation om læringsresultater og evaluering.

Ikrafttræden

§ 3. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2014.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 174 af 13. marts 1995 om skolebiblioteker i folkeskolen ophæves.

Undervisningsministeriet, den 20. juni 2014, Christine Antorini/ Ole Hvilsom Larsen