

Samarbejdsaftale

mellem:

**Ballerup Kommune
og
Connector**

**Tilsyn 2014:
Personlig pleje og praktisk hjælp
Træning
Plejecentre**

Indholdsfortegnelse

1. Aftalens formål og omfang	2
1.1 Tilsyn med leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp	2
1.2 Tilsyn Træning og Aktivitet	3
1.3 Tilsyn på plejecentre	3
2. Leveringstidspunkt	4
3. Samarbejdsbetingelser	4
4. Forpligtelser	4
5. Tavshedspligt	5
6. Misligholdelse af leveringsaftalen	5
7. Tvister	5
8. Organisation	5
9. Økonomi	5
10. Betalingsbetingelser	8

1. Aftalens formål og omfang

Der indgås hermed aftale om gennemførelse af tilsyn i 2014 med følgende opgaver i Ballerup Kommune:

- Gennemførelse af 1 ordinært, uanmeldt tilsyn på hvert af Ballerup Kommunes 7 plejecentre (Egely, Lundehaven, Lindehaven, Kirstinehaven, Rosenhaven, Sønderhaven og Toftehaven) samt besøg i tilknyttede ældreboliger med fast personale på Lundehaven, Egely og Sønderhaven.
- Gennemførelse af 1 ordinært, anmeldt tilsyn hos godkendte leverandører af personlig pleje og/eller praktisk hjælp, som leverer ydelser til mindst 5 borgere fra Ballerup Kommune.
- Gennemførelse af 1 ordinært, uanmeldt tilsyn på hvert af Ballerup Kommunes 5 træningsenheder (Lundehaven, Lindehaven, Rosenhaven, Sundhedshuset, Toftehaven).
- Desuden tilbydes afholdelse af ekstraordinære opfølgende tilsyn, som kan foreslås af enten Connector eller af Ballerup Kommune. Hvis Ballerup Kommune ønsker gennemførelse af et ekstraordinært opfølgende tilsyn aftales de ønskede fokusområder og det tidsmæssige omfang mellem Connector og Ballerup Kommune inden tilsynet udføres.
- Udarbejdelse af skriftlig tilsynsrapport i overensstemmelse med tilsynskonceptet.
- De administrative opgaver i forbindelse med tilsynene; evt. opfølgende dialog med leverandør, udsendelse af tilsynsrapporter til høring, evt. tilretning samt afsendelse til forvaltningen.

1.1 Tilsyn med leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp

Opgaven indeholder:

- Generel forberedelse til opgaven; gennemgang af kvalitetsstandard, opdatering som følge af ændret lovgivning, evt. tilpasning af tilsynskoncept mv.
- Aflæggelse af anmeldt tilsynsbesøg hos godkendte leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp i Ballerup Kommune.
 - Ved leverandørkontrollen foretages stikprøvekontrol for 5 % af de borgere, som er tilknyttet den pågældende leverandør, dog minimum 5 borgere i forhold til; sammenhæng mellem visiterede og planlagte ydel-

ser, dokumentation af afvigelser og byttede ydelser, dokumentation og rapportering af udvikling i borgers behov, faglig kvalitet i journalføring mv.)

- Kontrol af leverandørs efterlevelse af krav i kvalitetsstandard/kontrakt (kompetencekrav, kvalitetsmål, opbevaring af dokumentation, krav til akutberedskab mv.)
- Aflæggelse af tilsynsbesøg hos 30 borgere i hjemmet med henblik på afdækning af den brugeroplevede kvalitet af selve ydelserne, samspil med leverandørs medarbejdere, kontakt til leverandørs kontor samt, fleksibel tilrettelæggelse af hjemmehjælpen.
- Konstaterer tilsynet, at der er forhold hos den pågældende leverandør, som kræver forvaltningens øjeblikkelige indgriben, kontakter Connector forvaltningen umiddelbart efter tilsynet. Kontakten sker skriftligt via mail, som sendes samtidigt til Dora Fog.

1.2 Tilsyn Træning og Aktivitet

Opgaven indeholder:

- Generel forberedelse til opgaven; gennemgang af kvalitetsstandard, opdatering som følge af ændret lovgivning, evt. tilpasning af tilsynskoncept mv.
- Gennemførelse af uanmeldte tilsyn i Ballerup Kommunes enheder under Træning og Aktivitet. Tilsynet omfatter ydelser efter servicelovens § 86,1, § 86,2 § 87 og sundhedslovens § 140 og § 140a. Tilsynet gennemføres ud fra et fast tilsynskoncept, som er aftalt med Ballerup Kommune. Tilsynskonceptet er uændret fra 2013.
- Konstaterer tilsynet, at der er forhold ved det pågældende plejecenter, som kræver forvaltningens øjeblikkelige indgriben, kontakter Connector forvaltningen umiddelbart efter tilsynet. Kontakten sker skriftligt via mail, som sendes samtidigt til Dora Fog og Susanne Mortensen.

1.3 Tilsyn på plejecentre

Opgaven indeholder:

- Generel forberedelse til opgaven; gennemgang af kvalitetsstandard, opdatering som følge af ændret lovgivning, evt. tilpasning af tilsynskoncept mv.

- Gennemførelse af uanmeldte tilsyn på Ballerup Kommunes 7 plejecentre samt tilknyttede ældreboliger efter tilsynskoncept for plejecentre, som er aftalt med Ballerup Kommune. Tilsynskonceptet er uændret fra 2013.
- Konstaterer tilsynet, at der er forhold ved det pågældende plejecenter, som kræver forvaltningens øjeblikkelige indgriben, kontakter Connector forvaltningen umiddelbart efter tilsynet. Kontakten sker skriftligt via mail, som sendes samtidigt til Dora Fog og Eva Borg.

2. Leveringstidspunkt

De uanmeldte tilsyn gennemføres i løbet af 2014/2015. Connector foreslår følgende overordnede fordeling af tilsynene:

Tilsyn træningsenheder	oktober 2014 - januar 2015
Tilsyn leverandører personlig pleje og praktisk hjælp	oktober 2014 - januar 2015
Tilsyn plejecentre	oktober - december 2014

Den præcise tidsmæssige planlægning og aftale med leverandørerne er Connectors opgave og ansvar.

3. Samarbejdsbetingelser

Ballerup Kommune og Connector A/S forpligter sig gensidigt til at yde hinanden den nødvendige støtte under løsningen af de fælles opgaver.

4. Forpligtelser

Connector A/S forpligter sig til at arbejde loyalt for Ballerup Kommune på de opgaver, der aftales, og indenfor de beskrevne rammer.

Ballerup Kommune forpligter sig til at sikre, at såvel aftaleindgåelse som aftalegennemførelse er i overensstemmelse med gældende lovgivning og praksis.

5. Tavshedspligt

Connector A/S vil overholde de skrevne som uskrevne regler, der er gældende for konsulenter, og som Foreningen af danske Managementkonsulenter har udarbejdet.

6. Misligholdelse af leveringsaftalen

Såfremt Ballerup Kommune eller Connector A/S i væsentlig grad misligholder aftalen, kan den af modparten ophæves med 10 dages varsel. Ballerup Kommune er forpligtet til at betale for det arbejde, der er udført og de omkostninger, der er erholdt til opgaven, frem til misligholdelsen.

7. Tvister

Kan Ballerup Kommune eller Connector A/S ikke ved egen hjælp opnå forlig ved uenighed eller uoverensstemmelse, udpeger parterne hver en voldgiftsmand, der skal foretage en voldgift. Voldgiftsmændene udpeger i forening en opmand, hvilket skal ske inden for 14 dage efter begæring om voldgift.

Voldgiftsretten arbejder efter lov om voldgift nr. 181 af 24. maj 1972.

8. Organisation

Opgavestiller, er Dora Fog, Ballerup Kommune.

Ballerup Kommunes daglige kontaktperson i forhold til personlig pleje og praktisk hjælp er Dora Fog.

Ballerup Kommunes daglige kontaktperson i forhold til træningsenheder er: Susanne Mortensen.

Ballerup Kommunes daglige kontaktperson i forhold til plejecentre er: Tina Lose Jensen.

Konsulentindsatsen ledes af konsulent Morten Friis Hein, Connector A/S

Kvalitetssikring af alle rapporter forestås af konsulent Søren Truelsen, Connector.

9. Økonomi

Budget for konsulentindsatsen udgør:

Fælles for alle tilsyn:	
Generel forberedelse til tilsyn; serviceni- veau/kvalitetsstandarder), opfølgning på ny lovgivning, evt. tilpasning af tilsynskoncept	Leveres uden beregning
Tilsyn personlig pleje og praktisk hjælp:	
Leverandørkontrol: Der tages udgangspunkt i besøg hos 6 private leverandører á 4 timer samt 2 besøg hos kommunal leverandør (1 besøg pr. distrikt) á 6 timer. Timetallet justeres i fht. det aktuelle antal godkendte leverandører, som opfylder krav om mindst 5 borgere fra Ballerup Kommune pr. 1. januar 2014	36 timer*
Stikprøvetilsynsbesøg borgere: Der aflægges 30 stikprøvetilsyn hos borgere á 45 minutter pr. borger inkl. transporttid	22,5 timer
Afholdelse af opfølgingsmøder á 2 timer: -udarbejdelse af opfølgingsmateriale -møde kommunal leverandør -fælles møde for alle private leverandører -møde visitationsenhed	8 timer
Udarbejdelse af rapport inklusive anbefalinger, opfølgende spørgsmål og høring hos leder og dialog, tilretning og fær- diggørelse/kvalitetssikring á 4 timer pr. leverandør	24 timer
I alt personlig pleje og praktisk hjælp	90,5 timer
Plejecentre:	
Gennemførelse af tilsynsbesøg i henhold til tilsynskoncept á 6 timer pr. plejecenter (7 plejecentre) <ul style="list-style-type: none"> ○ Indledende præsentation og gennemgang af formål med besøg for plejecenterleder ○ Interview med plejecenterleder og evt. andre ledel- sesrepræsentanter. 	42 timer

<ul style="list-style-type: none"> ○ Rundgang / egne observationer. ○ Interview med repræsentativt udvalgte beboere pr. enhed på plejecenter, svarende til 10 % af beboerantal ○ Stikprøvekontrol af dokumentationsmateriale vedr. de udvalgte beboere (bevillingsgrundlag, funktionsvurdering, sammenhæng visiterede ydelser og planlagte ydelser, plejeplan, plejenotater) ○ Interview med evt. besøgende pårørende ○ Dialog med personalerepræsentanter ○ Drøftelse af den samlede konklusion med plejecenterleder 	
Gennemførelse af besøg i tilknyttede ældreboliger med fast personale på Lundehaven, Egely og Sønderhaven	5 timer
Udarbejdelse af rapport inklusive anbefalinger, høring hos leder og dialog, tilretning og færdiggørelse/kvalitetssikring (35 timer + 3 timer til ældreboliger)	38 timer
I alt plejecentre	85 timer
Tilsyn Træning og Aktivitet:	
<p>Gennemførelse af tilsynsbesøg i henhold til tilsynskoncept á 4 timer pr. træningsenhed (5 enheder)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Indledende præsentation og gennemgang af formål med besøg med den stedlige leder ○ Interview med leder ○ Interview med personalerepræsentanter ○ Rundgang / egne observationer. ○ Interview med de udvalgte borgere ○ Stikprøvekontrol af dokumentationsmateriale vedr. udvalgte borgere (bevillingsgrundlag, funktionsvurdering, træningsmål/plan, leverede ydelser, løbende 	20 timer

notater)	
○ Drøftelse af den samlede konklusion med leder	
Udarbejdelse af rapport inklusive anbefalinger, høring hos leder og dialog, tilretning og færdiggørelse/kvalitetssikring	16 timer
I alt Træning og Aktivitet	36 timer
Samlet tidsforbrug*:	211,5 timer

**Ændres antallet af godkendte leverandører, som er omfattet af nærværende aftales forudsætninger for aflæggelse af tilsyn, ændres den samlede pris tilsvarende.*

Ballerup Kommune kan indenfor rammerne af denne opgave købe tillægsydelser i form af opfølgende tilsyn til samme timepris.

Vi tilbyder at løse tilsynsopgaven til en særlig timepris på kr. 1.050 ekskl. moms. Timeprisen er alene gældende i forhold til løsning af tilsynsopgaver for kommunen.

Den samlede pris for udførelse af opgaven (med ovenstående forbehold for justering af timeforbrug for tilsyn hos leverandører af hjemmehjælp) udgør herefter **kr. 222.075.** ekskl. moms og udgifter til konsulentens transport, som faktureres svarende til statens gældende takster. Der faktureres alene for transportudgifter ved tilsyn med leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp samt de tilknyttede besøg hos borgere i eget hjem.

10. Betalingsbetingelser

Faktureringen vil være baseret på forbrug månedligt bagud, og al fakturering vil ske fra Connector A/S. Betaling med indfriende virkning skal ligeledes ske til Connector A/S.

Betalingsbetingelser: 14 dage netto.

Ballerup, den 2014

Ballerup Kommune

Dora Fog

Nærum, den 25. september 2014

Connector A/S

Morten Friis Hein