



## Bilag

Handleplaner Træning & Aktivitet på baggrund af tilsyn 2015.

De tre grupper har hver især udarbejdet handleplaner, og samlet set sættes der i Træning & Aktivitet fokus på:

✓ **Faglig kvalitetssikring og dokumentation**

Tilsynet har ingen bemærkninger til området, men henleder opmærksomheden på vores kapacitetsudnyttelse begrundet i aflysninger og udeblivelser fra borgers side.

Handling:

Træning & Aktivitet vil opsætte fast standard for afbudsfrister samt afslutning ved udeblivelser. Dette formidles mundtligt til borgerne og indgår i den skriftlige træningsaftale, som udleveres til alle borgere ved opstart af tilbud.

Træning & Aktivitet vil arbejde med "overbooking" på holdene efter konkret vurdering i forhold til det enkelte hold. Dette i bestræbelserne på at opnå, at der altid er det antal fremmødte deltagere, som holdet er normeret til.

Der arbejdes via Support & Udvikling på en sms løsning, som Træning & Aktivitet ser meget frem til som redskab i forhold til, at kunne hjælpe borgerne med at huske aftaler.

✓ **Personalekompetencer**

Tilsynet har få og mindre væsentlige bemærkninger til dette fokusområde som følge af, at medarbejderne oplever, at der foregår for lidt. Lignende udsagn fremkom ved sidste tilsyn.

Handling:

I Træning & Aktivitet er der løbende fokus på kompetenceudvikling, og det vil der fortsat være.

Der arbejdes med kompetenceprofiler for den enkelte medarbejder samt kompetencekrav/behov på forskellige niveauer i forhold til opgavevaretagelsen.

✓ **Frekvens dokumentation**

Tilsynet konstaterer, at der i flere tilfælde går relativt lang tid fra udredningssamtalen, til den er dokumenteret i Care. Det samme gælder slutnotatet.

Tilsynet finder en enkelt sag, hvor tilsynet vurderer, at den skriftlige dokumentation er ufuldstændig i forhold til god praksis.

Handling:

Træning & Aktivitet vil sætte en fast standard for dokumentation af status og løbende notater.

En gennemført intern audit har vist, at der er forskel på, hvor ofte terapeuten dokumenterer.

Derfor sættes der ledelsesmæssigt på ny fokus på dokumentation, således at denne:

- Er fortløbende og tidstro
- Beskriver den faktiske indsats
- Indeholder alle væsentlige ændringer i træningen og borgernes tilstand
- Er entydig, systematisk og forståelig, så kvaliteten kan måles
- Sikrer borgeren et sammenhængende forløb.

De ledende terapeuter ser løbende journalnotater og har dialog med den enkelte medarbejder. Dertil er det tanken, at de enkelte grupper, skal varetage journalaudit med henblik på at sikre kvalitetsudvikling samt ensartethed.

✓ **Plan for nedbringelse af ventetid fra konsultationen til opstart af træningstilbud**

Tilsynet har gennemført interview med borgere, som giver udtryk for at de syntes, der gik for lang tid fra konsultationen til opstart af egentlig træning.

Handling:

Lederteamet i Træning & Aktivitet indhenter løbende erfaringer fra andre kommuner i forhold til løbende fokus på flow. En af de ting vi arbejder med er, at alle terapeuter afsætter minimum to faste tider hver uge til konsultation (den indledende vurdering) og den efterfølgende "første træningstid". Understøttes af planen om at overbooke holdene, samt et vedvarende fokus på, om der meningsfyldt kan oprettes flere hold.