



## Forretningsorden for Integrationsrådet i Ballerup Kommune

### § 1 Udvalgets navn

Integrationsrådet i Ballerup Kommune. I daglig tale kaldet Integrationsrådet.

### § 2 Formål

Integrationsrådet har til formål at medvirke til, at Kommunalbestyrelsens integrationsindsats er effektiv og sammenhængende samt egnet til at fremme etnisk ligestilling.

### § 3 Udvalgets kompetence og opgaver

Stk. 1. Integrationsrådet kan af egen drift eller efter anmodning afgive vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i Ballerup Kommune og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af Kommunalbestyrelsen, jævnfør lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven), § 42, stk. 2.

Stk. 2. Integrationsrådet har høringsret vedrørende forhold, der gælder den almindelige integrationsindsats i Ballerup Kommune.

Stk. 3. Integrationsrådet kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål.

Stk. 4. Integrationsrådet kan af egen drift fremsende indstillinger til Kommunalbestyrelsen vedrørende den almindelige integrationsindsats i kommunen, og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af Kommunalbestyrelsen, jævnfør integrationsloven, § 42, stk. 2.

Stk. 5. Integrationsrådet afholder et årligt weekendseminar, hvor der udvælges fokusemner for det kommende arbejde.

Stk. 6. Integrationsrådet kan nedsætte arbejdsgrupper, som understøtter rådets arbejde.

### § 4 Funktionsperiode

Stk. 1. Funktionsperioden er 4 år og følger Kommunalbestyrelsens valgperiode.



Stk. 2. Valget af 10 medlemmer som repræsentanter for de etniske minoriteter i Ballerup Kommune finder sted i perioden september til november i de år, der afholdes kommunalvalg, ved et vejledende, direkte valg.

Stk. 3. Resultatet af valg til Integrationsrådet forelægges Ballerup Kommunalbestyrelse til godkendelse på første ordinære kommunalbestyrelsesmøde efter valget.

## § 5 Sammensætning

Stk. 1. Integrationsrådet består af 18 medlemmer over 18 år med bopæl i Ballerup Kommune:

- 10 repræsentanter for Ballerup Kommunes etniske minoriteter, født i eller af en forælder født i et integrationsland, dvs. alle lande bortset fra Norden, EU, EØS, Schweiz, Nordamerika, Japan, New Zealand og Australien.
- 3 repræsentanter udpeget af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer.
- 1 repræsentant udpeget af Kommunalbestyrelsen efter indstillinger fra Skoleforum/skolebestyrelser.
- 1 repræsentant udpeget af Kommunalbestyrelsen efter indstillinger fra det lokale foreningsliv.
- 2 repræsentanter, som ikke har stemmeret, udpeget af Kommunalbestyrelsen blandt de ansatte i Ballerup Kommune.

Repræsentanterne holder Integrationsrådet orienteret om integrationsindsatsen i kommunen, jævnfør § 3.

- 1 repræsentant udpeget af og blandt Seniorrådets medlemmer med status som observatør uden stemmeret.

Stk. 2. Der udpeges en personlig stedfortræder for hvert medlem af Integrationsrådet. Stedfortræderen indtræder, når et medlem udtræder, fx ved flytning.

Stk. 3. Hvis et medlem af rådet forventer at få forfald i tre på hinanden følgende rådsmøder eller mere, kan stedfortræderen indtræde i rådet, så længe forfaldet varer.

Stk. 4. Hvis et medlem af rådet udebliver til tre på hinanden følgende møder i rådet uden at give besked, overtager stedfortræderen medlemmets plads i rådet.

## § 6 Formand og næstformand

Stk. 1. Integrationsrådet vælger sin formand og næstformand blandt medlemmerne af rådet på det konstituerende møde.

Valg af formand ledes af administrationen.

Stk. 2. I tilfælde af stemmelighed mellem de to kandidater til henholdsvis formands- og næstformandsposten trækkes der lod.





Stk. 4. Næstformanden fungerer i formandens sted ved dennes fravær.

Stk. 5. Der foretages fornyet formands- eller næstformandsvalg, jævnfør stk. 1 og 2, hvis formanden eller næstformanden udtræder af rådet, eller hvis 2/3 af rådets medlemmer beslutter dette.

### **§ 7 Forretningsudvalg**

Stk. 1. Formand, næstformand, koordinatorene for Integrationsrådets arbejdsgrupper samt sekretær danner tilsammen rådets forretningsudvalg.

### **§ 8 Arbejdsgrupper**

Stk. 1. Integrationsrådet udpeger en koordinator for hver arbejdsgruppe.

Stk. 2. Koordinatoren er ansvarlig for

- Udarbejdelse af kommissorium for arbejdsgruppen
- Kommissoriets godkendelse i Integrationsrådet
- Løbende information til Integrationsrådet om gruppens arbejde
- Bestilling af mødelokale samt dagsorden og referat.

Stk. 3. Arbejdsgruppen kan supplere sig med medlemmer uden for Integrationsrådet.

### **§ 9 Mødeafvikling**

Stk. 1. Indkaldelse til første møde efter Kommunalbestyrelsens godkendelse af medlemmerne til Integrationsrådet sker på Kommunalbestyrelsens initiativ.

Stk. 2. Integrationsrådets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden.

Stk. 3. Integrationsrådets møder er ikke offentlige. Der er mulighed for at indkalde personer ad hoc.

Stk. 4. Ordinære møder fastlægges årligt ved rådets sidste møde i året for det følgende år. Ved nyvalg fastlægges møderækken på det konstituerende møde.

Stk. 5. Integrationsrådet afholder 4-6 møder årligt fordelt over året.

Stk. 6. Integrationsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådets medlemmer er til stede.

Stk. 7. Integrationsrådets beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 6. Hvert år afholdes weekendseminar om aktuelle temaer, der har fokus på Integrationsrådets visioner.



Stk. 7. Integrationsrådet afholder endvidere møde, når formanden eller et flertal i forretningsudvalget finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af rådets medlemmer fremsætter anmodning herom ved henvendelse til formanden eller sekretæren.

Stk. 8. Mødelokale stilles til rådighed af Ballerup Kommune.

## § 10 Dagsorden

Stk. 1. Forretningsudvalget, jævnfør § 7, udarbejder dagsorden til rådets møder.

Stk. 2. Dagsorden til ordinært møde udsendes senest 1 uge før mødet.

Stk. 3. Integrationsrådets medlemmer kan få optaget en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden eller sekretæren senest 2 uger før mødets afholdelse.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsordenen, jævnfør stk. 2, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis formanden eller et medlem finder, at sagen ikke tåler udsættelse, og hvis dette kan tiltrædes af et flertal af rådets medlemmer.

Stk. 5. En sag kan optages på dagsordenen, hvis der er enighed herom.

Stk. 6. Dagsorden til ekstraordinært møde udsendes senest 3 dage før mødet, hvis fristen i stk. 2 ikke kan overholdes.

## § 11 Mødereferat

Stk. 1. Udkast til referat udsendes til mødedeltagerne for godkendelse senest 1 uge efter mødet. Mødedeltagerne har herefter 1 uge til at kommentere udkastet.

Hvis der ikke modtages bemærkninger til udkastet, betragtes referatet som godkendt.

Stk. 3. Hvis der viser sig uenighed om beslutninger i referatet, vil referatet for disse punkter udgå, og punkterne vil blive behandlet igen på det følgende møde.

## § 12 Udsendelse af dagsorden, referat, bilag m.m.

Stk. 1. Dagsorden og bilag samt referater udsendes til medlemmer og suppleanter pr. e-mail. Dagsorden og bilag samt referater vil også blive publiceret til eDagsorden for de medlemmer, som måtte have adgang hertil.

Stk. 2. Andet materiale fx invitationer sendes pr. e-mail.

Stk. 3. Medlemmer, der ikke har e-mail vil modtage materiale med almindelig post.

Stk. 4. De medlemmer, som har e-mail, men som ønsker at få dagsorden og bilag i papir kan få materialet tilsendt med almindelig post eller få materialet udleveret på mødet.





### § 13 Offentliggørelse

Dagsorden med bilag samt referat med bilag offentliggøres på Ballerup Kommunes hjemmeside. Lukkede punkter offentliggøres ikke.

### § 14 Sekretariatsbetjening

Stk. 1. Administrationen, pt. Center for Social og Sundhed, yder sekretariatsbistand til rådet, herunder

- Deltager i møderne og tager referat
- Offentliggørelse og udsendelse af Integrationsrådets udtalelser til relevante myndigheder, organisationer og personer.

Stk. 2. Dagsordener og referater udsendes pt. af Sekretariat for Politik og Ledelse.

### § 15 Økonomi og diæter

Stk. 1. Integrationsrådets økonomi sikres gennem årlige bevillinger fra Ballerup Kommune efter godkendt budget.

Stk. 2. Der udbetales ikke diæter til medlemmer af Integrationsrådet, med mindre Kommunalbestyrelsen træffer beslutning herom.

### § 16 Evaluering

Integrationsrådet udarbejder hvert år en skriftlig beretning over rådets virksomhed. Beretningen skal indeholde Integrationsrådets vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i Ballerup Kommune og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Beretningen sendes til det ministerium, der varetager integrationsområdet samt til relevante myndigheder, organisationer og personer.

### § 16 Ændring af forretningsorden


Forretningsordenen for Integrationsrådet skal godkendes af Ballerup Kommunalbestyrelse.

Godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 23. marts 2015.



---

Jesper Würtzen  
borgmester



---

Eik Møller  
konst. kommunaldirektør