

**Handleplaner for opfølgning på
Unmeldt helhedstilsyn v/ BDO
Plejecentrene Egely og Kirstinehaven**

**Tilsynet i Egely fandt sted d. 20/1 2016
Handleplan er udarbejdet d. 23/2 2016 af
Afdelingssygeplejerske Jannie Brøndal og Plejecenterleder Birgitte Züricho**

**Tilsynet i Kirstinehaven fandt sted d. 10/2 2016
Handleplan er udarbejdet d. 23/3 2016 af
Plejecenterleder Birgitte Züricho**

Plejecenter Egely

Handleplan udarbejdet på baggrund af plejehjemstilsynet d. 20/1 2016

KRAV	INDSATS Opfølgning på krav	Mål	ANSVARLIG Ansvarlig for indsatsens implementering	TIDSPLAN Implementering af indsatsen	EVALUERING Opfølgning på effekten af indsatsen
Sundhedsadministrative forhold:					
Ingen krav					
Sundhedsfaglige forhold:					
Tilsynet anbefaler, at arbejdsopgaven omkring opkvalificering af den sundhedsfaglige dokumentation iværksættes, for derved at sikre, at den sundhedsfaglige dokumentation altid er ajourført og stemmer overens med beboernes nuværende behov.	Der er allerede fokus på dette, idet Egely er i gang med at udarbejde helhedsvurderinger på samtlige beboere. Det er en meget tidskrævende opgave, som vi nok skal få løst inden for den tidsfrist Ballerup Kommune har fået fastsat.	Målet er at alle helhedsvurderinger er udfyldt.	Afdelingssygeplejersken.	Ballerup Kommune har frist den 1/4 2016 i forhold til at alle helhedsbeskrivelser skal være opdaterede	Den 15/4 2016 Status per 11.5: Målet er opfyldt.
Sundhedsrelaterede forhold:					
Tilsynet anbefaler, at plejecentret får beskrevet og implementeret en procedure for, hvorledes beboernes hjælpemidler renholdes.	Det skal besluttes hvem der er ansvarlig for opgaven, og derefter udarbejdes en instruks, som skal implementeres.	Målet er at der er udarbejdet en procedure, alle medarbejderne kender og følger denne.	Afdelingssygeplejersken.	Senest den 1.4 har vi 100 % styr på dette.	Den 15/4 2016 Status per 11.5: Fuldt ud implementeret.
Tilsynet anbefaler, at plejecentret beskriver og italesætter medarbejdernes ansvar og rolle omkring måltiderne, således at beboernes trivsel sikres bedst muligt omkring måltiderne. Tilsynet anbefaler, at der sættes særligt fokus på en større medinddragelse af beboerne samt fokus på, hvorledes medarbejderne kan bidrage til hyggelig dialog mellem beboere og medarbejdere.	Der er nedsat 2 arbejdsgrupper, en i hver afdeling, hvis opgave er at skabe mere hygge i afdelingerne, og give bedre rammer for at beboerne får en bedre trivsel omkring måltiderne.	Målet er at beboere og pårørende udtrykker tilfredshed med måltidssituationen. Målet er at borgeren holder deres planlagte ernæringsplan/vægt.	Afdelingssygeplejersken.	Arbejdsgruppen skal være færdig inden den 1/5 2016.	Den 15/5 2016 bliver gruppernes arbejde evalueret. Løbende vil der evalueres på borgernes tilfredshed ved de faste beboer pårørende møder. Ernæringsstatus følges efter ernæringsprojektet der er igangsat i Ballerup kommune i maj samt lokale planer.

Plejecenter Kirstinehaven

Handleplan udarbejdet på baggrund af plejehjemstilsynet d. 10/2 2016

KRAV	INDSATS Opfølgning på krav	Mål	ANSVARLIG Ansvarlig for indsatsens implementering	TIDSPLAN Implementering af indsatsen	EVALUERING Opfølgning på effekten af indsatsen
Sundhedsadministrative forhold:					
Ingen krav					
Sundhedsfaglige forhold:					
Tilsynet anbefaler, at arbejdsopgaven omkring opkvalificering af den sundhedsfaglige dokumentation udbredes til samtlige medarbejdere for at sikre, at alle påtager sig et medansvar for at den sundhedsfaglige dokumentation altid er ajourført og stemmer overens med beboernes aktuelle behov.	Kirstinehavens udviklingssygeplejerske har arrangeret, at alle medarbejdere kan få undervisning i dokumentation og CARE i hendes "drop-ind" cafe. Denne undervisning. Per d. 1.6 bliver der ansat en tværgående sygeplejefaglig konsulent, der har ansvaret for at understøtte alt omkring dokumentation på plejecentrene og i hjemmeplejen.	Mål et er at alle skal være igennem undervisning inden d. 1. oktober 2016.	Udviklingssygeplejersken i samarbejde med ledelsen.	Opstart af undervisning er implementeret I løbet af de kommende måneder hen mod oktober 2016 vil medarbejderne oplæres i dokumentation og brugen af care.	Efter embedslægetilsynet for 2016 For at sikre læring vil udviklingssygeplejersken eller afdelingssygeplejersken gennemgå 1-2 journaler om måneden for at sikre korrekt dokumentation samt som opfølgning på medarbejdernes undervisning.
Sundhedsrelaterede forhold:					
Tilsynet anbefaler, at plejecentrets ledelse og medarbejdere drøfter muligheden for at omorganisere / koordinere medarbejderressourcerne med henblik på øget aktivitet og samvær med beboerne i afdelingerne.	Der er allerede, som beskrevet i rapporten, planer om at arrangere fælles aktiviteter i caféen. Dette vil komme til at ske, hvis Kirstinehaven kan finde personaleressourcer til opgaven. MEN – det er en stor udfordring at sætte flere aktiviteter i gang, særligt da Kirstinehavens personalebudget er blevet beskåret i 2016. Projekt Cykling uden Alder er så småt ved at komme i gang. Det er frivillige, der cykler med beboerne (men selv om der er frivillige til selve cykelopgaven, kræver det en del opbakning fra det faste personale). Frivillighedskonsulent i Ballerup kommune vil ligeledes kunne være	Målet er at benytte frivillig i den grad dette er muligt. Målet er at frigive personaleressourcer i det omfang det kan lade sig gøre.	Lederen af plejen og plejecenterlederen.	Er i gang: Cykling uden alder er i gang. Der ses på personaleressourcerne.	Til efteråret 2016 vil der blive evalueret på: 1. Om det har været muligt at afsætte personaleressourcer til aktiviteter samt til hvilke aktiviteter. 2. Om frivillighedskonsulent en har kunne tilbyde hjælp. 3. Om beboere og pårørende udtrykker tilfredshed med aktiviteterne på de faste beboerpårørendemøder.

	behjælpelig med at få igangsat relevante indsatser.				
--	---	--	--	--	--