



BALLERUP



Bilag til Økonomiregulativ

Tegningsregler



**Center for
Økonomi og Styring**

Hold-an Vej 7

2750 Ballerup

Telefon: 4477 2000

balkom@balk.dk www.ballerup.dk

Indhold

1.	Tegningsregler i Ballerup Kommune	3
1.1.	Indledning	3
1.2.	Direktionsmodellen	4
1.3.	Økonomiregulativet	5
	Bilag til Økonomiregulativet:	6

Økonomiregulativ

1. Tegningsregler i Ballerup Kommune

1.1. Indledning

I dette dokument beskrives de overordnede regler for, hvem der tegner Ballerup Kommune i forskellige forhold og situationer.

Kommunalbestyrelsen skal behandle en sag om tegningsregler, når det gælder bemyndigelser i henhold til styrelseslovens § 32.

Dokumenter vedrørende køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af Kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan vælge at udpege flere personer. Alle de udpegede skal være personligt udpegede af Kommunalbestyrelsen, og deres navne skal fremgå af beslutningsprotokollen.

Derudover følger tegningsreglerne den ansvars- og kompetencefordeling, der fremgår af følgende dokumenter:

- Styrelsesvedtægt for Ballerup Kommune og delegationsplanen (sidstnævnte er under udarbejdelse, men er blot en gengivelse af gældende delegationer mellem Kommunalbestyrelsen, udvalgene og administrationen)
- Direktionsmodellen
- Økonomiregulativet (jævnfør vedlagte bilag vedrørende fuldmagtsforhold, som også kommer på økonomiportalen)

Styrelsesvedtægten angiver hvilke udvalg, der varetager den umiddelbare forvaltning af de forskellige sektorområder. I styrelsesvedtægten står bl.a. at "de stående udvalg påser, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides."

Kompetencen til at tegne kommunen, dvs. til at underskrive dokumenter, der forpligter kommunen (aftaler, kontrakter, afgørelser og lignende), følger som udgangspunkt beslutningskompetencen.

Hvis et udvalg har beslutningskompetencen, er det udvalgsformanden, der tegner kommunen. Ofte vil dokumenter fra det politiske niveau være *paraferet*, dvs. at det er medunderskrevet af den, der er ansvarlig for den skriftlige ekspedition overensstemmelse med den trufne afgørelse – i praksis af den direktør, afdelingschef eller sagsbehandler, der har ansvaret for sagen.

Hvis et udvalg har delegeret kompetencen til administrationen til at træffe beslutning i en konkret type af sager, er det også administrationen, der har kompetencen til at tegne kommunen i disse sager. I praksis vil disse sager blive underskrevet af enten sagsbehandler, afdelingschef eller direktør alt efter beslutningens karakter. Det vil være direktørens ansvar at sikre, at beslutninger træffes på det rette administrative

Økonomiregulativ

niveau, og at underskriftsbemyndigelser er relevante og i overensstemmelse med den administrative struktur.

Med delegationsplanen er det målet at skabe et overblik over delegationer i Ballerup Kommune. Delegationsplanen beskriver på hvilket overordnet plan beslutningerne træffes, men forholder sig ikke konkret til tegningsreglerne.

Tegningsregler tjener først og fremmest som legitimation i forhold til omverdenen af, at en nærmere angiven personkreds er befuldmægtiget til at varetage kommunens interesser, herunder indgå bindende aftaler og træffe afgørelser med bindende virkning for Kommunalbestyrelsen.

Særligt ved indgåelse af kontrakter inden for den finansielle sektor og ved tinglysning af dokumenter skal kommunen generelt fremvise dokumentation for underskrivernes tegningsberettigelse. Hvem, der er tegningsberettiget, vil til dels fremgå af Kommunalbestyrelsens bemyndigelse efter § 32, men da ikke alle dispositioner over fast ejendom eller af økonomisk karakter er omfattet af § 32-bemyndigelsen, er der behov for supplerende formel stillingtagen til, hvilke personer, der er underskriftsbemyndigede i forbindelse med visse nærmere angivne handlinger.

Hvis beslutningskompetencen er delegeret til administrationen, følger tegningskompetencen direktionsmodellen.

1.2. Direktionsmodellen

Af direktionsmodellen følger disse overordnede retningslinjer:

- Kontrakter, forvaltningsafgørelser og andre beslutninger, der er afgjort af Kommunalbestyrelsen underskrives af borgmester og kommunaldirektør (med mindre de hører under bemyndigelsen i henhold til styrelseslovens § 32, jævnfør ovenfor).
- Kontrakter, forvaltningsafgørelser og andre beslutninger, der er afgjort af et fagudvalg, underskrives af udvalgsformand og direktør.
- Kontrakter, og forvaltningsafgørelser og andre beslutninger, der forpligter kommunen udover den enkelte afdelings kompetenceområde, underskrives af den ansvarlige direktør.
- Kontrakter, og forvaltningsafgørelser og beslutninger, der går på tværs af flere afdelinger, underskrives af kommunaldirektøren eller den ressortansvarlige direktør
- Kontrakter, forvaltningsafgørelser og beslutninger, der ligger inden for den enkelte afdelings kompetence og budget, underskrives af afdelingschefen. Afdelingschefen kan skriftligt delegerer kompetencen til afsnitslederniveauet. Kontrakter, der binder kommunen økonomisk, bør som minimum underskrives af afdelingschef. Breve i tilknytning til det sagsforberedende arbejde underskrives af sagsbehandler

Tegningsretten kan godt delegeres yderligere, dog bør det altid ske ved en klar stillingtagen fra den direktør eller afdelingschef, der er ansvarlig for opgavens varetagelse.

Økonomiregulativ

1.3. Økonomiregulativet

Af bilag til økonomiregulativet fremgår tegningsreglerne vedrørende fuldmagtsforhold, herunder:

- Ansvar for at udarbejde og ajourføre en oversigt over tegningsberettigede (fuldmagter)
- hvem kan indgå og underskrive leasingaftaler
- hvem kan underskrive lejekontrakter
- hvem kan foretage indkøb over en bestemt beløbsstørrelse
- hvem kan give fuldmagt til at disponere over hvilke af kommunens bankkonti
- hvem er bemyndiget til at underskrive ansøgninger om kreditkort
- hvem er underskriftsberettigede til entreprisekontrakter
- mv.

Bilag til Økonomiregulativet:

Ajourført den 28. november 2016

Tegningsregler: Bemyndigelser og fuldmagter

I notat af 6. marts 2011 om de overordnede tegningsprincipper fremgår, hvem der tegner Ballerup Kommune i forskellige forhold og situationer.

Bemyndigelse efter styrelseslovens § 32

Styrelseslovens § 32, omfatter følgende dispositioner, dvs.

- køb og salg af fast ejendom
- optagelse af lån samt
- påtagelse af garantiforpligtigelser

Disse skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen har den 28. november 2016 udpeget følgende personer med bemyndigelse efter § 32:

- kommunaldirektør Eik Møller
- direktør Carsten Riis
- direktør Mette Vaaben Mortensen
- centerchef for Center for Økonomi og Styring Jens Vedel Jørgensen
- centerchef for Center for By, Erhverv og Miljø Steen Pedersen
- centerchef for Arbejdsmarkedscenter Ballerup Ina Stevenius Ringsdal
- vicekontorchef Bo Clausen, Politisk Sekretariat

Bemyndigelsen efter § 32 omhandler også forhold, der kan sidestilles med køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån samt påtagelse af garantiforpligtigelser, dvs. også følgende sager

- lejeaftaler der efter lånebekendtgørelsen kan sidestilles med anlæg og hvis afgørelse påhviler Kommunalbestyrelsen i henhold styrelsesloven og lånebekendtgørelsen, herunder krav om deponering
- indgåelse af leasingaftaler, der sidestilles med lånoptagelse
- om gældsovertagelse af pantebreve
- om bevilling af kaution for boligindskudslån efter boligstøtteloven
- om bevilling af lån til betaling af ejendomsskatter mv.

Administrativt udpegede tegningsberettigede

Som hovedregel vil borgmester og kommunaldirektør være tegningsberettiget vedrørende alle nedenstående dispositioner. Indenfor rammerne af de overordnede tegningsprincipper, er følgende personer derudover tegningsberettigede:

- 1.** Kvittering af **tinglyste udlæg og skadesløsbreve** til aflysning og udslettelse af tingbogen skal underskrives af:
direktør Carsten Riis
centerchef Jens Vedel Jørgensen
og en af nedenstående personer:
afsnitsleder Allan N. Søndergaard
specialist Katrine Madsen
- 2.** Dokumenter ved udtagelse af **midlertidig og varig pant i ejerbolig efter bevilling af boligindretning** efter servicelovens § 102, dvs.
 - tinglysningsafgifter
 - rykningsaccepter
 - rykningspåtegninger
 - nedlysningspåtegninger

skal underskrives af

direktør Carsten Riis
centerchef Jens Vedel Jørgensen
og en af nedenstående personer:

Hjælpe-middelteamet

Katrine Madsen tinglyser på vegne af Suzanne Friis fra Hjælpe-middelteamet.

- 3.** **Dispositioner over kommunens indestående i pengeinstitutter mv.**, herunder beholdning af værdipapirer og indskud i investeringsforeninger underskrives af 2 af nedenstående 4 personer i forening:

borgmesteren
kommunaldirektør Eik Møller
direktør Carsten Riis
centerchef Jens Vedel Jørgensen

specialist Lida Lüth Vienberg
specialist Susanne Hjorth
specialist Christina Holst Hansen
specialist June Strunck Jakobsen
specialist Leyla Ceran
specialist Mette Villinger
specialist Else-Mari Ulvan

Økonomiregulativ

Dispositioner over kommunens indestående i pengeinstitutter samt checks skal underskrives af 2 af ovenstående personer i forening.

4. Dokumenter vedrørende rettigheder over fast ejendom (oprettelse af deklarationer og servitutter) skal underskrives af:

borgmester eller næstformand (næstformænd)
og en af nedenstående personer:

kommunaldirektør Eik Møller
direktør Carsten Riis

5. Leasingaftaler skal underskrives af de samme som er bemyndiget efter styrelseslovens § 32.

Skal underskrives af Kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen har den 28. november 2016 udpeget følgende personer med bemyndigelse efter § 32:

- kommunaldirektør Eik Møller
- direktør Carsten Riis
- direktør Mette Vaaben Mortensen
- centerchef for Center for Økonomi og Styring Jens Vedel Jørgensen
- centerchef for Center for By, Erhverv og Miljø Steen Pedersen
- centerchef for Arbejdsmarkedscenter Ballerup Ina Stevenius Ringsdal
- vicekontorchef Bo Clausen, Sekretariat for Politik og Ledelse

6. Bygge- og anlægssager (entreprisekontrakter)

Omfatter entreprisekontrakter, accept af tilbud/rekvisitioner og aftalesedler, der indenfor de nedenfor angivne beløbssummer kan underskrives af:

Beløbsgrænser	Underskriftsberettigede
Under 100.000 kr.	
Indenfor projektets rådighedsbeløb	projektleder/konduktør
Udover projektets budget, men indenfor centers budget	centerchef <u>eller</u> afsnitsleder i henhold til konkret bemyndigelse
Mellem 100.000-500.000 kr.	
Indenfor centers budget	projektleder/konduktør <u>og</u> centerchef
Mellem 500.000-1.000.000 kr.	centerchef og direktør Carsten Riis/dennes stedfortræder
Over 1.000.000 kr.	borgmester/næstformand (næstformænd) <u>og</u> direktør Carsten Riis/dennes stedfortræder

Økonomiregulativ

Forudsætter i alle tilfælde, at der er den fornødne bevilling til det pågældende projekt.