

Tilsynsrapport

Ballerup Kommune
UUC Brøndbyskoven

Anmeldt tilsyn
November 2009



BDO Kommunernes Revision

Indhold

1	FORMÅL MED TILSYNET	2
2	TILSYNETS VURDERING	3
2.1	TILSYNETS BEMÆRKNINGER OG ANBEFALINGER	3
3	DATAGRUNDLAG	4
3.1	OPLYSNINGER OM TILSYNET	4
3.2	OPLYSNINGER OM TILBUDET	5
3.3	OPFØLGNING	5
3.4	FYSISKE RAMMER OG RUNDVISNING	5
3.5	DEN PÆDAGOGISKE, OMSORGS- OG PLEJEMÆSSIGE PRAKSIS	6
3.6	ORGANISATORISKE OG PERSONALEMÆSSIGE FORHOLD	11
4	METODE	14
4.1	TILSYNETS TILRETTELÆGGELSE	14
4.2	OVERORDNET MATERIALE SOM HAR INDGÅET I TILSYNET	14
4.3	TILSYNETS VARSLING	14
4.4	DEFINITIONER	15

1 Formål med tilsynet

I henhold til Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 16 er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres fra hvert enkelt tilbud.

Formålet med tilsynet er:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO KR's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de organisatoriske, personalemæssige og pædagogiske forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for beboere/brugere/borgere og således også på, hvordan hjælpen efter deres og de pårørendes opfattelse fungerer. De fysiske rammers egnethed i forhold til såvel det observerede som personalets og beboere/brugeres vurdering heraf indgår ligeledes i tilsynet. *Det økonomiske tilsyn* dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med Ballerup Kommune ikke i BDO KR's tilsyn.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på institutionen til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelses forventninger.

2 Tilsynets vurdering

Det overordnede indtryk af UUC Brøndbyskoven er, at der er tryghed og trivsel for eleverne.

De fysiske rammer er under udbedring og vil i løbet af relativt kort tid fremstå tilfredsstillende.

Tilsynet vurderer generelt, at den nye organisation efter sammenlægningen med UUC Maglemosen er præget af, at der endnu ikke har været tid til at få etableret ensartede procedurer og retningslinjer.

UUC Maglemosen arbejder med TEACCH metoder, herunder anvendelse af pikto-grammer til at systematisere hverdagen for eleverne. Metoderne er dog ikke beskrevet og kun få medarbejdere har deltaget i længerevarende uddannelse i de pædagogiske metoder og referencerammer, dog er der etableret fælles undervisning i autisme og ADHD. Det er tilsynets vurdering at der bør arbejdes videre med at få beskrevet og implementeret en fælles pædagogisk referenceramme og at medarbejderne tilbydes relevant kompetenceudvikling i forhold til de valgte metoder.

Tilsynet vurderer, at eleverne har en god hverdag med passende aktiviteter og at medarbejderne på UUC Brøndbyskoven har et indgående kendskab til elevernes behov for støtte.

2.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger¹

2.1.1 Bemærkninger

1. Det bemærkes, at der er behov for, at UUC Brøndbyskoven definerer og beskriver sin pædagogiske metode og referenceramme, samt tilbyder medarbejderne løbende kompetenceudvikling i forhold til de pædagogiske metoder.
2. Tilsynet kan konstatere, at UUC Brøndbyskoven endnu ikke er oprettet på tilsynsportalen, men bemærker at de er undervejs med at blive oprettet. De afventer aktuelt adgangskoder.

¹ Definition af begreberne findes i afsnit 4.4

2.1.2 anbefalinger

1. Tilsynet anbefaler, at UUC Brøndbyskoven beskriver den pædagogiske praksis og tilgangen til eleverne på stedet, med henblik på at afstemme og synliggøre den pædagogiske indsats både internt og eksternt.
2. Tilsynet anbefaler, at UUC Brøndbyskoven har fokus på at videreudvikle metoder og værktøjer til at involvere eleverne i egen elevplan og hverdag.
3. Tilsynet anbefaler, at UUC Brøndbyskoven formulerer en egentlig kostpolitik for at sikre en ensartet holdning til, hvad der er sund kost.
4. Tilsynet anbefaler, at UUC Brøndbyskoven arbejder på at få et mere formaliseret samarbejde med elevernes bosteder.
5. Tilsynet anbefaler, at den ophængte procedure for korrekt adfærd, når/hvis en elev løber væk, enten opdateres eller fjernes.
6. Tilsynet anbefaler, at UUC Brøndbyskoven udarbejder en skriftlig procedure for introduktion af nye medarbejdere.
7. Tilsynet anbefaler, at UUC Maglemosen og UUC Brøndbyskoven binder den nye organisation sammen med ensartede procedurer og retningslinjer.

2.1.3 Pålæg

Ingen

3 Datagrundlag

3.1 Oplysninger om tilsynet

Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg

D. 25. november 2009 kl. 9.30-13.30.

Rundvisning

Tilsynet blev vist rundt af leder og afd. leder.

Deltagere ved dialogmøder:

Ledere: Leder samt afd. leder

Medarbejdere: To medarbejdere – begge værkstedsassistenter

Deltagere ved dialogmøder

Beboere: Ingen beboere var i stand til at deltage i tilsynet

Tilsynsførende

Maj Alette Arctander (MPA, SD og sygeplejerske) og Rasmus Duus (Cand. Scient. Pol)

3.2 Oplysninger om tilbuddet

Tilbud: Specialiseret dagtilbud

Leder: Finn Pilegaard

Afd. leder: Susanna Maxen

Juridisk grundlag: SEL § 104

Antal pladser: 16

Målgruppe: Unge med infantil autisme og svært udviklingshæmmede og uden eller med meget ringe verbalt sprog.

3.3 Opfølgning

3.3.1 Opfølgning fra sidste tilsyn

Data	Ledere er ikke bekendt med anbefalinger fra sidste tilsyn.
Tilsynets vurdering	UUC Brøndbyskoven er overtaget af Ballerup Kommune i eftersommeren 2009.

3.3.2 Opfølgning fra andre tilsyn

Data	Lederne er ikke bekendt med rapporter fra andre tilsyn.
Tilsynets vurdering	Ingen bemærkninger

3.4 Fysiske rammer og rundvisning

3.4.1 Fysiske rammer og observation

Data	UUC Brøndbyskoven består af to huse, en have og en gymnastiksal, der deles med et nærvedliggende botilbud. Det ene hus (køkkenet) er under renovering, men er snart færdigt. "Køkkenet" består af et fællesrum, en fælles spisesal, et køkken, en garderobe og både elev- og
------	--

	personalet toilet. Endelig er der også rum til elever, der har brug for at være alene. Det andet hus, "Huset", består af flere individuelle rum til eleverne, værksted, personalerum, depot, undervisningslokaler, kontor og toiletter, samt en "minibiograf". Der er en stor have tilknyttet stedet, hvor der bl.a. er lavet afskærmning således, at eleverne kan være alene, hvis der opstår behov for dette. Desuden er der brændeskur og faciliteter til brændehugning. UUC Brøndbyskoven sælger det ophuggede optændingsbrænde. Der er fokus på, at gøre de fysiske rammer pænere og synliggøre, at stedet i højere grad går fra at være et værksted til at være et uddannelsescenter. Renoveringen foregår for UUC Maglemosens egne midler.
Tilsynets vurdering	De fysiske rammer er under renovering og lokalerne fremstår derfor rodede, ligesom der flere steder er utilfredsstillende rengøringsstandard. Tilsynet oplyses om, at der ved endt renovering vil blive ryddet grundigt op, ligesom der er fokus på rengøring – også under renoveringen.

3.5 Den pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige praksis

3.5.1 Rammer for arbejdet	
Data	Der foreligger ikke kvalitetsstandard for arbejdet på stedet. Der er et overordnet fælles værdigrundlag for hele Uddannelsescenter Maglemosen, som UUC Brøndbyskoven organisatorisk og ledelsesmæssigt hører sammen med. Disse værdier vil blive implementeret på UUC Brøndbyskoven også. Der er udarbejdet en udviklingsplan for stedet og ledelsen har markeret, at der er sket et skifte efter organisationsændringen, blandt andet ved at sætte fokus på renovering af de fysiske rammer og gennem nyansættelse af afdelingsleder. UUC Brøndbyskoven bærer præg af at være en organisation, der er under forandring – blandt andet som følge af omorganisering og ny ledelse. Derfor er der stadig mangler vedrørende udarbejdelsen og synliggørelsen af de overordnede rammer for arbejdet på stedet fx i forhold til

	skriftlighed vedrørende rammer og procedurer for det daglige arbejde. Ledelsen giver udtryk for at dette er et fokuspunkt for 2010. UUC Brøndbyskoven er undervejs med at blive oprettet på Tilbudsportalen
Tilsynets vurdering	Tilsynet bemærker at Brøndbyskoven er undervejs med at blive oprettet på Tilbudsportalen. Tilsynet anbefaler, at UUC Brøndbyskoven beskriver den pædagogiske praksis og tilgangen til eleverne på stedet, med henblik på at afstemme og synliggøre den pædagogiske indsats både internt og eksternt.
3.5.2 Belægning	
Data	Leder oplyser, at 15 af de 16 pladser på UUC Brøndbyskoven er belagt p.t.
Tilsynets vurdering	Tilsynet bemærker at UUC er undervejs med at blive oprettet på Tilbudsportalen, hvilket må anses for at bidrage til et mere udbredt kendskab til UUC Brøndbyskoven, og til efterspørgslen.
3.5.3 Pædagogisk metode/referenceramme	
Data	Der arbejdes med TEACCH og visualiseret strukturering af dagligdagen, herunder anvendelse af piktogrammer til at systematisere hverdagen for eleverne. Metoderne er dog ikke beskrevet og kun få medarbejdere har deltaget i længerevarende uddannelse i de pædagogiske metoder og referencerammer, dog er der etableret fælles undervisning i autisme og ADHD. Medarbejderne som tilsynet taler med oplyser, at nogle af medarbejderne har været på TEACCH- kursus, og at man tager udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer. Den pædagogiske udvikling er forankret hos den pædagogiske konsulent på stedet og hos afdelingslederen. Den pædagogiske konsulent afholder kurser omkring autisme og ADHD, og der har været temadage om konflikthåndtering og støttesystemer, med henblik på at give personalegruppen et fælles ståsted og udgangspunkt for den pædagogiske indsats. Ledelsen giver udtryk for, at der er brug for en fælles pædagogisk forståelsesramme, som fortsat uddannelse skal være med til at understøtte.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at UUC Brøndbyskoven arbejder med pædagogiske metoder og referencerammer, som er relevante i forhold til målgruppen og at fortsat arbejde med den pædagogiske referenceramme samt uddannelse af medarbejderne vil bidrage til at skabe en fælles forståelses-

	ramme.
3.5.4 De pædagogiske handleplaner/behandlingsplan	
Data	Eleverne visiteres via UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) og hjemkommune. I løbet af de første 12 uger laver UUC Brøndbyskoven en elevplan, der skal godkendes af UU. Uddannelsesplanen er udgangspunkt for den fremadrettede indsats. Der afholdes løbende evalueringskonferencer én gang årligt. Her evalueres målene i planen i samarbejde med UU-vejleder, sagsbehandler og evt. medarbejder fra bosted. Alle eleverne har en elevplan. Ledelsen oplyser, at eleverne kun i ringe grad involveres i de løbende målsætninger, da elevernes funktionsniveau ofte vanskeliggør egentlig involvering.
Tilsynets vurdering	Det vurderes, at der er god systematik og metodik med hensyn til opsætning af mål for den enkelte elev samt evaluering heraf. At arbejde videre med et fokus på at videreudvikle metoder og værktøjer til at involvere eleverne i egen elevplan og hverdag kan endvidere gøres med fordel.
3.5.5 Hverdag og aktiviteter	
Data	Der er en opslagstavle med aktivitetsplan for eleverne ved indgangen. Hver morgen sættes et skema op til den enkelte elev med piktogrammer eller anden visualisering, der viser dagens aktivitet. Aktiviteterne tilpasses den enkelte – blandt andet med udgangspunkt i elevplanerne, og der arbejdes med at få skabt kontinuitet for eleven. Både ledelse og medarbejdere oplyser, at eleverne har en aktiv hverdag. Udendørsarealerne benyttes meget til fx gåture og brændehugning. Derudover benyttes gymnastiksalen, der spilles musik, nogle elever går til svømning og man tager ofte på tur.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at eleverne har en god og aktiv hverdag på UUC Brøndbyskoven og at personalet tilpasser aktiviteterne til den enkelte elevs behov.
3.5.6 Medindflydelse og kommunikation	
Data	Både ledelse og personale giver udtryk for, at det er vanskeligt at inddrage eleverne i deres elevplaner, men medarbejderne oplyser, at man i hverdagen forsøger at opstille valgmuligheder for eleverne. Ved hjælp af fx piktogrammer kan eleverne give udtryk for, om de fx gerne vil ud i haven eller om de hellere vil i gymnastiksalen. På den måde har eleverne medindflydelse inden for de givne rammer.

	Personalet afholder møder, hvor der er fokus på, hvordan man kan selvstændiggøre eleverne i højere grad. Ved møderne drøftes hvilke værktøjer, der med fordel kan benyttes til formålet.
Tilsynets vurdering	Som tidligere nævnt vil UUC Brøndbyskoven med fordel kunne have fokus på at videreudvikle metoder og værktøjer til at involvere eleverne i egen elevplan og hverdag.
3.5.7 Sundhed, kost og motion	
Data	Eleverne har selv madpakker med og der er ikke defineret en egentlig kostpolitik på stedet. Køkkenet er ved at blive renoveret og har været under ombygning de sidste måneder. Der planlægges fællesspisninger og her vil der være fokus på sund kost. Der er en holdning til sund kost, men ikke en egentlig kostpolitik. Eleverne tilbydes svømning en gang om ugen og skoven benyttes flittigt til gåture. Brændehugning er også effektiv motion.
Tilsynets vurdering	Tilsynet anbefaler, at UUC Brøndbyskoven formulerer en egentlig kostpolitik for at sikre en ensartet holdning til, hvad der er sund kost.
3.5.8 Tryghed og trivsel	
Data	Medarbejderne giver udtryk for, at de væsentligste elementer i forbindelse med tryghed og trivsel for eleverne er stabilitet, tryghed, struktur og forudsigelighed. Renoveringen af de fysiske rammer har forvirret nogle elever, men er blevet håndteret udmærket af alle i huset. Eleverne har klaret det godt blandt andet fordi medarbejderne har holdt fast i elevernes rytme. Personalet giver udtryk for, at de kan se på eleverne, om de trives. Når der er tegn på mistrivsel, reagerer og konflikthåndteres der med det samme. Det er personalets generelle indtryk, at eleverne trives. Under tilsynsbesøget observerer tilsynet i flere tilfælde, at personalet drager god omsorg for eleverne og i alle tilfælde virker det som om, at eleverne er meget trygge ved personalet. Fx kommer en elev hjem fra svømning sammen med en medarbejder. Hjemkomsten foregår meget stille og roligt. Pågældende medarbejder kender tydeligt elevens behov, og der benyttes straks ved hjemkomsten piktogrammer til at kommunikerer med. En anden elev er en tur i haven med en pædagog og reagerer ret voldsomt ved at tilsynet er tilstede. Pædagogen sikrer med det samme ro omkring eleven, og lader denne være alene i et hvilerum, hvilket har god effekt.

Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering at eleverne trives på UUC Brøndbyskoven og er trygge ved stedet og medarbejderne.
3.5.9 Sprogbrug og omgangsformer	
Data	Lederen oplyser, at der er en meget klar holdning til omgangstonen og at man taler pænt til hinanden. Der tales meget om etik og om hvordan man omgås med eleverne. Medarbejderne er opmærksomme på omgangstonen og det særlige ansvar, der er forbundet med at arbejde med en målgruppe, der har svært ved selv at sige fra. Personalet har tidligere påtalt det overfor hinanden, hvis personalets omgangstone ikke har været i orden – og det betragtes som et sundhedstegn, at man gør hinanden opmærksom på uhensigtsmæssigheder i kommunikationen.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der er rammer for en god omgangstone og omgangsform på UUC Brøndbyskoven. Tilsynet observerer, at omgangstone og omgangsformen er kendetegnet ved høj grad af respekt for eleverne.
3.5.10 Medicinhåndtering	
Data	I øjeblikket er der ingen elever, der får udleveret medicin på UUC Brøndbyskoven. Der er en medicinprocedure med beskrevne standarder, og der er udpeget og uddannet en medicinansvarlig som indgår i medicinorganiseringen.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der er den nødvendige viden og organisering med hensyn til medicin, dosering og udlevering såfremt, der er elever der skal have medicin på UUC-Brøndbyskoven.
3.5.11 Magtanvendelse og konflikthåndtering	
Data	Ledelsen oplyser, at det indskræpes fra dag et, at alt hvad der kan karakteriseres som magtanvendelse skal beskrives. Magtanvendelsescirkulæret er gennemgået med personalet og det efterleves. Der foreligger procedure om, at en magtanvendelsesindberetning skal ligge på ledelsens bord, så den kan være hos forvaltningen inden tre dage. Magtanvendelse er et meget stort fokusområde fra ledelsens side. Personalet giver udtryk for, at de kender til procedurerne for magtanvendelse, og at de kender indberetningsskemaerne. Under drøftelsen med personalet giver medarbejderne udtryk for et godt kendskab til problematikkerne omkring magtanvendelse.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at UUC Brøndbyskovens ledere og medarbejdere er bekendt med magtanvendelsescirkulære og procedure, og at der er det fornødne fokus på området.

3.6 Organisatoriske og personalemæssige forhold

6.6.1 Personalsituation, kontinuitet og stabilitet	
Data	Lederen oplyser, at der tidligere har været stor udskiftning i personalegruppen, men at der det sidste år har været en stabil personalegruppe. Medarbejderne angiver et dårligt psykisk arbejdsmiljø som årsag til den store udskiftning tidligere, men understreger, at det er blevet meget bedre nu, -specielt efter at der er kommet ny afdelingsleder.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer at UUC Brøndbyskoven har fået en stabil personalegruppe, og dermed rammer for større kontinuitet og stabilitet i forhold til målgruppen.
6.6.2 Eksternt samarbejde	
Data	Der er et meget begrænset samarbejde med de pårørende, da UUC Brøndbyskoven "blot" er et dagtilbud. UUC Brøndbyskoven efterlyser mere information fra Bostederne og de pårørende, da det kan være med til at underbygge den stabilitet og kontinuitet eleverne har brug for. Lederen har sendt et brev til pårørende og til bosteder, hvor denne problemstilling rejses. Lederen oplyser, at der er et godt samarbejde med sagsbehandlere i kommunen, ligesom der er et fint samarbejde med UU-vejlederne, der udviser en god forståelse for elevernes behov. Medarbejderne oplyser, at kontakten med de pårørende primært består af, at der afholdes en sommerfest med deltagelse af pårørende samt et årligt møde. Medarbejderne oplever, at der har været stor personaleudskiftning på elevernes bosteder, hvilket vanskeliggør et ordentligt samarbejde med bostederne, da det er svært at lære elevernes kontaktpersoner ordentligt at kende. Oftest er samarbejdet meget ad hoc præget og personbundet. Der er kontaktbøger som følger eleven mellem dagtilbud og Botilbud, men der er ikke tilstrækkelige informationer til at kontaktbøgerne for alvor kan bruges i det daglige arbejde.
Tilsynets vurdering	Tilsynet anbefaler, at UUC Brøndbyskoven arbejder på at få et mere formaliseret samarbejde med elevernes bosteder.
6.6.3 Internt samarbejde og kommunikation	
Data	Der har tidligere været problemer med at få struktur på medarbejdernes hverdag, fordi de arbejdede meget på tværs i huset. Efter at der er

	ansat en ny afdelingsleder, er der imidlertid etableret små teams, som har forbedret medarbejdernes mulighed for at organisere arbejdet. Generelt er medarbejderne tilfredse med den organisatoriske sammenlægning og den nye struktur for institutionen. Der er personalemøder hver onsdag og derudover holder de respektive teams møder. Der er desuden en personaleforening som afholder fire årlige arrangementer.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der er skabt rammer for et godt internt samarbejde.
6.6.4 Arbejds miljø og sikkerhedsforhold	
Data	Lederen oplyser, at der i forbindelse med virksomhedsoverdragelse er taget udgangspunkt i en tidligere APV, og at der er valgt en sikkerhedsrepræsentant, der har udarbejdet en APV-handleplan. (Handleplanen forelægges tilsynet). Heraf fremgår det blandt andet, at der har været problemer med et dårligt psykisk arbejdsmiljø. Der afholdes sygefraværssamtaler og der er en sygefraværspolitik, der fungerer godt. Ledelsen har ikke det fulde overblik over sygefraværet i 2009, men oplyser at det er faldende. For november og december oplyses sygefraværet således at være på 4,73 %. Der er, ifølge ledelsen, fokus på såkaldt vold og trusler fra elevernes side. Det sker meget sjældent, at en elev er udfareagerende. Hvis der opstår en episode, registreres den og drøftes. Medarbejderne kender procedureerne, men arbejder med pædagogiske virkemidler for at minimere episoderne. Der er såkaldte "ambulancebreve", som ligger i en mappe. Derudover involveres ledelsen, hvis/når en medarbejder er i en potentiel krisesituation. På en af dørene i "Huset" hænger der procedure for, hvordan man skal forholde sig, hvis en elev løber væk. Hverken personale eller ledelse tager ejerskab til denne procedure og den anses som værende irrelevant, hvorfor tilsynet anbefaler, at den fjernes.
Tilsynets vurdering	Tilsynet bemærker, at der gøres en indsats for at holde sygefraværet nede, og vurderer, at sygefraværet, på grund af et tidligere højt sygefravær, fortsat bør følges nøje, således at der kan skabes et overblik og handles, hvis der er for store udsving.

	Tilsynet anbefaler at den opsatte procedure for adfærd, hvis en elev løber væk, opdateres eller fjernes.
6.6.5 Kompetenceudvikling og kvalitetssikring	
Data	Ledelse og personale er enige om, at der er de kompetencer i huset, som der er behov for. Der er dog også enighed om, at det faglige niveau kan/bør højnes for at leve op til både ledelsens og medarbejdernes ambitionsniveau. Syv gange om året er der pædagogisk råd for alle medarbejdere, hvor pædagogikken drøftes, ligesom generel vidensdeling og kompetenceudvikling er i fokus. Medarbejderne giver udtryk for, at den nye ledelse har sat fokus på kompetenceudvikling, og at der er fast supervision til alle medarbejdere. Der er endnu ikke afholdt MUS, men det er ifølge ledelsen planlagt at skulle gennemføres inden udgangen af 2009. Leder oplyser, at der i forbindelse med virksomhedsoverdragelsen er gennemført en samtalerunde med alle medarbejdere, og at MUS gennemføres netop nu, - de afholdes som planlagt. Der er ingen fast procedurer for oplæring af nye medarbejdere.
Tilsynets vurdering	Tilsynet kan konstatere, at ledelsen har sat fokus på kompetenceudvikling i personalegruppen. Tilsynet anbefaler at der udarbejdes en skriftlig introduktion for nye medarbejdere, med henblik på at sikre, at nyt personale introduceres til alle regler og procedurer på UUC Brøndbyskoven, herunder magtansvarelsesprocedurer, procedurer for konflikthåndtering og vold, kostpolitikker, ambulancebreve m.m.
6.6.6 Sammenhæng mellem kompetencer og behov	
Data	Personalegruppen består af lærere, pædagoger og værkstedsassistenter. De medarbejdere, som tilsynet talte med føler sig fagligt klædt på til opgaverne på UUC Brøndbyskoven.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der med et fortsat fokus på kompetenceudvikling er sammenhæng mellem kompetencer og målgruppens behov.
6.6.7 Kvalitetsudviklingstiltag	
Data	Generelt er det et udviklingstiltag for ledelsen på UUC Brøndbyskoven at få integreret stedet med de øvrige afdelinger under Ungdomsuddannelsescenter Maglemosen, samt at få implementeret en række retningslinjer og procedurer, som er implementeret i andre afdelinger. Medarbejderne ønsker, at kompetenceudvikling bliver et udviklingstiltag i 2010

Tilsynets vurdering	Tilsynet anbefaler, at UUC Maglemosen og UUC Brøndbyskoven binder den nye organisation sammen med ensartede procedurer og retningslinjer.
---------------------	---

4 Metode

BDO KR's tilsyn anvender en udviklingsorienteret og dialogbaseret tilgang, der samtidig med at tilsynet, jf. Retssikkerhedslovens § 16, skal udøve kontrol med, om tilbuddet følger lovgivningen, danner rammen for tilsynet. Dette indebærer interview, dialog og observation, som sammen med uddybninger på forskellige områder og punkter, giver et samlet billede af stedet. Tilsynet anvender endvidere en anerkendende tilgang, hvilket bl.a. handler om at se og spørge til det, der virker, for at kunne identificere stedets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Rapporten har været fremsendt forstander med henblik på rettelser af faktuelle fejl.

4.1 Tilsynets tilrettelæggelse

Overordnet har organiseringen af tilsynsbesøget set ud som følger:

- Rundvisning, hvor tilsynet ofte har haft mulighed for at tale med beboere/medarbejdere undervejs, og/eller at observere det sociale liv
- Dialog med Ledelsen /ledelse
- Dialog med medarbejdere
- Dialog med beboere
- Evt. dialog med pårørende, hvor dette er planlagt af tilbuddet

4.2 Overordnet materiale som har indgået i tilsynet

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO KR indhentet materiale fra kommunen, herunder kommunens Politik for Social-, psykiatri- og Voksenhandicap området, kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra Tilbudsportalen samt oplysninger fra Institutionens evt. egen hjemmeside ligeledes har indgået i det konkrete tilsyn.

4.3 Tilsynets varsling

Leder af tilbuddet er orienteret om tilsynsbesøget ca. 1 mdr. før gennemførelse. Endvidere har BDO KR haft telefonisk dialog med leder inden tilsynet, hvor programmet er blevet drøftet og endelig fastlagt således, at dagens møder er tilpasset hverdagen og aktiviteterne på tilbuddet.

4.4 Definitioner

Bemærkninger
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
Anbefalinger
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet bør arbejde med at finde løsninger på. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt.
Påbud
Påbud gives, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.