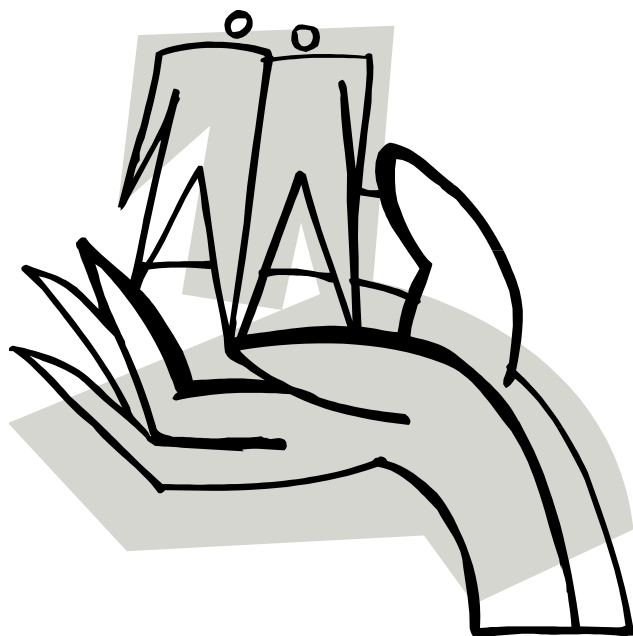


Velkommen til Ballerup Kommune



SOCIAL- OG SUNDHEDSELEVER

Praktiske oplysninger

Uddannelsesteamet

Uddannelseskonsulent:

Vivi Abben, telefon: 2535-2831
Søndergårds allé 104, 2760 Måløv

Sekretær:

Charlotte B. Olsen, telefon: 2516 9860
Hold-an vej 7, 2750 Ballerup

Ferie – 6. ferieuge

Charlotte B. Olsen, mail: sundhedsuddannelser@balk.dk

Syge/raskmelding og øvrigt fravær

Charlotte B. Olsen, mail: sundhedsuddannelser@balk.dk

Transportgodtgørelse på skolen

Sker automatisk, ved spørgsmål: Charlotte B. Olsen, mail: sundhedsuddannelser@balk.dk

Når du er færdig med et skole forløb og hvis du har ret til kørselspenge, så går der ca. 14 dage før end at de er os i hænde og så vil de blive udbetalt med en næste løn. Lønnen bliver ca. kørt omkring d. 15. i hver måned (om torsdagen).

Løn

Nicola Marie Burston Nederland. Mail: nmne@balk.dk
Telefon: 4477 2443

Obs. Lønkontoret er lukket om onsdagen.

Bøger

Bøgerne til dit studie bliver udleveret til lån på skolen.

Retningslinjer for social- og sundhedselever

Adresseændring/ mail, navne eller telefon nr. ændring

Hvis du skifter mail, adresse/navn eller telefon nr. skal du meddele det til Charlotte Bruun Olsen sundhedsuddannelser@balk.dk samt sekretærerne på skolen.

6. Ferieuge

Du har ret til 6. ferieuge, når du er ansat hos os.

Hvis du har fået pengene udbetalt fra tidligere arbejdsgiver, så har du mulighed for at holde den 6. ferie uge uden løn hos os.

Hvis du ikke har optjent den hos tidligere arbejdsgiver, så har du mulighed for at holde den 6. ferieuge med løn hos os såfremt du bliver ansat INDEN d. 01.juli.

Hvis du kun har optjent noget af den hos tidligere arbejdsgiver, går vores løn kontor ind og beregner hvor meget du så skal have med løn.

Hvis du ikke afholder den inden du stopper, bliver den automatisk udbetalt når du stopper hos os.

Feriekort

Hvert år i april, bliver du bedt om at sende en kopi af din/dine feriekort (se din kopi af tro og love erklæringen).

Hvis du går fra et ansættelsesforhold i Ballerup Kommune til et andet i Ballerup kommune, så får du ferie med løn, men hvis du er væk i en måned så skal du modtage et feriekort.

Husk at en uges ferie svarer til 5 dage på feriekortet.

Dvs. at du bliver trukket 15 dage for sommerferien, 5 dage for juleferie og 5 dage for efterårsferie eller vinterferie. I alt 5 ugers ferie/25 dage.

Syge/raskmeldinger

Du skal ALTID henvende dig til sundhedsuddannelser@balk.dk ved fravær fra din skole eller praktiksted. Det vil sige både sygemelding samt raskmelding.

Derudover skal følge de retningslinjer der er på dit praktiksted når du er i praktikken og skolens retningslinjer når du er på skolen.

Fravær

Hvis du er fraværende mens du er under uddannelse skal uddannelsessekretæren orienteres pr. mail på sundhedsuddannelser@balk.dk

Al fravær skal registreres.

(syg, barn syg, ferie, 6. ferieuge, tjenestefri, flyttedag osv.)

Løn under sygdom

Du får fuld løn under sygdom.

Anden form fravær.

Møder fx elevrepræsentant i det Lokale Uddannelses Udvalg på SOSUH, skal du have fri til at deltage i. Se i øvrigt generelle ansættelsesvilkår i denne mappe.

Udeblivelse fra skole eller praktik

Hvis du udebliver uden at orientere skolen eller praktikken, betragtes som udokumenteret fravær. Dette kan du blive trukket for i løn – og kan medføre opsigelse.

Tavshedspligt

Som ansat i Center for Social- og Sundhed får du kendskab til mange personlige forhold i hjemmene.

Du har tavshedspligt og du må aldrig udtale dig om borgernes og hjemmets forhold uden informeret samtykke fra borgeren.

Du må kun give den nødvendige viden om forhold i hjemmene til professionelle du arbejder sammen med, dvs., sygeplejerske og social- og sundhedspersonale og kommune, som har brug for denne viden i arbejdet omkring borgeren.

Brud på tavshedspligten kan medføre afskedigelse. Tavshedspligten ophører ikke ved fratrædelse af stillingen i kommunen.

Gaver og arv

Gaver og arv må aldrig modtages fra borgerne og medfører afskedigelse.

Handel

Handel mellem hjælper og borger må ikke finde sted og kan medføre afskedigelse.

Hygiejniske retningslinjer

Du skal efterleve de retningslinjer som gælder for praktikstedet.

Beklædning

Når du er i praktik skal din beklædning følge de retningslinjer som gælder på praktikstedet.

Regler for god omgangstone

Når du er i praktik, skal du følge de retningslinjer som gælder på praktikstedet. Mobning, chikane og truende adfærd eller trusler accepteres ikke. Groft sprogbrug accepteres ikke

Cykel

Du skal kunne bruge en cykel som dagligt arbejdsredskab, hvis du skal i praktik i hjemmeplejen. Du skal selv medbringe den, hvis det er en forventning fra praktikstedet.

Praktik i weekender og helligdage:

	Lørdage og/ eller søndage	Aften og nat
Hjælperelever:		
Praktik 1	Indtil hver 4	Indtil 1/4 af tjenesten
Praktik 2	Indtil hver 3	Indtil 1/3 af tjenesten
Assistentelever: 1 uddannelsesperiode De første 6 måneder	Indtil hver 3	Indtil 1/3 af tjenesten
Assistentelever: Efter 6 måneder	Indtil hver 2	Indtil 1/3 af tjenesten

Tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaften, nytårsaften

	1. maj	Grundlovsdag	Juleaften	Nytårsaften
Alle sosu - elever	SH dag	Fra kl. 12: SH dag	SH dag	Alm. arbejdsdag fra kl. 16.00 nattillæg

Tillægsbetaling ydes ikke til elever

Ballerup Kommune- åben og udfordrende - et godt sted at lære

Ballerup blev i 2004 og 2005 blevet nomineret af FOA til årets praktiksted. Begge år blev vi nr. 2. og i 2006 og 2010 fik vi guld.

Ballerup Kommune har ca. 47.000 indbyggere. Heraf udgør børn og unge ca. 0 - 16 år: 10.000 og personer på 65 år og derover: 9.000. Ældreområdet stiger ifølge befolkningsprognosen betragteligt i de kommende år.

Det er let at komme til og fra kommunen. Hvert andet minut kører der en bus fra Ballerup station, hvor der også er 10. min. drift på togene. www.dsb.dk og www.rejseplanen.dk og www.krak.dk

Se i øvrigt kommunens hjemmeside på www.ballerup.dk

Fælles værdigrundlag

De 7. værdier skal hjælpe os med at huske på, hvordan vi omgås hinanden og vores samarbejdspartnere i dagligdagen:

Vi er en virksomhed

Det betyder at:

- Vi tænker og handler service- og helhedsorienteret
- Vi tager ansvar for den fælles opgaveløsning og arbejder på tværs

Vi udfordrer hinanden - fagligt og personligt

Det betyder at:

- Vi stiller krav til hinanden
- Vi giver og modtager konstruktiv feedback

Vi er nysgerrige og afprøver nye ideer

Det betyder at:

- Vi udfordrer gamle vaner
- Vi kommer med nye ideer og løsninger

Vi opstiller mål og dokumenterer vores resultater

Det betyder at:

- Vi evaluerer og udvikler vores fælles indsats
- Vi formulerer mål og gennemfører evalueringer i dialog

Vi kommunikerer åbent og positivt

Det betyder at:

- Vi lytter og er indstillet på dialog
- Vi formidler vores holdninger åbent og respekterer de beslutninger, der træffes

Vi er kvalitets- og ressourcebevidste

Det betyder at:

- Vi leverer den bedst opnåelige kvalitet inden for de afsatte ressourcer
- Vi anvender vores ressourcer optimalt

Vi interesserer os for hinanden som hele mennesker

Det betyder at:

- Vi er ansvarlige for hinandens trivsel
- Vi respekterer forskellighed

Ballerup Kommunes sundhedsværdier:

- sundhed grundlægges i børneårene og kan udvikles hele livet
- sundhed understøttes, når man interesserer sig for hinanden og er omsorgsfuld over for andre og sig selv
- sundhed blomstrer, når man er medbestemmende over egne livsvilkår
mulighederne for sundhed øges, når man oplever en meningsfuld tilværelse og kan forstå og håndtere de udfordringer man møder
- den sunde kommune har ansvar for at skabe betingelser, som giver alle mulighed for at leve et sundt liv

Regeringen har sat fokus på 8 store folkesygdomme:

- Aldersdiabetes
- Kræftsygdomme, der kan forebygges
- Hjerte-karsygdom
- Knogleskørhed (osteoporose)
- Muskel- og skeletlidelser
- Overfølsomhedssygdomme
- Rygerlunger (Kronisk obstruktiv lungesygdom – KOL)
- Psykiske lidelser, herunder stress.

En del af disse sygdomme kan undgås ved forebyggelse og sundhedsfremme. Og hvis de er indtrådt, kan deres virkninger begrænses. Det er dette Ballerup tilstræber ved sin sundhedspolitik.

Pleje og rehabilitering i Ballerup kommune

Pleje og rehabilitering servicere de af kommunens borgere, der har behov for serviceydelser. Det er borgere som overvejende består af kommunens pensionister som modtager sygepleje, omsorg, personlig og praktisk hjælp.

De forebyggende hjemmebesøg

Loven om de forebyggende hjemmebesøg er central i dansk ældrepolitik. Hensigten med loven er at opprioritere den forebyggende og sundhedsfremmende indsats og opfange eventuelle problemer inden de bliver for alvorlige.

Målgruppen er alle der er fyldt 75 år og som bor i eget hjem, disse tilbydes 2 besøg om året.

Samtalen med den ældre kan omhandle dagligdag, trivsel, socialt netværk, bolig, økonomi, helbredsspørgsmål m.m. På baggrund af samtalen kan der vejledes om social- og sundhedsområdets tilbud. Besøgsopgaven er organisatorisk placeret i Pleje og rehabilitering og varetages af medarbejdere med forskellig faglig baggrund.

Boligområdet:

2300 ældreegnede boliger i kommunen heraf 550 for kørestolsbrugere.

Boligrådgivning for ældre

Man kan henvende sig i Boliganvisningen på rådhuset og få en samlet rådgivning ved ønske om boligsift.

Tilsyn på plejecentrene

Trådte i kraft fra 1/1 2002. Embedslægen kommer på et uanmeldt besøg årligt. Medlemmer af Kommunalbestyrelsen (SSU) kommer på et anmeldt og et uanmeldt besøg årligt.

Ældreplejens personale

Medarbejderne fordeler sig på følgende faggrupper:

- Ledende sygeplejersker, ergoterapeuter og fysioterapeuter m.fl.
- Primærsygeplejersker
- HK assistenter
- Demenskoordinatorer
- Uddannelseskonsulent
- Social- og sundhedshjælpere og assistenter
- Sygehjælpere, plejehjemsassistenter
- Hjemmehjælpere
- Pædagoger
- Økonoma, køkkenassistenter
- Husassistenter, rengøringsassistenter
- Ergoterapeuter, fysioterapeuter
- Beskæftigelsesmedarbejder
- Teknisk service medarbejdere

Plejecentrene

Der er 6 plejecentre i Ballerup Kommune. Lindehaven, Toftehaven og Kirstinehaven som alle er placeret i Ballerup midt. Lundehaven og Rosenhaven er placeret i Skovlunde og plejecentret Egely er placeret i Egebjerg. Sønderhaven ligger i Måløv. Den nærmeste leder for elever og studerende på de enkelte plejecentre udgøres af en afdelingssygeplejerske eller afdelingsleder.

Hjemmeplejen

Hjemmeplejen er beliggende på Telegrafvej i Ballerup. De daglige team ledes af en teamleder. Teamlederen, der har en sundhedsfaglig uddannelse, er den daglige leder af basispersonalet, og består af hjemmehjælpere, sosuhjælpere og assistenter, plejehjemsassistenter og sygehjælpere. Her tilknyttes eleverne på de grundlæggende sosu-uddannelser. De sygeplejestuderende tilknyttes sygeplejersketeamet.

Generelle ansættelsesvilkår

Ballerup Kommune ønsker generelt at tilbyde attraktive arbejdsvilkår, som kan tiltrække og fastholde dygtige medarbejdere.

Nedenfor kan du læse de generelle ansættelsesvilkår, som ikke er omtalt i andre personalepolitikker.

Flere ansættelsesforhold

Det tilstræbes at skabe sammenhængende faste job på 37 timer. Nogle overenskomster giver dog mulighed for at aftale en ugentlig arbejdstid på op til 42 timer. Det er muligt at ansætte en medarbejder, der allerede har et fuldtidsjob i kommunen, i en anden fast stilling, i en midlertidig stilling eller i et vikariat, med et mindre timetal. Samlet må timetallet inkl. overarbejde ikke overstige 48 timer, jf. arbejdsmiljølovgivningens hviletidsregler.

Tjenestefrihed med eller uden løn

I en række situationer er der mulighed for at få fri. Det gælder fx ved bryllup, jubilæer, lægebesøg, tvungende familiemæssige årsager, alvorlig sygdom, dødsfald eller begravelse i nærmeste familie. Desuden er det muligt at få fri i forbindelse med kursusdeltagelse eller ved varetagelse af borgerligt ombud. Se "Retningslinjer for tjenestefrihed med eller uden løn" nedenfor.

Kærlighedsforhold mellem en leder og en underordnet

Hvis der opstår et kærlighedsforhold mellem en leder og en underordnet leder eller medarbejder, som lederen har personaleansvar for, skal den ene part søge forflyttelse til en anden arbejdsplads i kommunen eller finde et job uden for kommunen. Se "Politikken for nære private relationer", som ligger på Giraffen/Personaleforhold/Personalepolitikker (evt. link).

Retningslinjer for tjenestefrihed

Ombud

Er en ansat pålagt et ombud, har den ansatte ret til tjenestefrihed. Tjenestefriheden skal, hvis det er muligt, skaffes ved omlægning af tjenesten eller ved tjenestebytning. I modsat fald har den ansatte ret til tjenestefrihed med eller uden løn, jf. nedenfor.

Ved et ombud forstås her et hverv, som man ifølge lovgivningen har pligt til at varetage, eller som man efter modtaget valg er forpligtet til at varetage i hele valgperioden.

Eksempler på ombud er:

- 1) Medlem af kommunalbestyrelse (eller regionsråd).
- 2) Medlem af skolebestyrelse.
- 3) Deltagelse i brandslukning.
- 4) Nævning.
- 5) Domsmand.
- 6) Vidne.
- 7) Værnepligtig.
- 8) Valgtilforordnet.

Hverv som medlem af et menighedsråd ikke er omfattet af reglerne om ombud.

Der gælder særlige regler ved valg til Folketinget eller Europa-Parlamentet.

• **Lønnede ombud**

Hvis ombuddet er lønnet, kan den ansatte få fri uden løn. Et ombud anses for lønnet, hvis der ydes et fast vederlag for hvervet, eller der er mulighed for at få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Tjenestefrihed til varetagelse af hverv som bestyrelsesmedlem af en kommunal sammenslutning eller hverv, hvortil den pågældende er udpeget af en kommunal sammenslutning, sidestilles med lønnet ombud.

Hvis den ansatte har haft fri, skal den ansatte snarest muligt give skriftlig besked til Personale & Udvikling, som vil foretage løn træk.

• **Ulønnede ombud**

Hverv som valgstyrelse, tilforordnet vælger, nævning eller domsmand, betragtes som ulønnet. Afgivelse af vidneforklaring sidestilles med ulønnet ombud, selv om der kan ydes godtgørelse for vidneforklaring.

Hvis hvervet er ulønnet, får den ansatte fri med løn i et antal arbejdstimer svarende til den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i 6 uger pr. kalenderår.

Yderligere frihed gives uden løn, som det er beskrevet ovenfor.

Se "Regulativ om tjenestefrihed og løn afkortning for tjenestemænd, der varetager ombud og lignende", som kan findes på www.kl.dk. Regulativet omfatter tjenestemænd, men finder tilsvarende anvendelse for alle andre ansatte i kommuner inden for KL's forhandlingsområde.

Læge eller tandlægebesøg

Ved læge- og tandlægebesøg er udgangspunktet, at konsultationerne lægges uden for arbejdstiden. Hvis dette ikke er muligt, skal det tilstræbes, at konsultationerne lægges i yderkanten af arbejdstiden. I denne situation gælder følgende regler:

Fravær begrundet i eget læge- og tandlægebesøg:

- **Ikke-akutte besøg:**
Den tid, der går til besøget, skal man som ansat selv afholde. Dvs. fraværet er uden løn.
- **Akutte besøg:**
Den tid, der går til besøget, afholder kommunen (inden for arbejdstiden). Man skal være fastansat med ret til fuld løn under sygdom.
- Besøg hos speciallæge, langvarig ambulat behandling på sygehuset, klinik eller lignende samt graviditetsundersøgelser på hospital, hos egen læge eller jordemoder:
Den tid, der går til besøget, afholder kommunen (inden for arbejdstiden). Man skal være fastansat med ret til fuld løn under sygdom, og forholdene på arbejdspladsen skal tillade det.

Fravær begrundet i barns læge- og tandlægebesøg m.v.:

- **Ikke-akutte** læge-, tandlæge- og speciallægebesøg samt behandling på sygehus, klinik eller lignende:
Besøgene er ikke omfattet af reglerne om fravær ved barns 1. og 2. sygedag. Som ansat skal man derfor selv afholde den tid, der går til besøget.
- **Akutte læge-,** tandlæge- og speciallægebesøg samt behandling på sygehus, klinik eller lignende:
Den tid, der går til besøg hos læge mv., er omfattet af reglerne om barns 1 og 2. sygedag. Se pkt. 4.

Tjenestefrihed af andre personlige årsager

Frihed med løn

Tjenestefri med løn kan gives til fastansatte medarbejdere, som har ret til fuld løn under sygdom, hvis forholdene på arbejdspladsen tillader det.

Ønsker om frihed skal altid rettes til nærmeste leder så tidligt som muligt.

Bryllup

Ved eget, børns eller søskendes bryllup og eget, forældres eller svigerforældres sølv-, guld- eller diamanbryllup har man som ansat mulighed for at få en fridag på selve den dag, begivenheden finder sted. Er denne dag i forvejen en ordinær fridag, kan man ikke få fri.

Hvis begivenheden finder sted uden for Sjælland, Møn og Lolland-Falster, kan man få 1 ekstra fridag efter eget ønske – enten dagen før eller efter begivenheden.

Fødsel

Fædre kan holde en fridag i forbindelse med deres barns fødsel. Faderen kan frit vælge mellem den dag, hvor barnet bliver født, den forudgående dag eller den efterfølgende dag. Dog under forudsætning af, at den valgte dag er en arbejdsdag for faderen. Se også "Regler for graviditet, barsel, fædreorlov og adoption" på [Giraffen/Personaleforhold/Sygdom og fravær \(link\)](#).

Jubilæer

Ved 25 og 40 års tjenestejubilæer får jubilaren fri på jubilæumsdagen, hvis dagen ikke falder i en syge- eller ferieperiode. Hvis jubilæumsdagen i forvejen er ordinær fridag, får jubilaren fri den nærmeste forudgående eller efterfølgende arbejdsdag.

Barns 1. og 2. sygedag

De fleste aftaler og overenskomster om løn- og andre ansættelsesvilkår giver mulighed for at få delvist eller helt fri med løn til pasning af et sygt, mindreårigt barn på barnets første sygedag. Fraværet skal være nødvendigt af hensyn til barnet, og fraværet skal være foreneligt med forholdene på arbejdspladsen. Fridagene aftales med den nærmeste leder. Barnet skal have adresse hos eller regelmæssigt samkvem med den ansatte. Barnets 1. sygedag er som udgangspunkt den kalenderdag, hvor barnet bliver syg. Hvis barnet bliver sygt sent på døgnet og det som følge heraf ikke er muligt at finde anden pasningsmulighed, vil barnets 1. sygedag dog være den efterfølgende kalenderdag. Bliver barnet fx syg på en fridag, har den ansatte ikke mulighed for at holde barnets 1. sygedag på den efterfølgende arbejdsdag. I dette tilfælde kan den ansatte holde barnets 2. sygedag, såfremt det ikke har været muligt at finde anden pasningsmulighed. Det er kun muligt at holde barnets 1. sygedag én gang, uanset om begge forældre er kommunalt, regionalt eller statsligt ansat eller om den ene af forældrene er privat ansat og den anden forælder er offentligt ansat.

Barnets 2. sygedag holdes i forlængelse af barnets 1. sygedag efter de samme kriterier som gælder for afholdelse af barnets 1. sygedag. Det vil sige, at det også her er afgørende, at der er opstået et akut pasningsbehov, der gør fraværet nødvendigt.

Barnets 2. sygedag afholdes på den efterfølgende kalenderdag, uanset om det er en arbejdsdag eller en fridag.

Afholdes barnets 1. sygedag fx om fredagen, er barnets 2. sygedag om lørdagen på den efterfølgende kalenderdag. Barnets 2. sygedag ligger således ikke om mandagen.

Barnets 1. og 2. sygedag kan holdes uafhængigt af hinanden. Det vil sige, at en ansat kan bevilges tjenestefrihed på barnets 2. sygedag, selvom den pågældende ikke har holdt barnets 1. sygedag.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

Se de respektive aftaler og overenskomster vedrørende de nærmere bestemmelser i ordningen.

Se også punkt 8 nedenfor om tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager.

Omsorgsdage

Forældre har ret til omsorgsdage i 2 dage pr. kalenderår med løn pr. barn til og med det år barnet fylder 7 år. Retten til omsorgsdage gælder også for nyansatte, der ikke har været ansat i et helt kalenderår.

Ret til omsorgsfravær omfatter biologiske forældre, adoptivforældre og indehavere af forældremyndigheden, som barnet har adresse hos eller regelmæssigt samkvem med.

Omsorgsfravær kan holdes som hele eller halve dage. Fraværet kan afvikles uafhængigt af den anden af forældrenes eventuelle orlov.

Ikke afholdte omsorgsdage fra det kalenderår, hvor barnet er født, kan overføres til næstfølgende kalenderår. Ret til overførsel gælder uanset, hvornår barnet er født i det pågældende kalenderår.

Andre ikke afholdte omsorgsdage bortfalder ved kalenderårets udløb. Der er dog mulighed for at overføre ikke afholdte omsorgsdage til næste kalenderår, hvis den ansatte på grund af barselsorlov er afskåret fra at afholde dagene.

Se "Aftale om fravær af familiemæssige årsager" på www.kl.dk.

Varsling af omsorgsdage

Omsorgsfravær skal varsles tidligst muligt. Ved afvikling af en omsorgsdag skal man som ansat tage hensyn til forholdene på arbejdspladsen. Hvis barnet er sygt, indgår en afvejning af hensynet til arbejdet over for barnets alder og sygdommens karakter mv .

Flytning

Ansatte kan få en fridag i forbindelse med egen flytning. Her skal du kontakte sundhedsuddannelser@balk.dk og melde det ind, så vi kan registrere dette.

Donortjeneste

Ansatte kan få tjenestefri til varetagelse af bloddonortjeneste.

Tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager

Ulykke og akut sygdom

Man har ret til at holde kortvarigt fri med løn, når tvingende årsager som sygdom eller ulykke i familien gør det påtrængende nødvendigt, at man er til stede øjeblikkeligt.

Se "Aftale om fravær af familiemæssige årsager" på www.kl.dk

Ret til frihed med løn ved børns hospitalsindlæggelse

Ved hospitalsindlæggelse af børn under 14 år, har forældrene tilsammen ret til tjenestefri med løn i op til 5 arbejdsdage pr. barn inden for 12 på hinanden følgende måneder. Det gælder også, hvis barnet under indlæggelsen opholder sig i hjemmet.

Se "Aftale om fravær af familiemæssige årsager" på www.kl.dk

Den ansatte skal dokumentere hospitalsindlæggelsen og give Personale & Udvikling besked, når barnet er blevet rask.

Pasning af alvorligt syge børn under 18 år

Forældre til alvorligt syge børn under 18 år har ret til at få hel eller delvis fri med løn, hvis der er ret til dagpenge efter barsellovens § 26. Ballerup Kommune, Personale & Udvikling kan dog begrænse denne rettighed til 1 måned pr. år pr. barn.

Se "Aftale om fravær af familiemæssige årsager" på www.kl.dk

Det er socialforvaltningen i bopælskommunen, der bevilger dagpengene, som Ballerup Kommune skal have som dagpengerefusion. I Ballerup Kommune er det dagpengekantoret på rådhuset, den ansatte skal kontakte for at få et dagpengeskema DP480.

Pasning af børn med nedsat funktionsevne

Hvis en ansat forsørger et barn under 18 år med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse, og er berettiget til tabt arbejdsfortjeneste (§ 42 i lov om social service (tidligere § 29)), har den ansatte ret til frihed uden løn svarende til det antal arbejdstimer, bopælskommunen yder tabt arbejdsfortjeneste for. Ballerup Kommune, Personale & Udvikling kan dog begrænse retten til tjenestefrihed til 1 år pr. barn.

Se "Aftale om fravær af familiemæssige årsager" på www.kl.dk

Pasning af døende i hjemmet

Man har som ansat ret til hel eller delvis tjenestefrihed med løn, når man modtager plejevederlag (§ 119 (tidligere § 104) i lov om social service) for at passe en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem.

Se "Aftale om fravær af familiemæssige årsager" på www.kl.dk

Dødsfald og begravelse

Man har ret til en fridag i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom, dødsfald eller begravelse.

Ved dødsfald kan ansatte efter eget ønske få fri enten på dødsdagen eller på en af de følgende to hverdage. Ved begravelse kan man få fri på begravelsesdagen. Er denne i forvejen en ordinær fridag (fx lørdag, søn- eller helligdag), er der dog ikke mulighed for at få tjenestefri med løn.

Medfører omstændighederne længere rejse, dvs. til et sted uden for Sjælland, Møn og Lolland-Falster, kan der i hvert af de nævnte tilfælde gives 1 ekstra fridag. Ved begravelse kan man efter eget ønske få fri enten dagen før eller dagen efter begravelsen.

Frihed uden løn

- **Forhold, der falder uden for "Frihed med løn"**

Ansatte har mulighed for at holde fri uden løn, hvis det kan forenes med arbejdet. Man skal altid aftale frihed med nærmeste leder. Det kan fx gælde ved begivenheder, som er nævnt under "Frihed med løn", men hvor det ikke drejer sig om nærmeste familie.

- **Retligt forpligtet**

Der kan holdes fri uden løn, når en ansat skal deltage i et retsmøde i arbejdstiden – fx som sagsøger, sagsøgt, sigtet eller lignende.

Drejer det sig om vidneforklaring, er man berettiget til at holde fri med løn. Se "Ombud" ovenfor.

- **Udsendelse til udlandet**

En ansat, som udsendes til udlandet, eller hvis ægtefælle udsendes til udlandet, har ret til tjenestefrihed uden løn.

Se "Aftale om tjenestefrihed til nærmere afgrænsede formål" på www.kl.dk