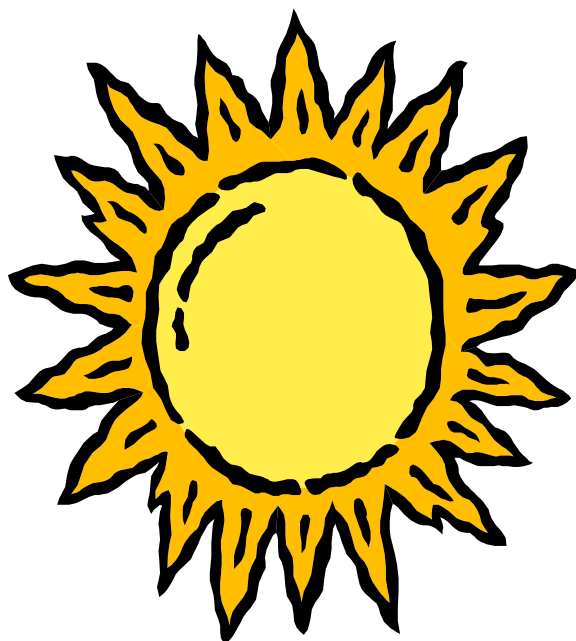


Praktikuddannelsen

for
Social-og sundhedshjælperelever

i
Ballerup Kommune



Elevens navn _____

Uddannelseskonsulent Vivi Abben, september 2018

Indholdsfortegnelse

Generelt om praktikuddannelsen	side 3
Introduktion til praktikken	side 4
Talentspor, weekend og helligdage	side 5
Forberedelse til forventningssamtalen	side 6
Forberedelse til midtvejsevalueringen	side 8
Praktikerklæring (PASS) og hjælpeskema	side 9
Præstationsstandard (Taksonomi)	side 10
Mindmap for praktikmålene	side 11
Praktikmålene	side 12
Initialskema	side 28
Vejledning til logbogsskema	side 31
Logbogsskema	side 32
Læring i praktikken	side 33
Skema til vejledning og undervisning	side 34
Retningslinjer for medicingivning	side 36
Refleksionsprocessen	side 38
Oversigt over læringsopgaver i praktikforløbene	side 39
Fastlagte læringsøvelser:	
Aktivitetsanalyse i praktik 1A og 2	side 40
Kommunikationsøvelse i praktik 1A og 2	side 41
Sygeplejeprocessen i praktik 1A, 1B og 2	side 42

At være social- og sundhedshjælperlev i Ballerup kommune

Denne mappe skal ligge på praktikstedet, således det kan tages frem når der er behov for det i dagligdagen.

Du vil i praktikuddannelsen møde borgere og pårørende, der i kortere eller længere tid i deres liv har brug for en professionel social- og sundhedsfaglig indsats fra de ansatte, bl.a. social- og sundhedshjælperen.

Praktikuddannelsen er opdelt i 2 til 3 perioder i op til 43 uges praktik, alt efter hvor meget godskrivning du har. De fleste elever vil komme i praktik både i hjemmepleje og/eller plejecenter.

Praktik 1A varer 12 uger

Praktik 1B varer 8 uger.

Praktik 1A og 1B vil normalt være på det samme praktiksted.

Praktik 2 varer 16 uger.

I praktikperioderne vil du møde borgerne på plejecentre og i hjemmeplejen. Du skal være opmærksom på, at arbejdsopgaverne i praktikken skal udføres også i weekender og på helligdage. En praktikuddannelsesuge består af 37 timer, jf. overenskomst for social- og sundhedspersonale. Du vil have to timer pr. uge til egen fordybelse. Disse 2. timer skemalægges normalt ikke. Timerne skal bruges til logbogsskrivning og læringsøvelserne.

Din tjenestetid planlægges i samarbejde med praktikstedet, så læringsmulighederne udnyttes bedst muligt.

Vejledning, arbejdsmodel, logbogsskrivning og SMTTE model.

Du skal udarbejde SMTTE modellen til din vejleder og aflevere den 2 dage før forventningssamtalen i alle praktikker. SMTTE modellen lægger op til, at du arbejder med selvindsigt, selvrefleksion og selvevaluering uddannelsen igennem. SMTTE-modellen ses som supplement til de øvrige læringsredskaber.

Du og din daglige vejleder mødes ca. ½-1 time hver uge i hele praktikken med henblik på vejledning og refleksion med afsæt i din logbogsskrivning (logbogsskemaet) eller

Sygeplejeprocessen den skal være færdig og afleveres 2 dage før midtvejsevalueringen til din praktikvejleder, i alle praktikker, hvis ikke andet er aftalt. Det er dig der er ansvarlig for at dette overholdes.

Fravær

Ved fravær i mere end 3 perioder af 1-3 dage eller fravær af mere end 8 dages varighed, vil din vejleder og evt. nærmeste leder af plejeteamet lave en samtale herom. Du skal skriftligt reflektere i forhold til dit fravær. Kopi af elevens refleksioner skal skannes ind til Vivi Abben (vab@balk.dk) og praktikvejlederne senest 2 dage efter aftalen er afholdt. Fravær indberettes, af praktikvejlederne, til Mette Gromada (metg @balk.dk). Fravær 0-stilles aldrig, alt registreres.

Introduktionsprogram for social- og sundhedshjælperelever

Er af ca. 2 ugers varighed, hvor du introduceres til dine uddannelses- og arbejdsopgaver af den daglige vejleder. I slutningen af 2. uge afholdes forventningssamtalen med deltagelse af daglig og ansvarlig vejleder.

Formålet med introduktionen:

At der fra begyndelsen af praktikperioden skabes forudsætning for et udviklende samarbejde mellem dig og praktikstedet, så praktikforløbet kan planlægges ud fra stedets tilbud, tilpasset dine forudsætninger, forventninger og målene for perioden.

Initialer og dato påføres af den der introducerer eleven.

OMRÅDE	PRAKTIK 1a og b	PRAKTIK 2
Brev til elev før praktikstart		
Præsentation af kolleger Rundvisning Taskeskab Personalet toilet Opslagstavler Tjenestetidstavler Nøgler Kaffekasse Rygpolitik Påklædningspolitik		
Retningslinjer for medicingivning- dette hæfte Gennemgang af brandinstruks Præsentation af Arbejds miljørepræsentanten Forholdsregler ved arbejdsulykker Gennemgang af forflytningspolitikken Gennemgang af voldspolitikken Gennemgang af Kommunens værdigrundlag Gennemgang af Kvalitetsstandard		
<ul style="list-style-type: none"> • Telefon. Hvordan fungerer den? • Elevens telefonnr. og mailadresse noteres • Elevens pårørende noteres af vejlederen • Intern telefonliste, arbejdspladsens tlf. nr. • Telefonkultur, hvordan tales der i telefon? Mobiltelefonpolitik		
Dokumentationssystemet <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan er opbygningen? • Hvem skriver heri og hvorfor? • Hvordan bruges dette? • Tiltaleform overfor borgerne • Tavshedspligt/oplysningspligt • Syge/raskmeldingstidspunkter og procedurer 		

Område	PRAKTIK 1	PRAKTIK 2
<ul style="list-style-type: none"> • Rapporttider • Frokost 		
Daglig arbejdsfordeling, arbejdspapir		
<ul style="list-style-type: none"> • Borgerens eget tøj • Evt. institutionens tøj • Indkøb og mærkning af tøj 		
Forholdsregler ved indkøb for borgeren		
Dokumentation: <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan er opbygningen? • Hvem skriver heri? • Hvordan bruges denne? 		
Gennemgang af dette hæfte		
Borgernes bolig ("gæst i hjemmet")		
Respekt for privat bolig		
Daglig arbejdsfordeling, arbejdspapir		
Mødetider		
Forholdsregler ved indkøb for borgeren		
Der aftales tid til forventningssamtale med dig og dine vejledere		
Aftaler for de to fordybelsestimer		
Aftaler for vejleder/elevmøder (min. x 1 ugentligt)		

Praktik i weekender og helligdage:

Praktik 1.: max hver 4 weekend

Praktik 2.: max hver 3 weekend

Tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaften, nytårsaften

	1. maj	Grundlovsdag	Juleaften	Nytårsaften
Alle sosu - elever	SH dag	Fra kl. 12: SH dag	SH dag	Alm. arbejdsdag fra kl. 16.00 nattillæg

Talentspor

Talentsporet udgøres af det uddannelsesspecifikke fag Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering på ekspertniveau. I skoledelen bliver du undervist og vurderet på ekspertniveau i det nævnte fag. Er du elev på talentspor, bliver det forventet, at du i praktikken i højere grad kan løse opgaver på en målrettet og selvstændig måde samt reflektere over din tilrettelæggelse af arbejdsopgaver. Der bliver lagt vægt på, at du kan bruge allerede tillærte kompetencer i nye kontekster. Praktikmålene er alle beskrevet på avanceret niveau.

Ekspertniveau er kendetegnet ved at:

- Du kan identificere og analysere problemer, begrunde og vurdere dine og eventuelt andres handlinger
- Du kan planlægge og tilrettelægge arbejdet målrettet
- Du kan forklare rammer og sammenhænge
- Du kan arbejde undersøgende og reflekterende

Forventningssamtalen

Inden for de 2 første uger i begge praktikperioder skal der afholdes en gensidig forventningssamtale mellem dig, din daglige/ansvarlige/koordinerende praktikvejleder. Samtalen skal med udgangspunkt i praktikmålene omhandle gensidige forventninger mellem dig, den daglige/ansvarlige/koordinerende praktikvejleder samt andre samarbejdspartnere.

Forventninger til dig

At du **skriftligt har forberedt** dig til forventningssamtalen

At du er ansvarlig og tager aktiv del i samtalen

At du er åben og modtagelig for vejledning

At du fortæller, hvis der er noget, du ikke trives med

At du fortæller, hvis der er noget, du synes er svært, og som praktikstedet skal vide

At du fortæller, hvad dine forventninger til praktikperioden er

At du fortæller, hvis der er områder fra tidligere, som er vigtige for dig at arbejde videre med

At du fortæller, hvordan du lærer bedst

Ved samtalen aftaler du og din vejleder en plan for din læring frem til midtvejssamtalen.

Du skriver en konklusion, som vejlederen godkender. Din vejleder skal have konklusionen senest 5 dage efter at samtalen er afholdt. Konklusionen sættes ind i mappen med din personlige uddannelsesplan.

Inspiration til din forberedelse til forventningssamtalen

Læs målene for praktikken og din personlige uddannelsesplan grundigt igennem og skriv med dette som baggrund noget om:

Hvem er du – fagligt og personligt? Fortæl f.eks. om tidligere skolegang, anden uddannelse, beskæftigelse, fritidsinteresser, tidligere praktikforløb

Specielle hensyn – ordblindhed, sprogvanskeligheder eller andet?

Hvad har du lært på skolen? Hvad havde du let ved, og hvad havde du svært ved?

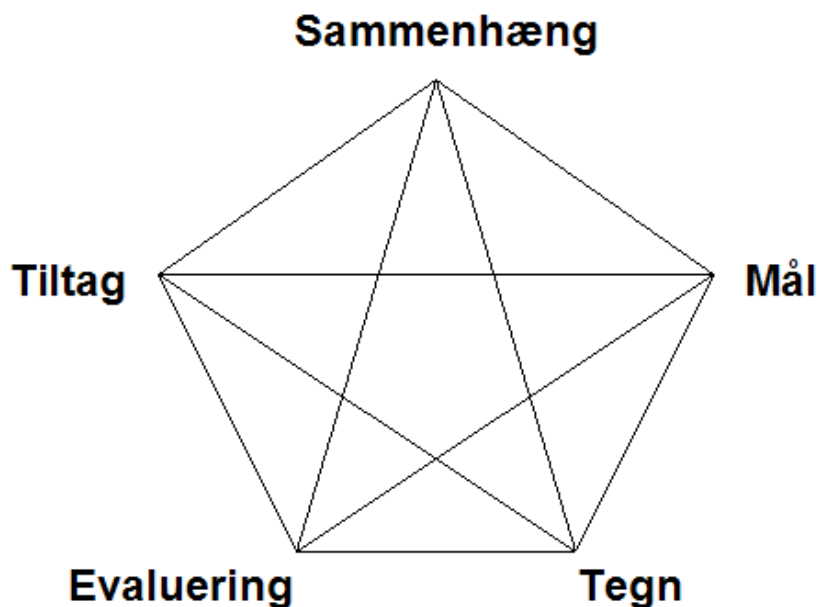
Hvordan er det gået for dig i dine evt. tidligere praktikker? Hvad havde du let ved, og hvad var svært for dig?

SMTTE-model

Du skal have udarbejdet SMTTE modellen (i stikord) i alle praktikker som en del af din forberedelse til forventningssamtalen. Den skal udarbejdes og afleveres til din praktikvejleder senest 2 dage før forventningssamtalen.

Dynamikken betyder ligeledes, at det er muligt at springe rundt mellem de 5 punkter og lave løbende justeringer.

SMTTE-modellen tages løbende frem i praktikforløbet for at evaluere op imod de mål du har sat dig, så den kan blive justeret.



Sammenhæng, baggrund og forudsætninger

- Hvilken praktik er du i?
- Hvad er dine læringsforudsætninger? Job erfaring og andre uddannelser.
- Hvem er din praktikvejleder, daglig og ansvarlig vejleder?
- Hvordan inddrages resten af personalet i din praktik?
- Hvordan er vejledningen planlagt?

Mål, hvilke mål vil du gerne nå

- Hvilke faglige mål ønsker du at nå i denne praktik? Vigtigt for vejlederen at vide om du er på talentspor.
- Hvilke personlige mål ønsker du at nå i denne praktik?

Tegn, hvad skal du se efter for at sikre dig, du nærmer dig dit mål

- Hvilke tegn skal du se efter i forhold til de faglige og personlige mål? Hvordan kan dine praktikvejledere **se** eller **høre** at du er på vej mod at nå dine mål?

Tiltag, hvilke tiltag skal du gøre for at nå målene

- Hvad skal du løbende gøre under praktikken for at nå dine mål, lav gerne delmål?
- Hvem har ansvaret for hvad, hvornår?
- Er der andre, der kan/skal inddrages?
- Hvordan udvikler din logbogsskrivning sig?
- Hvordan udvikler du dig i forhold til målene for praktikken?

Evaluering:

- Selvevaluering ud fra målene, hvornår og hvordan? Evt. mindmapmodellen
- Feedback fra vejleder, hvornår og hvordan? Hvilket niveau er du på (begynder, rutineret eller avanceret)

Midtvejsevaluering

Midtvejs i hver praktikperiode afholdes en evaluering, hvor din daglige/ansvarlige/koordinerende praktikvejleder, evt. uddannelseskonsulenten/den uddannelsesansvarlige, og din kontaktlærer fra skolen deltager.

Udgangspunktet for midtvejsevalueringen er din præstation i praktikken ud fra:

- Praktikmålene for uddannelsesperioden ved PASS hjælpekeskema
- SMTTE modellen fra forventningssamtalen
- Initialskemaet, hvor langt er du?

Midtvejsevalueringen er en aktuel status på din præstation indtil nu. Den skal være **skriftlig** og udarbejdes af praktikvejlederen **før samtalen** i PASS hjælpeskema. **Du skriver en konklusion af samtalen**, herunder hvad du skal arbejde videre med i den næste periode. Konklusionen godkendes af vejlederen. Din vejleder skal have konklusionen senest 5 dage efter at samtalen er afholdt. Du og din praktikvejleder udarbejder i fællesskab en handlingsplan for den resterende del af din praktikperiode. Både midtvejsevalueringen, konklusionen og handlingsplanen sættes ind i mappen med din personlige uddannelses papirer.

Inspiration til din forberedelse til midtvejssamtalen

- Hvordan har du det i praktikken?
- Hvordan fungerer samarbejdet mellem dig og dine vejledere, andre kolleger samt borgere?
- Hvor langt er du i forhold til opfyldelse af målene for praktikperioden?
- Hvilke opgaver har du været igennem og på hvilken måde?
- Hvilke opgaver mangler du at arbejde videre med, og hvordan kan det planlægges og hvordan skal det foregå?
- Hvordan går det med de ugentlige vejledningssamtaler?
- Er aftalerne, der blev indgået til forventningssamtalen, blevet overholdt?
- Hvordan går det med logbogsskrivningen?
- Hvilken læring gav arbejdsmodellen dig?

Hvor finder vi praktikerklæringerne og hjælpeskemaet:

Google: PASS, praktikerklæring og hjælpeskema.

SLUTEVALUERING: PRAKTIKERKLÆRING OG HJÆLPESKEMA.

De nyeste erklæringer samt hjælpeskemaer fra PASS kan hentes på www.passinfo.dk.

Du kan også google: PASS praktikerklæring hjælpeskema. Hjælpeskemaet er i venstre side.

Hjælpeskemaet udfyldes, som det er beskrevet i ”Præstationsstandarder i praktikken” i ’solehæftet’.

NB! Alle vurderinger af elevens kompetencer i forhold til målene (begynder, rutineret og avanceret) er absolutte, dvs.

- at alle mål først skal være nået på avanceret niveau ved afslutningen af praktik 2
- at betegnelsen avanceret for et mål i enten i første praktik betyder, at eleven allerede har bestået det pågældende mål hele uddannelsen.

Praktik 1A +1B = én samlet praktik 1 på ét praktiksted

Praktikerklæring med hjælpeskema for praktik 1A + 1B

Hjælpeskema udfyldes og gennemgås med eleven mod slutningen af praktik 1A.

Der skal uddybes under de enkelte mål. Der skal endvidere beskrives, hvad eleven skal arbejde videre med i praktik 1B.

Ved afslutningen af praktik 1B udfyldes og gennemgås erklæring og hjælpeskema med eleven. Der skal uddybes under de enkelte mål. Der skal endvidere beskrives, hvad eleven skal arbejde videre med i praktik 2.

Senest 3 dage før afslutningen af praktik 1B skal der skannes et underskrevet eksemplar til

- Vivi Abben. Det er praktikvejlederen der er ansvarlig.
- Eleven tager en kopi til brug for praktik 2 og sekretæren SOSUC

Praktikerklæring med hjælpeskema for praktik 2

Erklæring og hjælpeskema udfyldes og gennemgås med eleven mod slutningen af praktik 2.

Senest 3 dage før afslutningen af praktik 2 skal der skannes et underskrevet eksemplar til

- Vivi Abben. Det er praktikvejlederen der er ansvarlig.
- Eleven tager en kopi til brug for praktik 2 og sekretæren SOSUC

Eleven skal evaluere dit praktikforløb på det evalueringsskema der er på:

Ballerup.dk skriv sosu i søgefeltet... klik op sundhedsuddannelser... klik videre på praktikforløb, så kommer skemaet frem. Din vejleder skal have evalueringen senest 5 dage efter at samtalen er afholdt.

Vejlederen finder praktikvejleder skemaet på Intranet. Skriv praktikvejledervederlag i søgefeltet.

Arbejde med mål i praktikken

Social- og sundhedshjælperen skal være på begynder/ rutineret niveau i praktik 1 og på avanceret niveau når praktik 2 afsluttes. Praktikmålene er slutmål, og alle praktikmål skal ved uddannelsens afslutning være godkendt på avanceret niveau.

Præstationsstandarder i forhold til de faglige og personlige kompetencer i praktikken.

	Niveauet	Personlige kompetencer	Hjælpeord
Begynder	<u>Kendt situation</u> Kompliceret aktivitet under vejledning Fundamentale kundskabs- og færdighedsområder	Udvikler ansvarlighed Udvikler grundlag for fortsat læring Grundlægger selvstændighed i opgaveløsning	Kende Kan udføre under vejledning Kan beskrive Kan gengive Kan forklare Har kendskab til Har viden om Viser interesse Viser evne til samarbejde
Rutineret	<u>Rutinemæssig eller kendt situation</u> Alene og i samarbejde Planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet Løse et problem Selvstændigt sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger	Viser fleksibilitet og omstillingsevne	Vejledes til Kan udføre med en vis sikkerhed Kan udføre i rutinerede situationer Kan planlægge Kan redegøre for Kan anvende Er opsøgende
Avanceret	<u>Ikke-rutinesituationer</u> Alene eller i samarbejde Vurdere et problem Planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet Løse et problem	Tage selvstændigt ansvar Viser initiativ Lægger vægt på kvalitetssans og kreativitet	Beherske Kan udføre selvstændigt Kan udføre sikkert Kan udføre kreativt Kan anvende teori i praksis Kan omsætte praksis til teori Kan redegøre for Kan reflektere Kan overskue Kan vurdere Kan analysere Tager ansvar for Er bevidst om

Praktikmål, trin 1. social – og sundhedshjælper

Ansvar for egen uddannelse: Udvis interesse og initiativ til at lære og samarbejde, skrive logbog, udarbejde arbejdsmodellen, forberede sig til vejledningssamtaler, tage initiativ. På eget initiativ fremkommet med konklusionerne for forventningssamtalen og midtvejsevalueringen. Modtager vejledning på en konstruktiv og positiv måde. *Mål 19.*

Hygiejne

Hygiejniske principper
Udføre personlig pleje
Nationale retningslinier for hygiejne
Procedureanvendelse for multiresistente bakterier.
Korrekt håndhygiejne

Mål 14

At være fagperson som SSH

-Søge viden
-Kan kontakte relevante samarbejdspartnere - hvornår og hvorfor
- Aktindsigt, tavshedspligt, UTH, oplysningspligt, kvalitetsstandard, notatpligt (dokumentation) i Care
- At overholde SSH kompetenceområde

Mål 16

Arbejds miljø, voldspolitik. Konflikthåndtering.

-Arbejdsstillinger, herunder brug af velfærdsteknologi
-APV
-Personforflytninger, evt. ressourceperson
-Hjælpemidler
-Kommunens voldspolitik og kriseberedskab. Samarbejde. *Mål 12, 13*

Plejeopgaver ud fra Servicelov

-Kende forskel på servicelov og sundhedslov
-Personlig pleje fra top til tå
-Blufærdighed
- Mashlows behovspyramide

Mål 1, 2, 15

Dokumentation, mundtligt og skriftligt fagsprog.

Kommunikation, samarbejde.

: -At kommunikere

Professionel samtale. Etik, empati

Vise forståelse for fagsprog

-Hvad er dokumentation, hvorfor dokumentere og hvordan?

Mål 2, 9, 10, 11, 12

Konkret plejeopgave
Fx rengøring eller personlig pleje

Personlig og praktisk hjælp

-Oprydning, rengøring indkøb og tøjvask
-Spisesituation
- Af og påklædning
-Hjælp til selv hjælp (ADL)
Kende borgerens livshistorie
Anvende sin viden om livskvalitet
Normal aldring *Mål 1*

Sundhedsfremme og forebyggelse

Hvilke muligheder har borgeren:

-Madordning
-Indkøbsordning
-Transportmuligheder
-Ledsagerordning
-Sundhedshuset
-Svømmehal
-Bevilling af bleer
-Private tilbud
-Frivillige tilbud

Mål 12

Rehabilitering, egenomsorg, aktiviteter.

-Aktivitetscenter
-Støtte til rehabilitering
-Selvbestemmelsesret
-Antonowsky OAS - At mestre.
-Aktivering- Aktivitesanalyse
-Omsorgs – og egenomsorgsbegrebet
Motivationsteori
Digitale hjælpemidler til træning og praktisk hjælp

Mål 2, 4, 7,8

Tidlig opsporing og at observere

-Observere ændringer fysisk, psykisk og socialt og handle på fx ødemer, cyanose, urinudskillelse, Tryksårsscreening
Faldscreening
Ernæringscreening
Fagligt skøn og handle på ændringer
Trønings- og handleplaner

Mål 3,4, 5,6,9

Mål 1 Eleven kan professionelt og selvstændigt udføre personlig pleje og omsorg samt varetage personlig og praktisk hjælp, så borgeren kan bevare sin mulighed for livsudfoldelse og livskvalitet.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Personlig hjælp • Praktisk hjælp • Livsudfoldelse og livskvalitet • Livshistorie • Maslows behovspyramide • Involverende samarbejde • Omsorg og egenomsorg • Den normale aldring og den alderssvækkede borgers funktionsniveau 	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Skabe struktur i hverdagen sammen med den ældre borger • Tilrettelægge og udføre personlig og praktisk hjælp med udgangspunkt i de visiterede ydelser sammen med den ældre borger • Tage udgangspunkt i den enkelte borgers vaner, ønsker og behov • Tage udgangspunkt i den enkelte borgers livshistorie • Inddrage Maslows behovspyramide 	
	Praktik 1	Praktik 2
	<ul style="list-style-type: none"> • I samarbejde med den ældre borger udføre personlig hjælp med udgangspunkt i dennes ressourcer og behov under vejledning • I samarbejde med den ældre borger udføre praktisk hjælp med udgangspunkt i dennes ressourcer og behov under vejledning • Planlægge de visiterede opgaver i samarbejde med borgeren med en vis sikkerhed • Fokus på egne arbejdsprocesser ud fra de givne rammer 	<ul style="list-style-type: none"> • Forholde sig professionelt til de visiterede ydelser og reagere ved ændringer i borgerens situation • I samarbejde med den kronisk syge borger selvstændigt udføre personlig hjælp med udgangspunkt i dennes ressourcer og behov • I samarbejde med den kronisk syge borger selvstændigt udføre praktisk hjælp med udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov • Selvstændigt tilrettelægge egne arbejdsprocesser ud fra de givne rammer

Mål 2

Eleven kan, under hensyntagen til selvbestemmelsesretten, motivere borgeren til at tage aktivt del i det rehabiliterende forløb, så egenomsorg, trivsel og praktisk funktionsevne bevares i hverdagen i videst mulig omfang.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Selvbestemmelsesret og lovgivningens rammer • Rehabilitering i hverdagen • Egenomsorg • Motivationsteorier • Livskvalitet • Mestringsstrategier 	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Respekttere borgerens ret til selvbestemmelse • I samarbejde med borgeren støtte denne i aktivt at anvende sine ressourcer • Tilrettelægge rehabiliteringen i hverdagen ud fra borgerens evne til egenomsorg med fokus på dennes trivsel 	
	Praktik 1	Praktik 2
<ul style="list-style-type: none"> • Under vejledning arbejde bevidst med udgangspunkt i borgerens ressourcer for at øge trivslen • Under vejledning arbejde bevidst med borgerens funktionsevne for at styrke mestrings evnen • Under vejledning arbejde bevidst med egenomsorgsprincippet hos borgeren • Under vejledning arbejde bevidst med motivationsteorier for at støtte borgerne i at tage aktiv del i hverdagen 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde selvstændigt med udgangspunkt i borgernes ressourcer for at øge trivslen • Arbejde selvstændigt med borgernes funktionsevne for at styrke mestrings evnen • Arbejde selvstændigt med egenomsorgsprincippet hos borgerne • Arbejde selvstændigt med motivationsteorier for at støtte borgerne i at tage aktiv del i hverdagen 	

Mål 3

Eleven kan arbejde sundhedsfremmende og forebyggende og reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kroppens opbygning og funktioner • Fysisk, psykisk og social sundhedstilstand • Observationer af sundhedstilstanden • Sundhedsfremme • Sygdomsforebyggelse 	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Observere borgerens almene sundhedstilstand ud fra en forståelse af kroppens opbygning og funktion • Observere den fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand og dokumentere ændringer i borgerens almene tilstand • Reagere på observationer herunder typiske symptomer på fx cystitis, smerter, dehydrering, udvikling af delir, anæmi, obstipation, fejlnæring, immobilitet, febrile tilstande, konfusion og generel ændret adfærd • Lokale forebyggelsespakker og lokale sundhedstilbud 	
	Praktik 1	Praktik 2
	<ul style="list-style-type: none"> • Observere og reagere på fysiske, psykiske og sociale forandringer hos borgeren under vejledning • Under vejledning inddrage forebyggelsespakker og sundhedstilbud i forhold til borgerens aktuelle situation 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt observere og reagere på fysiske, psykiske og sociale forandringer hos borgerne • Selvstændigt inddrage forebyggelsespakker og sundhedstilbud i forhold til borgernes aktuelle situation

Mål 4

Eleven kan, under hensyntagen til livsstil og livsvilkår, selvstændigt motivere og understøtte borgeren i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse samt informere borgeren om relevante private og kommunale tilbud, herunder kontakt til netværk og frivillige.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Motivationsteorier • Sundhedsfremme • Forebyggelse • Livsstil/KRAMS • Livsvilkår • Livskvalitet • Netværk 	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Inddrage borgernes livshistorie i forhold til forebyggelse og sundhedsfremme • Motivere borgeren til forebyggelse og sundhedsfremme (KRAMS) • Støtte borgeren til netværksskabelse ved at inddrage kommunens tilbud om sundhedsfremmende tiltag 	
	Praktik 1	Praktik 2
<ul style="list-style-type: none"> • Under vejledning og i samarbejde med borgeren igangsætte sundhedsfremmende og forebyggende initiativer i forhold til borgerens aktuelle situation • Under vejledning og i samarbejde med borgeren skabe kontakt til relevante netværk, herunder det frivillige netværk 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt og i samarbejde med borgeren igangsætte sundhedsfremmende og forebyggende initiativer i forhold til borgernes aktuelle situation • Selvstændigt og i samarbejde med borgerne skabe kontakt til relevante netværk, herunder det frivillige netværk 	

Mål 5

Eleven kan ud fra et fagligt skøn, samt Sundhedsstyrelsens anbefalinger til tidlig opsporing, kommunale procedurer og retningslinjer, selvstændigt iværksætte handlinger, herunder relevante screeninger, i forhold til borgerens hverdagsliv.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sundhedsstyrelsens værktøjer til tidlig opsporing, fx triage • Kommunale procedurer og retningslinjer, fx PPS* • Maslows behovspyramide • Normal aldring • Symptomer ved tilstande som fx cystitis, smerter, væskemangel 	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Foretage fagligt skøn** • Observere og identificere ændret adfærd i borgerens hverdagsliv • Observere og identificere typiske symptomer på ændringer i borgerens tilstand • Reagere og handle hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens tilstand 	
	Praktik 1	Praktik 2
	<ul style="list-style-type: none"> • Under vejledning foretage fagligt skøn** • Under vejledning observere og identificere ændret adfærd i borgerens hverdagsliv • Under vejledning observere og identificere typiske symptomer på ændringer i borgerens tilstand • Under vejledning reagere og handle hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens tilstand 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt foretage fagligt skøn* • Selvstændigt observere og identificere ændret adfærd i borgernes hverdagsliv • Selvstændigt observere og identificere typiske symptomer på ændringer i borgernes tilstand • Selvstændigt reagere og handle hensigtsmæssigt på ændringer i borgernes tilstand

* PPS/ VAR: Praktiske procedurer i sygeplejen

** Fagligt skøn: Observation og faglig refleksion

Mål 6

Eleven kan, på baggrund af fagligt skøn af borgerens ernæringstilstand, iværksætte relevante initiativer, der fokuserer på borgerens kost og ernæring, herunder måltidets betydning.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kost • Ernæringslære • Måltidets betydning • Sundhedsstyrelsens kostråd 	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus på borgerens ernæringsbehov • Fokus på kost til borgere med særlige behov • Foretage og handle på ernæringscreening • Fokus på anretning og tilberedning af måltidet • Støtte og vejlede borgeren i forhold til indtagelse af kost og væske, herunder anvende relevante hjælpemidler • Anvende kost- og væskeskemaer • Kende kommunens madordninger 	
	Praktik 1	Praktik 2
	<ul style="list-style-type: none"> • Under vejledning observere, planlægge og evaluere borgerens behov for kost • Under vejledning støtte udvalgte borgere til en sufficient kost • Under vejledning videregive observationer om udvalgte borgeres ernæringstilstand 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt og ud fra et fagligt skøn* observere, planlægge og evaluere borgernes behov for særlig kost • Selvstændigt vejlede borgerne til en sufficient kost • Selvstændigt videregive observationer om borgernes ernæringstilstand

* Fagligt skøn: observation og faglig refleksion

Mål 7

Eleven kan selvstændigt støtte, vejlede, igangsætte og evaluere fysiske, kulturelle, kreative og sociale aktiviteter sammen med borgeren for at støtte borgeren i at mestre eget hverdagsliv.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteter/aktivitetsanalyse • Mestringsstrategier • Livshistorie • Motivationsteorier • Involverende samarbejde 	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Støtte borgeren og ved hjælp af aktiviteter fremme borgerens livskvalitet og handlekompetence • Inddrage borgerens livshistorie i udarbejdelse af aktivitetsanalyse • Kende den enkelte kommunes aktivitetstilbud • Kende til frivilligt arbejde i kommunerne • Kende til patientforeninger 	
	Praktik 1	Praktik 2
<ul style="list-style-type: none"> • Under vejledning planlægge, igangsætte og evaluere aktiviteter hos borgeren • Under vejledning inddrage relevante kommunale og frivillige aktivitetstilbud 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt planlægge, igangsætte og evaluere aktiviteter hos borgerne • Selvstændigt inddrage relevante kommunale og frivillige aktivitetstilbud 	

Mål 8

Eleven kan selvstændigt informere og understøtte i brug af digitale hjælpemidler med fokus på træning og praktisk hjælp.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none">• Viden om digitale hjælpemidler med fokus på træning og praktisk hjælp• Vejledning af borgere og pårørende• Etik ved anvendelse af digitale hjælpemidler	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none">• Anvende tilgængelige digitale hjælpemidler, herunder fx telemedicin, træningssensorer, spiserobot, robotstøvsuger, robotsæl, elektronisk dørlås, tidlig opsporing, GPS, douche-toilet• Informere og understøtte i brug af digitale hjælpemidler, herunder etiske overvejelser	
	Praktik 1	Praktik 2
	<ul style="list-style-type: none">• Under vejledning anvende tilgængelige digitale hjælpemidler• Under vejledning informere og understøtte i brug af digitale hjælpemidler, herunder etiske overvejelser	<ul style="list-style-type: none">• Selvstændigt anvende tilgængelige digitale hjælpemidler• Selvstændigt informere og understøtte i brug af digitale hjælpemidler, herunder etiske overvejelser• Selvstændigt identificere behov for anvendelse af tilgængelige digitale hjælpemidler

Mål 9

Eleven kan fagligt dokumentere den planlagte og gennemførte indsats i pleje-, trænings- og/eller handleplaner i overensstemmelse med arbejdspladsens retningslinjer, herunder anvende elektroniske dokumentationssystemer.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentation og notatpligt• Aktindsigt• Pleje-, trænings- og/eller handleplaner	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none">• Anvende det elektroniske dokumentationssystem som benyttes på praktikstedet• Anvende skriftligt fagsprog• Dokumentere den planlagte og gennemførte indsats ud fra pleje-, trænings- og/eller handleplaner ud fra praktikstedets retningslinjer	
	Praktik 1	Praktik 2
	<ul style="list-style-type: none">• Under vejledning anvende relevante dokumentationssystemer• Under vejledning anvende korrekt fagsprog	<ul style="list-style-type: none">• Selvstændigt anvende relevante dokumentationssystemer• Selvstændigt anvende korrekt fagsprog

Mål 10

Eleven kan med en målrettet kommunikation etablere, gennemføre og afslutte det professionelle møde med borgere og pårørende, herunder inddrage relevante samarbejdspartnere.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Målrettet kommunikation • Professionel samtale • Mellemmenneskelige relationer • Ligeværdighed og empati 	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Anvende en anerkendende tilgang til borgere, pårørende og samarbejdspartner • Anvende aktiv lytning • Udvide situationsfornemmelse 	
	Praktik 1	Praktik 2
	<ul style="list-style-type: none"> • Under vejledning etablere, gennemføre og afslutte en målrettet kommunikation med borgeren, pårørende og samarbejdspartnere 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt etablere, gennemføre og afslutte en målrettet kommunikation med borgeren, pårørende og samarbejdspartnere

Mål 11 Eleven kan møde andre mennesker på en etisk, empatisk og respektfuld måde samt reflektere og begrunde sin egen professionelle rolle i udviklingen af mellemmenneskelige relationer.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Etik • Respektfuld og empatisk tilgang • Refleksion over egen professionel rolle • Mellemmenneskelige relationer 	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kende til praktikstedets værdier • Anvende en etisk, respektfuld og empatisk tilgang til borgeren, pårørende og samarbejdspartner • Reflektere over egen professionelle rolle i mødet med mennesker • Anvende faglige begrundelser 	
	Praktik 1	Praktik 2
	<ul style="list-style-type: none"> • Under vejledning udvikle en etisk, respektfuld og empatisk tilgang til borgeren, pårørende og samarbejdspartner 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt udvise en etisk, respektfuld og empatisk tilgang til borgeren, pårørende og samarbejdspartner

Mål 12

Eleven kan håndtere konflikter og arbejde voldsforebyggende ud fra arbejdspladsens retningslinjer for arbejdsmiljø.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none">• Kommunikation• Samarbejde• Konfliktåndtering• Psykisk og fysisk arbejdsmiljø	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none">• Anvende konfliktæmpende og voldsforebyggende kommunikation• Kende praktikstedets politik om vold, mobning og chikane• Bidrage til et godt arbejdsmiljø	
	Praktik 1	Praktik 2
	<ul style="list-style-type: none">• Under vejledning anvende konfliktæmpende og voldsforebyggende kommunikation	<ul style="list-style-type: none">• Selvstændigt anvende konfliktæmpende og voldsforebyggende kommunikation

Mål 13

Eleven kan selvstændigt forflytte en borger i overensstemmelse med de ergonomiske principper og kan selvstændigt anvende og vedligeholde hjælpemidler og relevant velfærdsteknologi.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none">• Ergonomiske principper• Forflytningsteknik/arbejdsstillinger• Hjælpemidler• Velfærdsteknologi	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none">• Anvende ergonomiske principper i forbindelse med personlig og praktisk hjælp• Anvende praktikstedets regler om forflytningsteknik• Anvende og vedligeholde relevante hjælpemidler• Anvende praktikstedets velfærdsteknologi	
	Praktik 1	Praktik 2
	<ul style="list-style-type: none">• Under vejledning anvende korrekte forflytningsteknikker og arbejdsstillinger i samarbejde med borgeren og øvrige samarbejdspartnere	<ul style="list-style-type: none">○ Selvstændigt anvende korrekte forflytningsteknikker og arbejdsstillinger i samarbejde med borgerne og øvrige samarbejdspartnere

Mål 14 Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske principper for personlig pleje samt medvirke til at forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer samt vejlede borgere og pårørende herom.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Hygiejniske principper • Personlig pleje • Afbrydelse af smitteveje • Nationale og lokale retningslinjer • Kommunikation 	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Udføre personlig pleje ud fra de hygiejniske principper • Overholde hygiejniske principper • Anvende korrekt håndhygiejne • vejlede borgere og pårørende om hygiejne og afbrydelse af smitteveje • Anvende procedurer for multiresistente bakterier og iværksætte særlige regimer, fx værnemidler 	
	Praktik 1	Praktik 2
<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde bevidst med at forebygge og afbryde smitteveje • Bevidst anvende de hygiejniske principper for personlig pleje • Under vejledning informere borgeren og pårørende om hygiejne og afbrydelse af smitteveje • Under vejledning anvende procedurer for multiresistente bakterier og iværksætte særlige regimer 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde bevidst og selvstændigt med at forebygge og afbryde smitteveje • Anvende de hygiejniske principper for personlig pleje sikkert og selvstændigt • Selvstændigt vejlede borgere og pårørende om hygiejne og afbrydelse af smitteveje • Selvstændigt og i samarbejde med andre fagprofessionelle anvende procedurer for multiresistente bakterier og iværksætte særlige regimer 	

Mål 15

Eleven kan planlægge og udføre egne opgaver ud fra en forståelse af forskellen på ydelser, der reguleres efter Serviceloven og Sundhedsloven samt praktikstedets praksis for delegation af opgaver.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Serviceloven • Sundhedsloven • Delegation af opgaver 	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde ud fra Serviceloven • Kende praktikstedets praksis for delegering af opgaver, jf. Sundhedsloven og Serviceloven § 83A • Planlægge og udføre opgaver ud fra social- og sundhedshjælperens ansvars- og kompetenceområde • Arbejde ud fra kommunens kvalitetsstandarder 	
	Praktik 1	Praktik 2
	<ul style="list-style-type: none"> • Skelne mellem opgaver efter Serviceloven og Sundhedsloven med en vis sikkerhed • Under vejledning planlægge og udføre arbejdsopgaver inden for eget ansvars- og kompetenceområde • Under vejledning arbejde med delegerede opgaver 	<ul style="list-style-type: none"> • Skelne mellem opgaver efter Serviceloven og Sundhedsloven med sikkerhed • Selvstændigt planlægge og udføre arbejdsopgaver inden for eget ansvars- og kompetenceområde • Selvstændigt arbejde med delegerede opgaver

Mål 16

Eleven kan selvstændigt arbejde inden for eget kompetenceområde og efter lokale kvalitetsstandarder for utilsigtede hændelser mv., og indgå i samarbejder med relevante kolleger og tværfaglige samarbejdspartnere.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktindsigt • Tavshedspligt • Oplysningspligt • Utilsigtede hændelser • Kommunens kvalitetsstandarder • Tværfagligt samarbejde • Tværsektorielt samarbejde 	
I praksis kan du arbejde med målene ved at:	Fælles for praktikperioderne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Anvende regler om aktindsigt • Overholde tavshedspligt og oplysningspligt • Anvende retningslinjer for utilsigtede hændelser • Arbejde ud fra kommunens kvalitetsstandarder • Indgå i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde 	
	Praktik 1	Praktik 2
<ul style="list-style-type: none"> • Anvende retningslinjer om aktindsigt • Overholde tavshedspligt og oplysningspligt • Under vejledning indberette utilsigtede hændelser • Arbejde ud fra kommunens kvalitetsstandarder • Indgå i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde og kende samarbejdspartnernes arbejdsområde 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt anvende retningslinjer for aktindsigt • Overholde tavshedspligt og oplysningspligt • Selvstændigt indberette utilsigtede hændelser og tage medansvar for kvalitetsudvikling • Arbejde ud fra kommunens kvalitetsstandarder • Selvstændigt indgå i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde i relation til borgerens situation og behov 	

Initialskema for elev og praktikvejleder

(Praktikvejlederen skriver sine initialer når eleven har arbejdet indenfor et af områderne)

	Undervist i eller set	Prøvet under vejledning	Udført selvstændigt
Arbejdsstillinger			
I forbindelse med støvsugning			
I forbindelse med personlig hygiejne			
• Ved sengen			
• På badeværelset			
En dag med en forflytningsvejleder, herunder gennemgang af forflytnings retningslinierne			
Fra seng til og omvendt: Stol Lift			
Rengøring <ul style="list-style-type: none"> • Kan vejlede borgeren om rigtige rengøringsmidler • Bruger korrekte rengørings- midler og kan begrunde det 			
Indkøb/ bank <ul style="list-style-type: none"> • Bestillingssedler • Brug af fuldmagt 			
Tøjvask <ul style="list-style-type: none"> • Vaskenøgle • Vaskeri 			
Madudbringning <ul style="list-style-type: none"> • Bestilling • Afbestilling 			
Personlig pleje <ul style="list-style-type: none"> • Opmærksom på at pudse briller • Pudse næse • Børste tænder • Ordne tandproteser • Barbering • Høreapparat, isætning • Rengøring af høreapparat • Opmærksom på negle • Hudpleje • Fodpleje 			

	Undervist i eller set	Prøvet under vejledning	Udført selvstændigt
Personlig pleje Er bevidst om borgerens blufærdighed Korrekt nedre toilette Mand Kvinde Brusebad Sengebade Fodbade Sengeredning			
Udskillelse Urin <ul style="list-style-type: none"> • Bleer/bletyper • Uridom • Katheterpleje Poseskift Afføring <ul style="list-style-type: none"> • Stomityper • Pleje af hud ved stomien • Poseskift 			
Forebyggelse af tryksår <ul style="list-style-type: none"> • I sengen • I stolen • Hudens observationer 			
Hygiejniske principper <ul style="list-style-type: none"> • Ved personlig pleje • Ved rengøring • Håndhygiejne • Brug af handsker • Brug af værnemidler • Køkkenhygiejne • Køleskabet • Håndtering af mad 			
Reagerer hvis borgeren ikke lukker op Videregiver ændringer i borgerens tilstand til: <ul style="list-style-type: none"> • kolleger • sygeplejersker 			
Kan motivere borgeren til nogle af kommunens aktivitetstilbud			

	Undervist i eller set	Prøvet under vejledning	Udført selvstændigt
Er bevidst om borgerens ressourcer og inddrager dem i samarbejdet			
Rehabiliteringsprincipperne			
Samarbejde Bidrager til kollegialt samvær i gruppe/teamet Deltager i de sygeplejefaglige diskussioner Samarbejder tværfagligt <ul style="list-style-type: none"> • Fysioterapeuterne • Ergoterapeuterne • Hjælpemiddelcentralen • Diætist/køkkenpersonale • Borgerens læge • Præsten • Andre 			
Medicin administration Ansvar og kompetence Principperne omkring medicin håndtering Medicinske retningslinier			
Introduceret nyt personale til den daglige rytme - Afløser - Ny elev - Ny medarbejder			
It. - Computer At skanne Bruger digitale midler Velfærdsteknologi			
Skriftlig dokumentation Øvrig skriftlighed Logbogsskrivning med logbogsskemaet Sygeplejeprocessen, skal laves både i praktik 1a, 1b og 2			

Vejledning til logbogsskemaet (indsatsområdefokus)

Formålet: at eleven eller den studerende styrkes faglig dokumentation og argumentation for sine sygefaglige handlinger/tiltag og/ eller indsatser.

P:Problem - en kort beskrivelse af patientens aktuelle problem, behov eller risiko. Det vil sige; patientens reaktion, adfærd og sygeplejerskens observation.

E: Etiologi:årsagen til problemet - faktorer som problemet relaterer sig til. Man kan bruge ordene: på grund af eller fordi, for at komme nærmere den bagvedliggende årsag. Her kan den medicinske diagnose sættes ind som en årsag.

S:Symptomer (konsekvens) og / eller mulige konsekvenser. Hvordan ses det hos borgeren? Hvordan kommer det til udtryk?

Eksempler:

P= *Borgeren klager hudkløe og du observerer at borgeren har kradsmærker.*

E= *Aldersforandringer, væskemangel, påvirkning af sæbe (teori om PH værdi)*

S= *Klør sig, har søvnforstyrrelser, risiko for sår, risiko for infektion.*

Mål: *At huden er hel og ikke klør inden for 3 dage.*

Du opstiller mål for din sygepleje, som både kan være kortsigtede og langsigtede. Målene skal skrives i prioriteret rækkefølge.

Målene skal være: **S:** specifikke, **M:** målbare, **A:** acceptable/ attraktive, **R:** realistiske, **T:** tidsangivende. E: evaluering/ opfølgning

Handlinger / indsatser: Obs. væske indtag, motivere til at drikke, væskeskema, undersøge sæbe (PH), fugtighedscreme. SSA elev: bivirkninger til medicin?.

Evaluering: Spørge borgeren om det stadig klør. Observerer huden for kradsmærker. Bliver huden smurt med fugtighedscreme? Er der indkøbt PH neutral? Alt efter hvad der hjælper på handlingerne.

(I indsats området ville der fx kunne skrives: Borgeren klager over hudkløe og der er observeret kradsmærker pga væskemangel, kommer an på analysen).

Andet eksempel på en PES:

P: Fejlernæring

E: Kostindtag og nedsat aktivitetsniveau

S: Livvidde på 95 og BMI på 31,2

Logbogsskrivning. Der udarbejdes minimum 2 skemaer i stikord om ugen. Du fremlægger skemaet til ugesamtalen og uddyber mundtligt. Der kan godt laves flere skemaer på samme problemstilling fordi der kan være mange årsager.

P: Konkret sygeplejeproblem, ændring i borgerens tilstand, eller hvorfor skal borgeren hjælpes.

E: ætiologi = årsager eller mulige årsager til problemet Årsagen til problemet + teori. (Max 2 årsager).

S: symptomer eller mulige symptomer. Dvs. hvorfor er det et problem for borgeren / risikofaktorer / konsekvenser

Mål. Det er **vigtigt det er borgerens mål** understøttet af din faglighed.

Dine handlinger for at nå målet. Der begrundes teoretisk mundtligt til din vejleder.

Evaluering. Er borgerens og evt. dit faglige mål nået? Hvordan?

Har arbejdet med mål _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____

Litteratur, der er arbejdet med

Læring i praktikken, ved bl.a.

Formålet med at skrive logbog ved hjælp af logbogsskemaet er: at give dig mulighed for at få bearbejdet teori og praksis.

Logbogen er et læringsredskab mellem dig og dine vejledere. Du skal aflevere dine udfyldte logbogsskemaer til din praktikvejleder senest 2 dage før vejledningssamtalen.

Logbogen giver dig øvelse i:

At koble teori og praksis

At formulere dig skriftligt

At formulere sygeplejefaglige problemstillinger

At sætte mål

At dokumentere

Her vil læringsfokus vægte både processen (kompetencer) og indholdet (kvalifikationer).

Faglig dialog

Formålet med holdningsdiskussioner er: at kunne deltage i en drøftelse af personalets professionelle overvejelser om eksempelvis en situation eller en borger.

I praktikken skal du deltage i disse diskussioner i såvel plejeteamet som med andre samarbejdspartnere ved at:

Lytte opmærksomt, stille spørgsmål og give tilbagemelding

Uddrage det væsentlige af diskussionen og nedskrive i notatform

Formidle eller præsentere en borgers situation eller problemstilling for personalegruppen, f.eks. ved et oplæg.

Sidemandsoplæring

Formålet med sidemandsoplæring er: at lære af en rollemodel.

Sidemandsoplæring opfattes som en særlig form for praksislæring, der henviser til den læring, som finder sted i direkte tilknytning til handlingerne på praktikstedet.

Sidemandsoplæring forstås derfor som en udveksling af viden og færdigheder, der sker som en integreret del af den daglige opgaveløsning sammen med vejlederne. Her vil du være helt tæt på opgaverne.

Som rollemodel vil din vejleder eller en kollega i plejeteamet få mulighed for at vise dig, hvordan de forskellige arbejdsopgaver og de forskellige faglige procedurer omkring borgeren/ patienten skal udføres.

Planlagte vejledningssamtaler, altid ud fra logbogsskemaer eller arbejdsmodellen.

Formålet med vejledningssamtaler er: at du og vejlederen drøfter den professionelle tilgang til opgaveløsningen.

Du og vejlederen kan eksempelvis ud fra logbogsskemaerne eller arbejdsmodellen drøfte:
Borgerens/patientens helhedssituation

Teorier, Faglige vurderinger

Etiske overvejelser

Læringsmiljø og arbejdsmiljø

Metoderne er mangfoldige og kan på hver sin måde være med til at skabe læring i uddannelsen.

Læring er en stor og omfattende proces, og når man har lært noget, har man udviklet sig.

Læring er forandring.

Retningslinier for social- og sundhedshjælperelevers deltagelse i medicingivning i Ballerup Kommune

Eleven skal med stigende ansvar og kompetence uddannes til at varetage social- og sundhedshjælperens funktioner i forhold til medicingivning.

Elevens praktiske uddannelse:

Eleven må under vejledning udlevere medicin til egne borgere, hvor det drejer sig om en medicinmængde af en, for eleven overskuelig størrelse. Eleven er ansvarlig for, at det udleverede antal tabletter/kapsler svarer til det i medicinskemaet beskrevne antal. (ansvarlig for at tælle pillerne så de passer med antal på medicin skemaet)

Hvad er under vejledning i denne retningslinje?

Vejleder overværer at eleven udfører opgaven indtil han/hun har sikret sig, at eleven kan udføre opgaven korrekt. Herefter kan eleven selvstændigt udføre opgaven.

Hvad er medicingivning for social- og sundhedshjælperelever?

Medicingivning forstås som udlevering af lægemidler, som er doserede i doseringsæsker eller dosisdispenseringsposer med borgerens navn og CPR nummer.

Social- og sundhedshjælperelever må kun deltage i udlevering af medicin til egne borgere. Social- og sundhedshjælperelever skal før udlevering have en generel undervisning af vejlederen og en grundig instruks hos den enkelte borger af den faglærte person er medicin ansvarlig og kender borgeren. Den generelle undervisning skal omfatte: medicinformer, indtagelse, medicinskemaer og naturmedicin. Eleven er ansvarlig for at se alle piller indtages og reagere ved ændringer

Øjendråber

Eleven må dryppe egne borgere med viskøse øjendråber. Eleven må *ikke* dryppe borgerens øjne med øjendråber som indeholder medikamenter.

Inhalationer

Eleven må *ikke* give borgerne inhalationer.

Hudpleje

Eleven må smøre borgeren med hudplejcremer. Eleven må *ikke* smøre med cremer/salver indeholdende medikamenter. Eleven må under vejledning smøre egne borgere, som er under tilsyn af en social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske, imod svamp med cremer uden hormoner.

Laksantia

Eleven må ophælde ordineret laksantia til egne borgere i medicinglas med ml-opdeling eller fra doserede breve. Eleven må *ikke* ophælde andre former for flydende medikamenter. Eleven må under vejledning give egne borgere supp.laksantia, hvis borgeren er ordineret denne behandling.

Både autoriserede og ikke autoriserede plejepersoner har et selvstændigt ansvar i en situation, hvor de handler som lægens medhjælp.

Hvis en plejeperson ikke opfatter en medicinordination entydigt, skal pågældende gøre opmærksom herpå og evt. frasige sig opgaven, ligesom plejepersonen har PLIGT TIL AT SIGE FRA hvis vedkommende får mistanke om fejl eller andre usikkerhedsmomenter. Hvis plejepersonen ikke mener sig i stand til at varetage medicingivningen forsvarligt, eller at kunne observere patienten tilstrækkeligt, skal den pågældende frasige sig opgaven (Sundhedsstyrelsen: Vejledning om medicinadministration, stk 2.4; 1998).

Ansvarsfordeling mellem elev, vejleder og sygeplejerske

Elevens ansvar:

- handler eleven i strid med vejlederens, social- og sundhedsassistentens og sygeplejerskens forskrifter står eleven til ansvar i henhold til borgerlig straffelov
- eleven er medansvarlig i forhold til hvilke medicingivningsopgaver hun ikke mener at kunne påtage sig på baggrund af de faglige kompetencer hun har erhvervet sig i uddannelsesforløbet

Vejlederens ansvar:

- skal sikre sig, at eleven har de fornødne kundskaber og udfører proceduren korrekt i forhold den enkelte borger som medicingivningen omfatter.
- skal sikre sig, at eleven er bekendt med praktikstedets retningslinier for medicingivning

Sygeplejerskens ansvar:

Skal sikre sig, at delegeringen fra den uddannede plejepersonale til eleven er forsvarlig ud fra eleven forudsætninger pga. de forskellige kompetencer eleven og den uddannede har.

Ovenstående regler er udarbejdet under forudsætning af, at der på praktikstedet forefindes:

- skriftlige retningslinier for medicingivning på praktikstedet/ eller på intranettet
- administrative, skriftlige materialer i dokumentationssystem, som beskriver borgerens daglige medicindosering, pn. medicin og registrering af denne
- et lægemiddelkatalog eller anden relevant litteratur. der ligger ikke lægemiddelkataloger nogen steder – de skal kunne anvende pro medicin som alle skal bruge.

Litteratur:

Vejledning, ordination, håndtering af lægemidler. Sundhedsstyrelsen. Kan downloades.

Korrekt Håndtering af medicin. Et værktøj for plejehjem, hjemmepleje og bosteder- ansvar, sikkerhed og opgaver. Sundhedsstyrelsen 2011. Kan downloades.

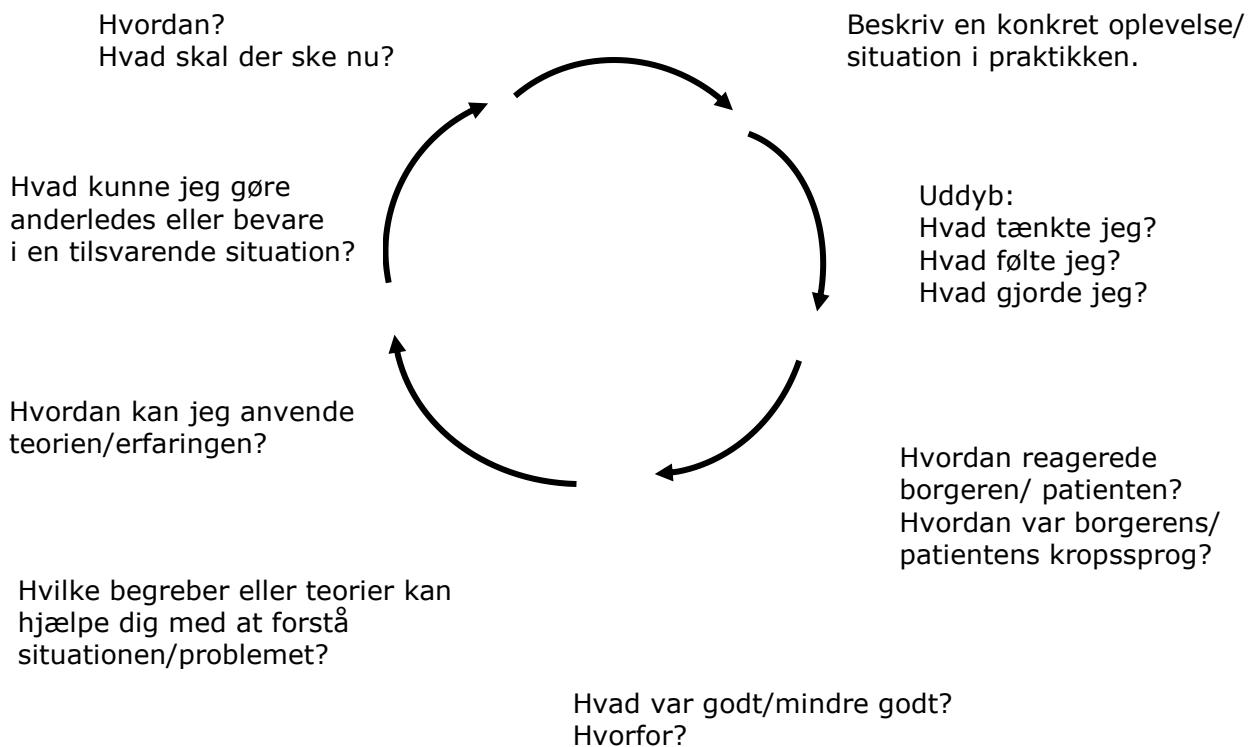
VAR: www.varportalen

Refleksionscirklen, som din praktikvejleder kan anvende til ugesamtalen når din logbogsskrivning uddybes.

Formålet med refleksion er: at bearbejde situationen for at lære noget, der kan anvendes i en kommende plejesituation. Ordet refleksion kommer af det latinske ord "reflectere", der betyder tilbagekastning. I forbindelse med læring i praksis betyder det at kaste blikket, tankerne tilbage på noget, der er sket. Når vi reflekterer over f.eks. en plejesituation, betyder det, at vi tænker en bestemt situation igennem, relaterer den til vores viden og dermed bliver klogere på, hvad der gik godt, og hvad der kunne gøres bedre i situationen.

Refleksion er også et redskab til at kunne forbinde/koble teori/viden og dermed kvalificere vores handling og læring.

Refleksionscirklen:



Her vil læringsfokus vægte både processen (kompetencer) og indholdet (kvalifikationer). Refleksion kan foregå både med enkeltpersoner og i grupper.

Oversigt over læringsopgaver i praktikforløbene

(et normalt forløb. Der kan være godskrivning, så må ugerne rettes til).

Praktik 1 A

Uge

- 1 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 2 Forventningssamtale ud fra SMTTE modellen
- 3 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 4 Sygeplejeprocessen
- 5 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 6 Midtvejsevaluering, hvor eleven har justeret SMTTE modellen til
- 7 Kommunikationsøvelsen
- 8 Farmakologiopgave, eleven har en arbejdsdag fri til at lave den
- 9 Aktivitetsanalysen
- 10 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 11 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 12 Slutevaluering, hvor eleven aflever evalueringsskemaet fra Ballerup.dk og en kopi skannet ind til Vivi

Praktik 1 B

Uge

- 1 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 2 Forventningssamtale ud fra SMTTE modellen
- 3 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 4 Sygeplejeprocessen
- 5 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 6 Midtvejsevaluering, hvor eleven har justeret SMTTE modellen til
- 7 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 8 Slutevaluering, hvor eleven aflever evalueringsskemaet fra Ballerup.dk og en kopi skannet ind til Vivi

Praktik 2

Uge

- 1 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 2 Forventningssamtale ud fra SMTTE modellen
- 3 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 4 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 5 Sygeplejeprocessen udarbejdes
- 6 SMTTE modellen evalueres og justeres ind
- 7 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 8 Midtvejsevaluering, hvor eleven har justeret SMTTE modellen til
- 9 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 10 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 11 Aktivitetsøvelse

- 12 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 13 SMTTE modellen evalueres og justeres ind
- 14 Kommunikationsøvelsen
- 15 2 logbogsskemaer og samtale med vejleder ud fra skemaerne
- 16 Slutevaluering, hvor eleven aflever evalueringsskemaet fra Ballerup.dk og en kopi skannet ind til Vivi

Fastlagte læringsøvelser

Alle læringsøvelser skal skriftligt udformes i stikord. Din vejleder skal have det skriftlige senest to dage før uge samtalen.

Aktivitetsøvelse for enkeltpersoner eller grupper (Praktik 1A og 2)

Formålet med en aktivitetsøvelse er: at du lærer, hvordan du inddrager kultur og aktiviteter i arbejdet med at støtte borgerens livsudfoldelse.

En aktivitet kan tilrettelægges for både enkeltpersoner eller grupper.

For enkeltpersoner

Du skal have mulighed for i samarbejde med borgeren, at udarbejde et skema over personens samlede aktiviteter. Dette skal gøres ud fra borgerens døgnrytme, ressourcer, problemer og behov. Skemaet skal tage udgangspunkt i borgerens behandlingsplan eller visiterede ydelser og fritidsinteresser. Der skal være en passende balance mellem hvile, aktivitet, kendte og udfordrende aktiviteter. Du udvælger en aktivitet, som du planlægger, udfører og evaluerer.

I planlægningen skal du overveje borgerens aktuelle tilstand, motivation for aktiviteten, de fysiske forhold samt afpasse aktiviteten til den enkeltes ressourcer.

Du skal overveje, hvilke udviklingsmuligheder der er for borgeren i aktiviteten, herunder graden af personalestøtte. I forbindelse med planlægningen skal du redegøre for egne ressourcer i forhold til den valgte aktivitet, foruden egne forudsætninger for at motivere og stimulere borgeren.

Aktiviteten udføres i eller udenfor borgerens eget hjem/afdelingen, efter at planlægningen er gennemført og godkendt af praktikvejlederen.

Evalueringen foregår, efter aktiviteten er udført, først med borgeren, efterfølgende med praktikvejlederen i forhold til planlægning og udførsel.

Efterfølgende reflekterer du skriftligt over aktivitetens planlægning, udførsel og evaluering. Denne refleksion indsættes i mappen med din personlige uddannelsesplan/uddannelsesbog.

For grupper

I praktikperioden skal du have mulighed for at planlægge, udføre og evaluere en aktivitet for en gruppe borgerer.

Du skal planlægge og beskrive aktiviteten ud fra følgende:

- Hvem er målgruppen?
- Hvad er målgruppens forudsætninger:
 - livsform
 - livsværdier

- behov
- interesser

Hvilke ressourcer har gruppens medlemmer? Hvilke aktivitetsproblemer?

- Hvem er gruppeleder? Er gruppen selvstyrende?
- Hvor ofte skal gruppen mødes: klokkeslæt, varighed?
- Sted, lokale, transport og økonomi?
- Er aktivitetens hovedemne lagt på forhånd?
- Skal gruppen selv finde frem til aktivitetens emne?
- Er gruppemedlemmerne visiteret til gruppen?
- Er det aftalt, hvor længe gruppen skal køre?
- Hvordan afsluttes gruppen?

Teori: Du skal herudover lave **en aktivitetsanalyse på aktiviteten**, dvs. vurdere hvilke fysiske, psykiske og sociale krav aktiviteten stiller til målgruppen. Du skal også vurdere deltagerens individuelle behov for evt. tilpasning af aktiviteten. **Se endvidere i din lærebog.**

Aktiviteten udføres i eller udenfor borgerens eget hjem/afdelingen, efter at planlægningen er gennemført og godkendt af praktikvejlederen.

Efter udførelsen af aktiviteten evalueres denne med praktikvejlederen.

Efterfølgende reflekterer du skriftligt i stikord over aktivitetens udførelse, f.eks. egen og deltagerens rolle, aktivitetens indhold og tidsramme.

Du skal udarbejde en litteraturliste.

Dine refleksioner samles så dine vejledere i hele uddannelsesforløbet altid kan se dem.

Kommunikationsøvelse (praktik 1a og 2)

Alle læringsøvelser skal skriftligt udformes i stikord. Din vejleder skal have det skriftlige senest to dage før uge samtalen.

Formålet med kommunikationsøvelsen er: at du kan planlægge, gennemføre, analysere og evaluere et kommunikationsforløb med en borger eller en pårørende.

Øvelsen har fire dele

- En skriftlig forberedelse
- En praktisk del med afholdelse af samtalen
- En skriftlig analyse og
- En mundtlig opfølgning med praktikvejlederen

Forberedelsesdelen skal i stikord indeholde

- En beskrivelse af formål og mål for samtalen, fx sikker kommunikation, motivation, relation, rehabiliterende og forebyggelse
- En kort præsentation af borgeren (fysisk, psykisk, socialt og åndeligt)
- En kort beskrivelse af borgerens ressourcer og belastninger
- En kort beskrivelse af borgerens mestringsevne
- Planlægning og formål med samtalen, herunder stillingtagen til fysiske rammer, tidspunkt, spørgeteknik og egen rolle

En praktisk del, hvor samtalen gennemføres.

Analysedel i stikord af kommunikationsforløbet

- Beskrivelse af den udførte eller dele heraf
- Hvordan gik kommunikationsforløbet i forhold til det planlagte formål?
- Hvordan reagerede borgeren/patienten?
- Hvordan reagerede du?
- I hvilken grad var der overensstemmelse mellem det verbale og nonverbale sprog?
- Hvilken indflydelse havde
 - borgeren
 - du selv
 - spørgeteknik
 - gensvar og
- omgivelserne på samtaleforløbet?

En mundtlig del, hvor du evaluerer kommunikationsforløbet sammen med din vejleder.

Efter kommunikationsøvelsen udarbejder du en skriftlig refleksion over:

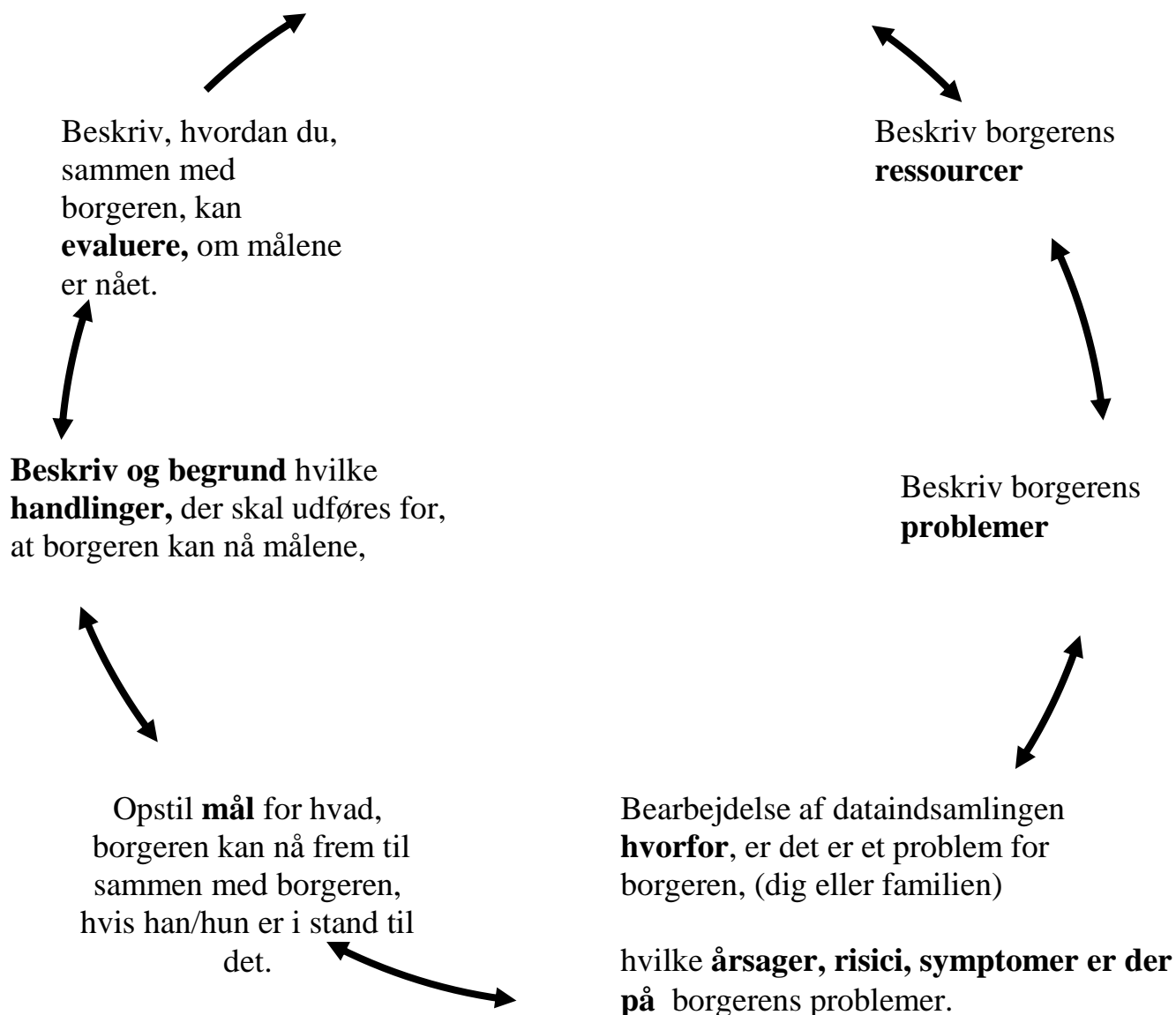
- Din egen indsats
- Dit faglige udbytte
- Dit personlige udbytte
- Dit fremtidige udviklingspotentiale
- Du skal udarbejde en litteraturliste.

Vejleder skal have sygeplejeprocessen senest 7 dage inden midtsvejsevalueringen i alle praktikker (1a, 1b og 2):

Sygeplejeprocessen Social- og sundhedshjælperuddannelsen

Dataindsamling.

Data opdeles i fysisk, psykisk, socialt og evt. åndeligt.



Du skal udarbejde en litteraturliste.