



# Forretningsorden for kommunalbestyrelsen i Bal- lerup Kommune - revideret forslag 2022

## Kommunalbestyrelsens møder

### § 1.

Kommunalbestyrelsens møder er offentlige. Kommunalbestyrelsen kan dog bestemme, at enkelte sager behandles for lukkede døre, jf. Styrelsesloven, § 10.

Stk. 2. Sager om hjælp til enkeltpersoner på det sociale område skal behandles for lukkede døre, jf. lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 17.

Stk. 3. Følgende sager skal - medmindre kommunalbestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse - behandles for lukkede døre:

1. Personsager og sager om personaleforhold
2. Sager om køb og salg af faste ejendomme
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer

Stk. 4. Spørgsmål om hvorvidt en sag skal behandles på lukket dagsorden, skal dog forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af kommunalbestyrelsen eller borgmesteren, jf. Styrelsesloven, § 10.

Stk. 5. Sager, der behandles på lukket dagsorden, placeres så vidt muligt inden det åbne ordinære kommunalbestyrelsesmøde begynder.

Stk. 6. Enhver har adgang til at overvære kommunalbestyrelsens offentlige møder under iagttagelse af god ro og orden. Hvis en tilhører forstyrrer mødeafviklingen, kan borgmesteren udelukke den pågældende eller om fornødent samtlige tilhørere fra mødet. Borgmesteren kan reservere særlige pladser til pressens repræsentanter.

Stk. 7. Efter sidste punkt på dagsordenen på kommunalbestyrelsesmøderne kan der stilles spørgsmål med tilknytning til de behandlede sager. Borgmesteren - eller på dennes anmodning en udvalgsformand - besvarer spørgsmålene på kommunalbestyrelsens vegne og bestemmer i øvrigt spørgetidens varighed.

Stk. 8 Medmindre kommunalbestyrelsen træffer beslutning om andet, kan der foretages lyd- og tv-optagelser under åbne kommunalbestyrelsesmøder

## § 2.

Er et medlem forhindret i at deltage i et kommunalbestyrelsesmøde, meddeler pågældende borgmesteren dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende. Reglerne for indkaldelse af stedfortræder til kommunalbestyrelsens møder fremgår af styrelseslovens § 15.

## **Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse**

### § 3.

Et medlem, der ønsker at gøre brug af sin initiativret, skal inden 8 dage forud for et møde anmode herom. Anmodningen skal indgives skriftligt til borgmesteren.

Stk. 2 Borgmesteren sørger for, at der senest 4 hverdage inden et ordinært mødes afholdelse publiceres en dagsorden.

Stk. 3 Dagsordenen for et ordinært møde, inklusiv eventuelle bilag, skal være tilgængelig i mindst 3 hverdage inden mødet.

Stk. 4 Ved indkaldelse til ekstraordinært møde publiceres i videst muligt omfang en dagsorden til medlemmerne. Er det ikke muligt at få en dagsorden frem til medlemmerne inden mødet, underrettes medlemmerne om hvilke sager, der skal behandles på mødet.

## **Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse**

### § 4.

Kommunalbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Med 25 medlemmer i kommunalbestyrelsen, betyder det at mindst 13 medlemmer skal være til stede.

Stk. 2 Borgmesteren og i dennes forfald første (anden) viceborgmester leder kommunalbestyrelsens møder. Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Det er borgmesterens ansvar at formulere eventuelle punkter og ændringsforslag, der skal stemmes om.

Stk. 3 Hvis et medlem ønsker at få ordet, skal medlemmet henvende sig til borgmesteren. Medlemmerne skal i den forbindelse gøre brug af det elektroniske samtalesystem i salen. Borgmesteren giver ordet til medlemmerne i den rækkefølge de har bedt om det. Hvis flere beder om ordet på én gang, bestemmer borgmesteren hvilken rækkefølge medlemmerne får ordet. Talerne må ikke afbrydes af andre end borgmesteren.

Stk. 4 Medlemmerne skal følge borgmesterens afgørelser angående overholdelsen af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er blevet bedt om at holde god orden, kan kommunalbestyrelsen efter borgmesterens forslag nægte pågældende ordet i resten af møde.

Stk. 5 Når et medlem får ordet er det valgfrit om medlemmet rejser sig op eller bliver siddende. Tiltale af andre kommunalbestyrelsesmedlemmer under kommunalbestyrelsens møde skal altid ske med fulde navn (fornavn og efternavn), eller det navn, som vedkommende bruger i daglig tale, som det enkelte medlem ønsker benyttet. Er man i tvivl anvendes altid fulde navn (fornavn og efternavn).

Stk. 6 Alle forslag fra medlemmerne, under forhandlingerne, skal rettes til borgmesteren. Når borgmesteren vurderer det, eller når 3 medlemmer anmoder om det, skal der stemmes om, at afslutning af en forhandling skal finde sted.

Stk. 7 Borgmesteren kan lade kommunalbestyrelsen træffe afgørelse i konkrete spørgsmål, der henhører under hans/hendes afgørelse. Det betyder, at borgmesteren eksempelvis kan bede kommunalbestyrelsen afgøre hvilken rækkefølge medlemmerne får ordet.

## § 5.

Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer, og han/hun kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Kommunalbestyrelsen afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 medlemmer fordrer afstemning herom.

Stk. 2 Alle medlemmer kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagens overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

## § 6.

En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt i lovgivningen eller kommunalbestyrelsen vedtager at undergive den 2 behandlinger. Årsbudgettet skal undergives 2 behandlinger med mindst 3 ugers mellemrum, jf. Styrelsesloven, § 38.

Stk. 2 Ved 1. behandling stemmes der ikke om sagens indhold, men kun om sagen skal gå videre til 2. behandling. Alle medlemmer har ret til at få ordet for at give sin mening til kende i sagen, inden kommunalbestyrelsen træffer beslutning om sagen skal gå videre til 2. behandling. Der skal gå mindst 24 timer mellem 1. og 2. behandling af sagen.

Stk. 3 Når en sag skal behandles 2 gange, skal sagens dokumenter efter 1. behandling så vidt muligt være tilgængelige for medlemmerne.

## § 7.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at henvise en sag, der ikke henhører under et bestemt udvalgs fagområde, til et af de stående udvalg.

## **Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning**

### § 8.

Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem må vurderes at have en sådan særlig interesse i en sag, at medlemmet må anses for inhabil, og derfor er udelukket fra at deltage i kommunalbestyrelsens forhandlinger og beslutning i sagen. Medlemmet kan deltage i behandling og beslutning om, hvorvidt medlemmet er inhabil i sagen.

Stk. 2 Er medlemmet inhabil skal medlemmet forlade lokalet under kommunalbestyrelsens forhandlinger og beslutning i sagen.

Stk. 3 Et medlem skal tage kontakt til borgmesteren og kommunaldirektøren, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i så god tid før mødet, at administrationen kan nå at foretage en vurdering af habilitetsspørgsmålet inden mødets start. Denne vurdering forelægges udvalget.

### § 9.

Medlemmerne kan kun deltage i kommunalbestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

## **Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag**

### § 10.

Afstemning sker ved, at medlemmerne rejser sig fra deres pladser eller ved håndoprækning.

Stk. 2 Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, for så vidt andet ikke er foreskrevet i lovgivningen.

Stk. 3 Hvis borgmesteren vurderer at der ikke er tvivl om sagens udfald, tilkendegiver Borgmesteren dette, med tydelig tilkendegivelse af sagens udfald. Hvis intet medlem forlanger afstemning, er punktet besluttet i overensstemmelse med borgmesterens tilkendegivelse.

Stk. 4 Valg foregår ved skriftlig afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af borgmesteren. Finder borgmesteren det sandsynligt, at kommunalbestyrelsen vil vælge eller genvælge en bestemt kandidat, kan borgmesteren stille forslag om, at den pågældende vælges uden skriftlig afstemning. Hvis intet medlem forlanger en sådan afstemning, er den foreslåede kandidat valgt.

## § 11.

Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt, og behøver ikke at fremsættes eller forbeholdes under 1. behandling af en sag, der skal undergives 2 behandlinger, jf. dog stk. 2.

Stk. 2 Kommunalbestyrelsen kan med hensyn til sager, som undergives 2 behandlinger, vedtage en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne også underændringsforslag. Ændringsforslag og underændringsforslag kan herefter ikke fremsættes efter fristens udløb, medmindre et flertal af de fremmødte medlemmer godkender det.

Stk. 3 Er der fremsat ændrings- og underændringsforslag inden en sags 2. behandling, og kender medlemmerne ikke de fremsatte forslag, skal borgmesteren ved forhandlingernes begyndelse oplyse medlemmerne om de fremsatte forslag. Borgmesteren bestemmer, i hvilken rækkefølge der skal stemmes om ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse sker før afstemningen om hovedforslaget.

Stk. 4 Forslag om nedsættelse af udvalg, om en sags henvisning til et tidligere nedsat udvalg eller til fortsat behandling i et udvalg, kan fremsættes, så længe afstemning om sagen ikke er begyndt. Når sådant forslag fremsættes, efter at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse, hvorefter kommunalbestyrelsen afgør spørgsmålet om udvalgsbehandling.

## **Beslutningsprotokol mv.**

### § 12.

Kommunalbestyrelsens beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen af kommunalbestyrelsens sekretær, som underskrives af medlemmerne digitalt efter hvert møde. Underskrift skal ske inden 24 timer efter mødets afslutning, og helst umiddelbart i forlængelse af mødets afslutning.

Borgmesteren runder punkterne af med at udtrykke hvad der skal stå i protokollen.

Medlemmerne skal underskrive protokollen også selvom de er uenige i hele eller dele af indholdet i protokollen.

Et medlem der ikke er enig i indholdet af protokollen, må i den forbindelse tage forbehold herfor i forbindelse med sin underskrift. Ved digital underskrift tages forbeholdet ved på mødet mundtligt at gøre opmærksom på forholdet, og i umiddelbart forlængelse af underskriften at sende en mail til borgmesteren og kommunaldirektøren.

Stk. 2 Hvis et eller flere medlemmer er uenig i beslutningen på mødet kan de forlange deres uenighed kort tilført beslutningsprotokollen - en såkaldte mindretalsudtalelse. I praksis skal en mindretalsudtalelse maksimalt fylde ca. tre linjer i beslutningsprotokollen, svarende til 250-300 anslag.

Stk. 3 Medlemmer, der er uenige i beslutningen, kan ved sager, der skal fremsendes til en anden myndighed kræve, at modtageren gøres bekendt med indholdet af protokollen. Medlemmet kan endvidere kræve, at sagen ved fremsendelsen ledsages af en begrundelse for medlemmets uenighed, og borgmesteren skal i så fald fastsætte en frist for medlemmets aflevering af skriftlig begrundelse. Det er bedst at en sådan afleveres under eller lige efter mødet, således at det er medlemmets/medlemmernes synspunkt, der fremgår.

Stk. 4 I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde og punkt, hvilke medlemmer der har været fraværende. Har et medlem forfald til hele mødet behøver det ikke fremgå af hvert punkt.

### **Spørgsmål vedrørende Forretningsordenens forståelse**

#### § 13.

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Er medlemmet ikke enig i borgmesterens afgørelse, kan medlemmet anmode borgmesteren om at spørgsmålet behandles på kommunalbestyrelsen næste møde.

### **Ikrafttræden m.m.**

#### § 14.

Denne forretningsorden træder i kraft den 1. april 2022.

Stk. 2 Samtidig ophæves kommunalbestyrelsens forretningsorden af 1. januar 2011.

Således vedtaget i Ballerup Kommunalbestyrelse den 28. marts 2022.

---

Jesper Würtzen  
Borgmester

---

Eik Møller  
Kommunaldirektør